

記入上の注意点 (自営業以外の方は必ず勤務先に記入をお願いしてください)

裏面

就労証明書

文京区長 文京区教育委員会 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						平日	時 分 ~ 時 分												土曜	時 分 ~ 時 分											(うち休憩時間 分)	日祝	時 分 ~ 時 分											(うち休憩時間 分)
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
平日	時 分 ~ 時 分																																																																		
土曜	時 分 ~ 時 分											(うち休憩時間 分)																																																							
日祝	時 分 ~ 時 分											(うち休憩時間 分)																																																							
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>就労日数</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>日</th> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <th>主な就労時間帯・シフト時間帯</th> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					就労日数	月間	週間	日				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分						<input type="checkbox"/>	時 分 ~ 時 分																													
合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
就労日数	月間	週間	日																																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分																																																																		
<input type="checkbox"/>	時 分 ~ 時 分																																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年月 月 日																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																	
14	備考欄																																																																		
追加的記載項目欄(No.15・16もご記入ください) ※No.15は雇用期間が「有期」の場合のみ記載必要																																																																			
15	単身赴任・雇用保険の有無	<table border="1"> <tr> <th>単身赴任</th> <th>有</th> <th>無</th> <th>期間</th> <th>赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> <tr> <th>赴任(予定)地</th> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <th>雇用保険加入状況</th> <th>有</th> <th>加入予定</th> <th>無</th> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	単身赴任	有	無	期間	赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		年 月 日 ~ 年 月 日	赴任(予定)地					<input type="checkbox"/>					雇用保険加入状況	有	加入予定	無			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
単身赴任	有	無	期間	赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
赴任(予定)地																																																																			
<input type="checkbox"/>																																																																			
雇用保険加入状況	有	加入予定	無																																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
16	有期雇用の場合	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄(就労証明書のみを提出する場合に保護者の方が記入してください)

保護者住所

児童
 児童氏名 生年月日 年 月
 保育施設等の利用状況等 申込み中 利用中 利用保育施設名()

備考欄

押印は不要です。
有効期限は証明日から3カ月です。

不明な点は記入担当者に照会させていただくことがあります。予めご了承ください。

【No.3 雇用(予定)期間等】
雇用期間は無期、有期間問わず、必ずご記入ください。
雇用期間が有期の場合は、No.16をご記入ください。
自営業の方は開業日等をご記入ください。

【No.6 就労時間】
所定労働時間が無い方(記載が難しい方)は、別紙「就労状況申告書」を併せてご提出ください。

【No.7 就労実績】

- 直近3カ月分を記入してください。産休中・育児休業取得中の方は、産休に入る前の3カ月(産休に入った月を除く)を記入してください。
- 新規採用で就労実績が無い場合は、空欄で構いません。
- 1時間未満の端数(分・秒)は切り上げてください。
- No.6の就労時間と比して就労時間が下回る場合は、その理由をNo.14備考欄にご記入ください(例 病気のため7月は休職しており就労時間が少ない等)。
- その他、上記以外でも記載できない場合はその旨を備考欄にご記入ください。

【No.16 有期雇用の場合の更新】
No.3に「有期」と記載した場合はご記入ください。

【保護者記載欄】
保護者の方がご記入ください。
保育施設を利用中の場合は利用施設名をご記入ください。

【その他注意事項】

- 訂正する場合は二重線で訂正してください。修正液、修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。
- 記載事項に虚偽があった場合、入園(継続)申請及び認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。
- 「自営業者(三親等内の親族経営含む)」または「役職(代表取締役等)がある方」は、開業届、謄本(履歴全部証明書)、資格証明書等のうちいずれか1つを併せてご提出ください。
- 「複数勤務の方」、「取締役等のため所定労働時間が無い方(就労証明書に就労時間を記載することが困難な方)」は、勤務先全ての就労証明書と併せて、別紙「就労状況申告書」の提出が必要となります。
- 就労証明書の様式は文京区HPよりダウンロードできます。
- ご不明点がある場合は、別紙「記載要領」・文京区HPの「よくある質問」をご確認ください。



よくある質問



申請書ダウンロード

【問い合わせ先】
文京区幼児保育課入園相談係 TEL: 03-5803-1190