



利用予約マニュアル

- ① ホーム画面「空き状況を見る」をクリックします。



- ② 「〇歳児（お子さまの年齢）」・「一時預かり」を選択し、「検索する」をクリックします。



- ③ 予約したい施設を選択し、「空き状況を見る」をクリックします。
- ④ カレンダーの日付をクリックします。
- ⑤ 「利用するお子様」、「お預かり時間」、「利用したい日時」をカレンダーから選択します。
- ⑥ 「次へ進む」をクリックします。（カレンダーの上に表示が出てきます）

- ⑦ 予約内容を確認します。15：00 をまたぐ予約の場合は、おやつ「購入」または「持参」を選択します。
- ⑧ 「予約を申込む」をクリックすると、利用予約申込みが完了します。
- ⑨ 後日キッズルームから「予約確定」のメールが届いたら、予約完了です。