

施設型給付費等・地域型保育給付費等・施設等利用費 変更届

文京区長 殿

年 月 日

住所		
文京区		
保護者氏名 (生年月日)	電話番号	個人番号
<input type="checkbox"/> (年 月 日) <small>署名代替可</small>		

児童氏名 (生年月日)	続柄	通園中の施設	認可保育園の 通園・申請の状況	個人番号
(年 月 日)	子		通園中・申請中・申請なし	
(年 月 日)	子		通園中・申請中・申請なし	
(年 月 日)	子		通園中・申請中・申請なし	

以下のとおり変更したので届け出ます。

住所変更	[転居年月日] 年 月 日	(転居先の自宅の電話番号)
	旧住所 文京区	
	新住所	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 自宅電話なし
	※区外へ転出される場合は、本様式の提出に加えて、別途手続きが必要となる場合があります。	
氏名の変更 [保護者・児童]	[変更年月日] 年 月 日	
	旧氏名	
	新氏名	
世帯構成員の変更	<input type="checkbox"/> 婚姻 年 月 日 提出書類…配偶者の「保育の必要性」の事由を証明する書類、税額決定通知書等	
	<input type="checkbox"/> 離婚 年 月 日 提出書類…離婚したことの分かる書類 (離婚届の受理証明書等)	
	<input type="checkbox"/> 別居 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> その他 年 月 日 内容:	
勤務先等の変更 [父・母]	<input type="checkbox"/> 退職 年 月 日付けで退職し、現在 求職・専業主婦 (夫) 提出書類…退職日が分かるもの、求職活動状況申告書 (求職中の場合のみ)	
	<input type="checkbox"/> 転職 年 月 日付けで退職後、 年 月 日付けで転職 提出書類…退職日が分かるもの、転職先の在職・採用内定に係る証明書	
	<input type="checkbox"/> 就職等 年 月 日付けで 就職・異動・出向・移転・他() 提出書類…就職先の在職・採用内定に係る証明書 (就職の場合のみ)	
	勤務先名	電話番号
	所在地	
	勤務日数 週 日 ・勤務時間 時 分 ~ 時 分	
出産・生まれた子供の保育の予定	出産予定日 年 月 日	
	出産日 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 育児のために休業する 年 月頃まで休業予定	
	<input type="checkbox"/> 保育所に預ける <input type="checkbox"/> 職場で保育する <input type="checkbox"/> その他 ()	
その他		