

令和8年度 文京区会計年度任用職員（児童館・育成室）任用申込書

新規

職種	受験番号	受付年月日
	※	※令和 年 月 日

※欄は記入しないでください。

写真

最近3か月以内に撮影したもの
裏面に氏名を記入すること。
(4×3cm程度)

記入上の注意事項

- 青か黒のペン又はボールペンで記入してください（消せるインクは不可）。
- 現住所・郵送先
 - 連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号を2か所記入してください。
(携帯電話や実家等で伝言を依頼できるところを含む。)
 - 郵送先欄には結果通知等を現住所以外へ希望する人のみ記入してください。

ふりがな			
氏名	(氏)	(名)	
生年月日	(和暦) 年 月 日	年齢 (令和8年4月1日現在)	満 歳
ふりがな	〒 一	連絡先1	— —
現住所		連絡先2	— —
ふりがな	〒 一	連絡先1	— —
郵送先		連絡先2	— —
学歴	義務教育終了後の学歴を記入してください。		
	最終学校（又は在学校）	昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで 年在学・卒業見込・卒業・中退	
その前		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで 卒業・中退	
職歴 新↓旧	在職期間	勤務先名（区の場合は所属を記入）	職務内容
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト	
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト	
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト	
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト	
	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで	正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト	
	名 称	取得年月日	取扱機関
		昭・平・令 年 月 日 取得・取得見込み	
	昭・平・令 年 月 日 取得・取得見込み		
	昭・平・令 年 月 日 取得・取得見込み		
	昭・平・令 年 月 日 取得・取得見込み		

ス キ ル ・ 能 力	できる・そうであると思う項目の□にチェックを入れてください。 □保育に対する確固たる信念を持っている。 □児童同士のトラブルを収めることができる。 □職員の言うことを聞かない児童を指導することができる。 □事故やトラブルを未然に防ぐことができる。 □児童と一緒にドッジボールや鬼ごっこ等で遊ぶことができる。
	その他、活用したいスキルがあれば記入してください。
志 望 動 機	(希望する職があれば、ご記入ください。)
	自己PR
区の会計年度任用職員として勤務するに当たっての心構えについて、述べてください。	
私は、令和8年度文京区会計年度任用職員として任用されることを希望し、申し込みます。この申込書の全ての記載内容は、事実と相違ありません。	
年 月 日	氏名（自署）