令和○○年○○月○○日

文京区子ども家庭部長　殿

設置者名：

(施設名：　　　　　　　　　　　)

代表肩書及び代表者名：　　　　　　　　印

改善状況報告書

　令和○○年○○月○○日付○○○○文子幼第○○号により通知のあった、〇〇指導検査の改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

改善状況報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 設置者名： |  |
| 施設名： |  |
| 担当者： |  |
| 電話番号： |  |

（改善状況報告書に記載する事項）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検査項目及び改善を要する事項 | 改善状況又は方策 | 改善の時期（期限） |
| 改善状況として報告する事項改善を要する事項の全文を転記（根拠法令等の記載は不要） | 1. 改善を要する事項が起きた理由（原因）
2. 本件に係る改善策及び改善状況（現況）

※事後に実施が可能な場合（事故報告を行う）のみ、事後に実施が不可能（訓練未実施等）は②は不要1. 今後の再発防止策及び改善状況（現況）※②及び③は①に対応するものであること
2. 改善状況を確認できる書類を添付
 | ⑤ 改善が終わった時期 |

（改善状況）　下段【記載上の注意】を確認のうえ、上記①～⑤の項目ごとに記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検査項目及び改善を要する事項 | 改善状況又は方策 | 改善の時期（期限） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【記載上の注意】

* 検査項目及び改善を要する事項：指導検査結果通知書に記載された「改善を要する事項」の全文を転記すること。（根拠法令等の記載は不要）
* 改善状況又は方策 ：改善を要する事項別に、その改善状況又は方策について、具体的に記載すること。
* 改善の時期（期限）：「〇年〇月〇日以降改善済」等、具体的に記載すること。