

<一日の流れ> 学校のない日 誠之育成室及び誠之第二育成室

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
出勤 8:15 (長期休業日) 8:30 (長期以外) 常勤職員 1人以上 非常勤職員 2人 ※臨時職員 1～2人 (夏休み・冬休み・春休みに限る)	登室 「おはよう」の声掛け 自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・登室・欠席の確認 ・生活環境の整備 (清掃、遊具・危険箇所の点検など) ・麦茶の用意、食器の消毒等下準備、各部屋の整理整頓 ・登室児童の確認、連絡帳記載事項の確認 ・登室時の体調確認、けがの対応 ・遊びの支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みは学校の水泳指導の時間を把握し、該当する学年に声掛けを行う。各自用意をしたら、学校に出発する。終了後は全員帰室したかチェックを行う
9:00	学習時間	<ul style="list-style-type: none"> ・学習時間の管理 ・事前連絡のない欠席の場合に保護者に連絡確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習時間は音読以外の宿題、読書に取り組むよう管理する (学習の指導は行わない)
9:40 児童館引率 1人以上	自由遊び 児童館遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びの支援 ・子どもたちの様子の確認 ・体調の確認、怪我の対応 ・早帰りの子どもの連絡帳記入 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出する遊びの際には職員が引率、現地での指導を行う ・子どもが遊んでいる各部屋に職員を配置する ・この時間の遊びは主に、子ども同士の遊びがスムーズに行くように遊びに参加する
10:00 常勤職員出勤 1人以上		<ul style="list-style-type: none"> ・職員ミーティング (重要事項のみ) 	
12:00 お弁当	玩具・遊具の片づけ 手洗い、うがい 当番の班が「いただきます・ごちそうさま」の号令を行う	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け、手洗い、うがい、昼食準備の声掛け ・お弁当時間の準備 (座卓の設置等) ・昼食の見守り ・食べ方マナー指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品の衛生状態は十分に気を配る (特に夏場)
13:00	昼休憩 (夏休みは昼寝、冬春はDVD上映) 昼寝を行わない子どもは学習	<ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の整備 (昼寝場所・学習場所の清掃等) ・DVD上映準備 	
13:15 非常勤職員 (定数増、要配慮担当) 出勤		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング (重要事項のみ) 	

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
14:00 児童館引率1人以上	自由遊び 児童館遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びの支援 ・子どもたちの様子の確認 ・体調の確認、けがの対応 ・連絡帳記入 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出する遊びの際には職員が引率、現地での指導を行う ・子どもが遊んでいる各部屋に職員を配置する ・この時間の遊びは主に、子ども同士の遊びがスムーズに行くように遊びに参加する
15:00	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ準備（早帰りの子どものおやつ及び持ち帰りの対応含む） ・遊びの支援 	
15:50 おやつ担当職員1人以上	おやつ 班ごとに座卓に着席 当番の班が「いただきます・ごちそうさま」の号令を行う 手洗い、うがい	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗いうがいの声掛け ・連絡帳記入 ・紙芝居、クイズ ・おやつの食べ方マナー指導 	
16:10	お腹休め ホールにて本読み又は紙芝居 掃除終了後自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつの片付け ・部屋の掃除 ・連絡帳の記入 ・遊びの支援 	
16:50 帰りの会	玩具・遊具の片付け 17時帰りの子ども帰宅準備 帰りのゲーム・クイズ	<ul style="list-style-type: none"> ・玩具・遊具の片付けの声掛け ・忘れ物チェック・声掛け（校帽・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物等） 	
17:00 集団帰宅（各コース1人付添）	17時帰りの子どもたち帰宅 17時以降の帰りの子どもたちは学習時間	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの集団帰宅に職員が付き添い、見送り ・学習時間の管理 ・連絡帳の記入 	<ul style="list-style-type: none"> ・帰りのコースはA・Bに2コース ・子どもの体調や不審者情報に応じて付き添い距離を延長する
17:20	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びの指導 ・生活環境の整備（トイレ清掃、キッチン関連） 	
17:50	玩具・遊具の片付け 18時帰りの子ども帰宅準備 帰りのクイズ	<ul style="list-style-type: none"> ・玩具・遊具の片付けの声掛け ・忘れ物チェック・声掛け（校帽・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物等） 	
18:00 集団帰宅（各コース1名付添）	18時帰りの子どもたち帰宅 18時以降の帰りの子どもたちは自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの集団帰宅に職員が付き添い、見送り ・遊びの指導 ・部屋の片付け 	

時間・職員の配置	子どもの様子	職員の動き・作業内容	備考
18:20	玩具・遊具の片付け 18時半帰りの子ども帰宅準備	<ul style="list-style-type: none"> 玩具・遊具の片付けの声掛け 忘れ物チェック・声掛け（校帽・靴下・上着・手提げ・連絡帳・配布物等） 	
18:30 集団帰宅（各コース 1人付添）	18時半帰りの子どもたち帰宅	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちの集団帰宅に職員が付き添い、見送り 生活環境の整備（清掃、玩具・遊具整理整頓等） 	
18:45 非常勤職員帰宅予定 時間		<ul style="list-style-type: none"> 育成日誌、保育記録 おたより作成 明日予定最終確認 個別面談、保護者との連絡対応 	
19:00 全職員帰宅予定時間		<ul style="list-style-type: none"> 戸締り 電気、ガス、水道、空調の停止確認 警備システム作動 	