

おうち家事・育児サポート事業 ～ご利用案内～

～おうち家事・育児サポート事業とは～

満3歳未満のお子さんを育てる家庭を対象に交付する「おうち家事・育児サポート券」を使用することで、区が指定した民間事業者の家事・育児サポートを一定の負担でご利用いただける事業です。

在宅での家事・育児支援、見守りに重点を置いた本事業により、乳幼児を育てる家庭の家事・育児負担の軽減や孤立化等の防止を図ることを目的としています。

令和8年1月5日から交付枚数を96枚に拡充しました！

有効期限内のサポート券をお持ちの方は、券がなくなる見通しとなりましたら、区HP掲載の追加申請用フォームから申請が可能です（追加申請受付後、順次発送）。

※ 初回申請時は、拡充前の枚数（0歳児券40枚、1・2歳児券20枚）を交付

※ 追加申請時は1回目32枚、2回目上限時間範囲内の残枚数を限度に交付

※ 対象児童が複数いる場合、一番年少の児童を基準に交付

◆交付枚数（1世帯あたり）

	拡充前 （～8年1/4）	拡充後 （1/5～）
0歳児券	40枚	96枚
1歳児券	20枚	96枚
2歳児券	20枚	96枚



【0歳児用（見本）】



【1歳児用（見本）】



【2歳児用（見本）】

【お問い合わせ先】

文京区 子ども家庭部 子育て支援課 子ども施策推進担当

文京区春日一丁目16番21号 文京シビックセンター5階

子育て支援事業コールセンター：03-5803-1288（月～金 8:30～17:00） 詳細は区HPへ！



I 事業概要

対象世帯	満 3 歳未満の乳幼児を養育する世帯 ※ 満 3 歳未満の乳幼児と同時に育児支援を行う場合に限り、小学校就学前の兄姉の育児支援も可能 ※ <u>多胎児を養育する世帯を除く</u> （満 3 歳未満の多胎児を養育する家庭は、ふたごちゃん・みつごちゃん家事・育児サポート利用料助成制度をお使いください）。												
サポート提供 を行う場所	<u>文京区内のご自宅</u>												
利用事由	家事支援又は育児支援が必要なときに、事由を問わず利用できます。 ただし、 <u>保護者と対象児童（3 歳未満の児童）が在宅時のみ</u> 利用ができます。 ※ <u>当日、対象児童が在宅していない場合には、利用ができず、「全額キャンセル」扱いとなります。</u> 「全額キャンセル」の場合には、シッターにサポート券をお渡しのうえ、後日全額をお支払いいただきますのでご了承ください。 ※ <u>テレワーク等の就労目的の場合や常時別室にいる場合などは、「在宅」とはなりません。</u> ※ <u>利用時にサポート券の提出がない場合には区の補助が受けられません。</u>												
利用 できないとき	次のいずれかに該当するときは、利用することができません。 ● ご家族で感染性疾患にかかっている方がいる場合 ● お子さんが病気の場合（サポート中に体調が悪くなった場合、状況によっては利用終了となります。） ● 利用料、キャンセル料等の未払いがある場合 ● 区外に転居した場合 ※ <u>上記に該当していたことが利用後に判明した場合、区の補助が受けられず、遡及して事業者の正規料金をご負担いただく場合がありますので、ご注意ください。</u>												
サービス内容	ご利用いただける主なサポートは、次のとおりです。 ◆家事支援 <table><tr><td>(1) 炊事</td><td>(2) 洗濯</td><td>(3) 掃除</td></tr><tr><td>(4) 整理整頓</td><td>(5) 買い物</td><td>(6) その他</td></tr></table> ◆育児支援 <table><tr><td>(1) お子様のお世話</td><td>(2) 沐浴（満 2 か月未満）</td><td>(3) 授乳・食事</td></tr><tr><td>(4) 同行援助</td><td>(5) 兄姉への養育</td><td>(6) 保護者との対話</td></tr></table> ※ <u>対応可能なサポート範囲は提携事業者により異なりますので、ご予約前に必ず P6-7「家事・育児サポート対応表」を確認ください。</u> ※ 希望するサポート内容は、予約時に各事業者に詳しくお伝えください。予約後に申し出いただいても、内容によっては対応できかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。	(1) 炊事	(2) 洗濯	(3) 掃除	(4) 整理整頓	(5) 買い物	(6) その他	(1) お子様のお世話	(2) 沐浴（満 2 か月未満）	(3) 授乳・食事	(4) 同行援助	(5) 兄姉への養育	(6) 保護者との対話
(1) 炊事	(2) 洗濯	(3) 掃除											
(4) 整理整頓	(5) 買い物	(6) その他											
(1) お子様のお世話	(2) 沐浴（満 2 か月未満）	(3) 授乳・食事											
(4) 同行援助	(5) 兄姉への養育	(6) 保護者との対話											

	<div style="text-align: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">令和8年1月5日から、交付枚数を拡充しました！詳細は表紙へ！</div> <p>1 世帯あたり、</p> <p>【0歳児券】 出生から満1歳になる前日までの1年間で 96 時間分（1 時間券×96 枚）</p> <p>【1歳児券】 満1歳から満2歳になる前日までの1年間で 96 時間分（1 時間券×96 枚）</p> <p>【2歳児券】 満2歳から満3歳になる前日までの1年間で 96 時間分（1 時間券×96 枚）</p> <p>※ 対象児童が複数いる場合、一番年少の児童を基準に交付します（世帯に1冊）。3歳未満の児童であれば、一番年少の児童の券でサポートを受けることが可能です。</p> <p>※ 満3歳未満の乳幼児と同時に育児支援を行う場合に限り、小学校就学前の兄弟の育児支援が可能です。</p> <p>※ 年齢が上がるごとにサポート券の申請が必要です。</p> <p>※ 年齢の区分ごとに2時間分（2枚）の無料利用券が含まれます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><重要> サポート券を交付された後に新たに児童が生まれた場合の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 既に交付された上の児童のサポート券の有効期間内に新たな児童が生まれた場合も、上の児童のサポート券はそのまますべて使えますが、下の児童のサポート券（0歳児券）を申請し、交付決定を受けた後はご利用いただけません（世帯に1冊）。ご自身で破棄をお願いいたします。 なお、3歳未満の児童であれば、一番年少の児童の券でサポートを受けることが可能です。 また、出生児童の誕生日から0歳児券の交付決定日までの間に、上の児童のサポート券を利用していた場合、その利用枚数を96枚から差し引いた枚数が下の児童の交付枚数となります。 （※新しくサポート券が交付された場合は、利用している事業者に新しく児童が生まれた旨を伝え、登録をお願いします。） ● 新たに多胎児が誕生した場合、既に交付済みのサポート券は多胎児の誕生日からご利用いただけません。多胎児誕生後に利用されていた場合は実費での請求となりますので、ご注意ください。 </div>										
利用時間の単位	<p>1枚あたり1時間で 2・3・4時間のいずれか （各事業者の最小利用時間は、区ホームページに掲載の「事業者情報」を参照）</p> <p>※ 派遣可能な曜日や時間帯は、提携事業者によって異なります。</p> <p>※ 利用する際は、利用最小時間分のサポート券が必要となります。利用最小時間分のサポート券がない状態で利用したときは本事業の対象となりませんので、計画的にご使用ください。</p>										
提携事業者（9事業者）	<p>区が指定した次の提携事業者の中から、利用する事業者をお選びください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">株式会社明日香</td><td style="width: 50%; text-align: center;">株式会社ミラクス miraxs シッター</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">株式会社テnderラビングケアサービス （家事代行ライフソムリエール）</td><td style="text-align: center;">株式会社ベアーズ</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">株式会社ジャパンベビーシッターサービス</td><td style="text-align: center;">株式会社 CaSy</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">株式会社ピナイ・インターナショナル</td><td style="text-align: center;">サンフラワー・A 株式会社</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ハニークロバー株式会社</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </p> <p>※ 各事業者のサービス内容は、区ホームページに掲載の「事業者情報」をご参照ください。</p>	株式会社明日香	株式会社ミラクス miraxs シッター	株式会社テnderラビングケアサービス （家事代行ライフソムリエール）	株式会社ベアーズ	株式会社ジャパンベビーシッターサービス	株式会社 CaSy	株式会社ピナイ・インターナショナル	サンフラワー・A 株式会社	ハニークロバー株式会社	
株式会社明日香	株式会社ミラクス miraxs シッター										
株式会社テnderラビングケアサービス （家事代行ライフソムリエール）	株式会社ベアーズ										
株式会社ジャパンベビーシッターサービス	株式会社 CaSy										
株式会社ピナイ・インターナショナル	サンフラワー・A 株式会社										
ハニークロバー株式会社											
利用料	<p>1時間あたり：1,000 円（最小利用時間：2時間～）</p> <p>※ 育児支援の人数による料金の加算はありません。</p> <p>※ 年齢の区分ごとに2時間（2枚）の無料利用券が含まれます。</p>										
利用料の一部助成	<p>前年度住民税非課税世帯又は生活保護を受けている世帯については、利用料の半額を助成する制度（子育て支援事業利用料等助成制度）がございいます。 詳しくは、区ホームページをご確認ください。</p> <p style="text-align: right;">  </p>										

2 おうち家事・育児サポート券ご利用の流れ

登録

- ☞ 事業者へ直接登録
- ☞ 本事業利用に係る入会金等の利用者負担はありません。

- ① 区HPに掲載の「事業者情報」から、登録する提携事業者をお選びください。 ※複数登録可。
 - ② 事業者へ連絡し、「文京区のおうち家事・育児サポート券を使用して家事・育児サポートを利用したい」旨をお申し出ください。
- ※登録手続きに日数を要する場合がありますので、余裕をもってお申し込みください。



予約

- ☞ 事業者へ直接予約
- ☞ 希望するサポート内容は事前に詳しくお申し出ください。

- ① 利用希望日が決まったら、事業者へ直接連絡し、「文京区のサポート券を使用して家事・育児支援を依頼したい」旨を伝え、利用予約してください。
 - ② 希望日での手配が可能な場合、事業者から利用までの流れなどについてご案内します。
- ※ ご希望のサポート内容に応じたシッターが手配されますので、サポート内容は予約時に詳しくお申し出ください。
- また、ご希望の時間数に応じたサポートとなりますので、ご希望のサポート全てに対応できない場合があります。
- ※予約期限前のお申し出であっても、依頼が集中する日時等は手配が難しい場合があります。
- ※ 無料利用券をご利用になる場合は、予約時に事業者へお申し出ください。

利用

- ☞ 利用時にサポート券をシッターに提出

- ① ご予約の日時にシッターがご自宅を訪問し、家事・育児サポートを提供します。
 - ② サポートを担当したシッターに、利用時間分のおうち家事・育児サポート券をお渡しください（当日の料金精算はありません）。
- ※おうち家事・育児サポート券のご提出がない場合は、区の補助が受けられませんので、十分ご注意ください。
- ※保護者と対象児童（3歳未満の児童）が在宅時のみ利用ができます（テレワーク等の就労目的や常時別室の場合は不可）。
- ※当日、対象児童が在宅していない場合には、利用ができず、「全額キャンセル」扱いとなります。シッターにサポート券をお渡しのうえ、後日全額をお支払いいただきます。

利用を
キャンセル
した時は・・・

お支払い

- ☞ 利用者から事業者へ直接支払い

- ① 後日、事業者から利用料の請求書が届きますので、事業者へ直接お支払いください。
- ※(株)ピナイ・インターナショナルのみ、利用前に支払いが必要です。

キャンセル料のご案内

ご利用予約を所定の期日以降に取り消した場合、利用料の半額または全額のキャンセル料が発生します。

キャンセル料が発生した場合、券裏面をご記入の上、利用予定日から7日以内に時間分の『おうち家事・育児サポート券』を事業者へ提出してください。

提出がない場合や利用予定日以降に区から交付を受けたサポート券では、区の補助が受けられませんので、事業者規定料金のご負担となります。

また、キャンセルに対し「無料券」を使用することはできません。

3 その他注意事項 ※ご利用前に必ずお読みください。

項 目	内 容
基本事項	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>利用中は、保護者と対象児童が「在宅」していることが必要です。</u> ※ 当日、対象児童（3歳未満の児童）が在宅していない場合には、利用ができず、「全額キャンセル」扱いとなります。 ※ テレワーク等の就労目的の場合や常時別室にいる場合などは、「在宅」とはなりません。 ※ 育児に関する支援の「同行援助」については、この限りではありません。 ○ シッターの派遣は原則1名ですが、同時に「育児支援」を行うお子さんの人数によっては2名以上派遣する場合があります。なお、「家事支援」につきましては、1回の利用において1名のみの派遣となります。 ○ 同日同時時間帯において、複数の事業者を利用することはできません。
兄弟利用	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>満3歳以上の兄・姉のみでのご利用はできません。</u>満3歳未満の乳幼児と同時のサポートに限り、小学校就学前の兄姉の育児支援がご利用になれます。 ○ 育児支援を行うお子さんの人数による利用料の加算はありませんが、<u>育児支援を受けるお子さんの人数により、シッターの手配が2名以上必要となる場合がありますので、予約時に育児支援の人数を含むサポート内容を詳しくお申し出ください。</u>
オプションサービス	<ul style="list-style-type: none"> ○ おうち家事・育児サポート事業のサポート範囲に加え、各事業者で定めた追加料金をご負担いただき、<u>オプションサービスを利用することが可能です。</u>（例：早朝・深夜帯のサポート、専門的な家事サービス等） ○ オプションサービスの利用は事業者の正会員登録等が必要となる場合がありますので、事前に各事業者へご確認ください。
正会員利用	<ul style="list-style-type: none"> ○ おうち家事・育児サポート券（以下「サポート券」）を当日提出できない場合、交付枚数を使い切った場合またはおうち家事・育児サポート事業の範囲外のサービス（保護者不在時の一時預かり、区外への派遣など）を利用する場合は、<u>提携事業者の正会員登録にてご利用ください（事業者及びプラン内容によっては、入会金や年会費等が発生します）。</u> ※ 文京区では0歳から6歳（未就学）までのお子さんのベビーシッター利用料を助成する制度も実施しています。詳しくは、区ホームページをご確認ください。
再交付（紛失）	<ul style="list-style-type: none"> ○ サポート券を紛失した場合、<u>残枚数を再発行いたします。</u>「おうち家事・育児サポート券再交付申請書」を文京区子育て支援課にご提出ください（電子申請・郵送・窓口申請可）。 ※ 再交付申請時において直近でのご利用がある場合、残枚数の確定に時間を要するため、再交付に1週間以上かかる場合があります。 ※ <u>本事業のご利用時にサポート券の提出ができない場合は、区の補助が受けられません</u>ので、お早めの手続きを推奨します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ○ サポート券の<u>交付前に利用したものは、本事業の対象になりません。</u> ○ サポート券の第三者への譲渡は固く禁じます。 ○ サポート券は、「内閣府ベビーシッター割引券」等のクーポン券と併用することはできません。 ○ サポート券を利用した際の利用料を、ベビーシッター利用料助成制度にご申請いただくことはできません。

4 家事・育児サポート対応表

【対応表の見方】

○：対応可、△：一部可（特記事項参照）、×：対応不可

事業者略称：「明」⇒株式会社明日香、「ミ」⇒株式会社ミラクス、「テ」⇒株式会社テnderラビングケアサービス
「ベ」⇒株式会社ベアーズ、「ジャ」⇒株式会社ジャパンベビーシッターサービス、「Ca」⇒株式会社CaSy
「ピ」⇒株式会社ピナイ・インターナショナル、「サ」⇒サンフラワー・A株式会社、「ハ」⇒ハニークローバー株式会社

令和7年10月現在



項目	No.	内容	明	ミ	テ	ベ	ジャ	Ca	ピ	サ	ハ	特記事項
(I) 家事に関する支援（日常行う家事の範囲に限る。※保護者以外の大人のための家事は不可）												
炊事	1	当日分の食事づくり（完成まで）	○	○	○	○	○	○	○	○	△	
	2	当日分の食事の下ごしらえ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	3	翌日以降分の食事の作り置き	×	×	○	○	×	○	△	△	×	テ：作り置きは3日程度
	4	お弁当づくり	×	×	○	○	×	○	△	×	×	
	5	食事の配膳、後片付け（食器洗い）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	6	前日分の食器洗い	△	△	○	○	△	○	○	△	△	明・ミ・ジャ・サ・ハ：当日分は可能
	7	特別な手間をかけて作る料理（お正月料理等）	×	×	△	○	×	○	×	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	8	麦茶づくり、水筒準備	○	○	○	○	○	○	×	○	○	
	9	来客者の応対（茶、食事の準備等）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
洗濯	10	洗濯機を回す	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	11	洗濯物を干す	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	12	洗濯物を畳む	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	13	特別な手間をかけて行う洗濯	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	14	タンス等への片付け	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	15	アイロンがけ	×	×	△	○	×	△	○	×	×	テ：大量のもの、おしゃれ着は不可
	16	靴の洗濯（未就学児童用に限る。）	×	×	○	○	×	△	○	×	×	
掃除 （掃除用具・洗剤等は利用者宅のものを使用します。）	17	リビング、居間、寝室、台所等の掃除機がけ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	18	リビング、居間、寝室、台所等のモップがけ、床拭き	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テ：手拭きの場合はオプションにて対応可能 明・ジャ・サ・ハ：フロアシートでの対応
	19	ガスコンロ、シンクの掃除	×	×	○	○	×	○	○	×	×	
	20	鍋、食器等の磨き	×	×	○	○	×	△	○	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	21	台所、トイレ、お風呂、洗面所（排水溝、カビ取り剤での掃除は除く。）の掃除	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テ：排水溝、カビ取り剤での対応可能
	22	玄関、ベランダ等の簡易な掃除	△	△	○	○	△	○	○	△	△	明・ミ・ジャ・サ・ハ：ベランダは安全面から不可
	23	日常の範囲の整理整頓	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	24	新聞、雑誌等の簡易な片付け	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	25	加湿空気清浄機の掃除	×	×	×	○	×	△	○	×	×	
	26	窓拭き	×	×	△	△	×	○	○	×	×	テ：網戸は不可、サッシは可能
	27	薬剤等を使用するカーペットの清掃	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	28	エアコン掃除	×	×	△	△	×	△	○	×	×	テ：お客様が取り外す場合、フィルター清掃は可能
	29	換気扇全般の掃除	×	×	×	×	×	×	△	×	×	ピ：レンジフードの清掃は可能
	30	床のワックスがけ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
整理整頓	31	庭の掃除、庭木の水やり、草むしり	×	×	×	○	×	△	○	×	×	
	32	布団干し、収納	×	○	○	○	×	○	○	○	×	
	33	布団敷き	×	○	○	○	×	○	○	○	○	
買い物	34	シーツ交換	×	○	○	○	×	○	○	○	○	
	35	日用品、食料品の買い物（徒歩圏内に限る。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	36	嗜好品（例：ケーキ、ワイン、たばこ等）の買い物	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	37	出産祝いのお返しの買い物	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
その他	38	家具、電気器具等の購入	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	39	洗車	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	40	家具の組み立て、おもちゃの修理	×	×	×	×	×	△	×	×	×	
	41	引っ越しの手伝い	×	×	○	○	×	△	×	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	42	パーティの飾り付け	×	×	○	○	×	○	×	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	43	照明器具の取り付け・取り外し、電球の交換	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	44	ゴミ出し	△	△	○	○	△	△	○	△	△	明・サ・ハ：日常のゴミ、両手で1回で運べる程度、マンションのゴミ置き場に限る ミ：粗大ごみは不可 テ：マンションのゴミ置き場に限る ジャ：日常のゴミ、両手で1回で運べる程度、粗大ごみは不可

項目	No.	内容	明	ミ	テ	ベ	ジャ	Ca	ピ	サ	ハ	特記事項
その他	45	簡単な衣類の補修（ボタン付け等）	×	×	○	○	×	△	×	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	46	靴磨き	×	×	×	○	×	△	×	×	×	
	47	クリーニング店への受け渡し	△	○	○	○	△	△	×	△	△	テ：予約時に申し出があれば可能 明：量により相談可 ジャ・サ：両手で1回で運べる程度
	48	郵便ポストへの投函、宅配便の持ち込み	○	×	○	○	×	×	×	×	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	49	自宅内外の修理、修繕（ペンキ塗り、模様替え等）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	50	郵便、宅配便の受け取り	○	○	○	○	○	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	51	金融機関での振り込み、引き出し	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	52	ペットの世話、ペット用品の清掃	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
(2) 育児に関する支援												
お子様のお世話 （空調や採光の調節等、児童が快適に過ごすための環境整備も含まれます。）	53	オムツ替え	○	○	○	△	○	×	×	○	○	ベ：0歳児へのサポートは不可
	54	着替え	○	○	○	△	○	×	×	○	○	ベ：0歳児へのサポートは不可
	55	寝かしつけ	○	○	○	△	○	×	×	○	○	ベ：0歳児へのサポートは不可
	56	遊び相手	○	○	○	△	○	×	×	○	○	ベ：0歳児へのサポートは不可
	57	居室内での見守り	○	○	○	△	○	×	×	○	○	ベ：0歳児へのサポートは不可
	58	散歩	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	59	薬の服用	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
沐浴 （満2か月未満）	60	ベビーバスによる沐浴	○	○	○	×	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	61	沐浴補助	○	○	○	○	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：着替えやタオルを用意する等は対応可能
	62	沐浴準備・片付け	○	○	○	×	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	63	着替え	○	○	○	×	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	64	爪切り	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
授乳・食事	65	粉ミルクの調合、授乳	○	○	○	×	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	66	哺乳瓶の洗浄、消毒、後片付け	○	○	○	×	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	67	離乳食の調理、温め	○	○	○	△	○	×	×	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：温めのみ対応可能
	68	食事の介助	○	○	○	△	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	69	母乳の解凍、温め	○	○	○	○	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
同行援助 （交通実費は利用者が負担します。自家用車への同乗は不可とします。）	70	公的機関での手続きなどへの同行	○	○	○	△	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	71	保護者の医療機関受診への同行（風邪等による体調不良の場合の受診は不可）	○	○	○	△	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	72	産後健診、乳幼児健診、児童の予防接種等の同行	○	○	○	△	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	73	保育園等の行事への付き添い	○	○	○	△	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：0歳児へのサポートは不可
	74	冠婚葬祭等への付き添い	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
兄弟への養育 （サポート対象の兄弟は、満3歳～未就学児に限ります。）	75	お子様のお世話	(No.53～59と同内容)									
	76	幼稚園・保育園等への送迎（原則区内。近隣区要相談）※送迎のみでの利用は不可	○	○	△	○	○	×	×	○	○	テ：保護者同伴の場合のみ対応可能
	77	お勉強等のお手伝い	△	△	△	○	△	×	×	△	△	明・ミ・ジャ・サ・ハ：お勉強を促すような声掛けは可能（教えることは不可） テ：予約時に申し出があれば対応可能
	78	兄弟の習い事の送迎（原則区内。近隣区要相談）※習い事の送迎のみでの利用は不可	○	○	△	○	○	×	×	○	○	テ：保護者同伴の場合のみ対応可能
保護者との相談・対話	79	産後のお子様との生活の相談	△	△	○	×	△	×	×	△	△	明・ミ・ジャ・サ・ハ：傾聴と一般的な情報共有に限る（主観的なアドバイスは行わない） テ：予約時に申し出があれば対応可能
	80	保護者との対話（アドバイスを除く。）	○	○	○	○	○	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能

※ 本表は、サポート範囲の目安を一覧に示したものです。詳細は各事業者に確認の上、ご利用ください。

5 各事業者のお勧めポイント

各事業者のサービス内容・
予約方法等は区HPへ▶



株式会社明日香	<ul style="list-style-type: none"> ・ 30 年の歴史ある保育のシッター会社です。もちろん 0 歳児から対応可能です。 ・ 文京区内に本社がございます！文京区と縁が深いです。 ・ 産後支援の経験が豊富なベビーシッターが訪問いたします！ ・ 保護者様の育児中、家事のフォローもばっちりです。
株式会社ミラクス miraxs シッター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 30 年以上歴史のあるベビーシッターサービスです。 ・ お子様のお世話が得意です！ ・ すべて対面での面談・研修受講済みです。 ・ LINE でのお問合せも可能！時間問わずお問合せいただけます。 ※回答は営業時間内となります。 ・ マイページ機能もあり、ご予約やシッターの確認もいつでも可能です。
株式会社テンドーラ ビングケアサービス (家事代行 ライフソ ムリエール)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 創業 30 年お客様に寄り添う家事代行サービスをご提供いたします。 ・ お客様のニーズにマッチしたお掃除お料理上手なスタッフが伺います！ ・ 当社コーディネーターがお客様のご希望に沿った利用プランのご提案をさせていただきます。 ・ 最短 3 営業日前のお問合せでご予約いただけます！
株式会社ベアーズ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 誰もが思い描く人生を笑顔で送れるよう応援したい。この想いから 1999 年ベアーズは家事代行のパイオニア企業として誕生しました。 ・ 家事ではなく、「心のゆとり」を提供することが私たちのつとめ。妥協のない品質、細やかで、真心込めたサービスのご提供をお約束。 ・ 日常のお掃除をはじめ、お料理、買い物、洗濯、アイロン掛け等の家事全般をお客様のご要望にあわせて時間制オーダーメイドで承ります。
株式会社ジャパンベ ビーシッターサービス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1972 年に創業し 50 年以上の歴史あるベビーシッターの会社です。 ・ 乳幼児からご対応させていただきます。 ・ たくさんの研修を受講した、産前産後支援に慣れたシッターがお伺いします。 ・ 公式 LINE の申込みページから受け付けいたします。 ・ お子様と子育て家庭のお役に立てようスタッフ一同精一杯のご対応をさせていただきます。
株式会社 CaSy	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「おもてなし × テクノロジー」で、暮らしにゆとりの時間をお届けします。 ・ 家事支援サービスでは日本で唯一の上場企業。安心してご利用いただけます。 ・ 選考と研修をクリアした、経験豊富で信頼できるスタッフが訪問いたします。 ・ 予約から支払いまでスマホひとつで完結！忙しい毎日でも気軽にご利用いただけます。
株式会社ピナイ・イン ターナショナル	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安心安全のフィリピン人家政婦による高品質家事代行サービスです。 ・ 日常のお掃除、洗濯、整理整頓などで幅広くお客様の生活を支えています。 ・ 第三者機関による「家事代行サービス認証」を取得しています。 ・ お気軽にお問い合わせくださいませ。
サンフラワー・A 株式 会社	<ul style="list-style-type: none"> ・ 30 年以上の歴史があるベビーシッター会社です。 ・ 認可訪問型保育事業や認可保育所も運営しており、0 歳児からのお子様の育児支援を得意とするシッターが多く在籍しています。 ・ 全シッター対面での社内研修を通過しています。 ・ 私たちのサービスを利用することで『子育ていいな』と実感していただけます。
ハニークローバー株 式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京都港区にあるシッター会社です。 ・ 産前産後の経験が豊富なシッターが多数在籍しております。 ・ 親御様とお子様を真心こめてサポートさせていただきます。 ・ 常時事務員が対応いたしますので、電話でもメールでもいつでもご相談下さい。 (回答は営業時間内)

6 おうち家事・育児サポート券の利用方法

おうち家事・育児サポート券（以下「サポート券」）の有効期限をご確認ください。

① 裏面＜保護者記入欄＞をご記入ください。

＜保護者記入欄＞									
※「保護者記入欄(下記の太枠線内)」をご記入の上、利用日当日に訪問したスタッフに提出してください。									
No.	No.2201-			登録児童 生年月日	㊦ 年 月 日	会員 番号	① (利用事業者の発行する会員番号を記入)		
サポート 予約日時	㊦ 年 月 日 時 分 ~ 時 分								
＜事業者記入欄＞ <input type="checkbox"/> 無料利用券に該当									
事業者名				訪問者名					
サ ポ ー ト 区 分	育児支援	<input type="checkbox"/> (人)	サポート提供実績 年 月 日 時 分 ~ 時 分						
	家事支援	<input type="checkbox"/>	利用 区分	<input type="checkbox"/> サポート提供 <input type="checkbox"/> 全額キャンセル <input type="checkbox"/> 半額キャンセル	提供 内容	派遣人数 人	利用時間 (当日分合計) 時間	管理No. (当日分のみ) /	~0歳児用

㊦ 登録児童生年月日 …対象児童の生年月日をご記入ください。

① 会員番号 …利用する事業者が発行している会員番号をご記入ください（下表参照）。

㊦ サポート予約日時 …事業者に予約した利用時間をご記入ください。

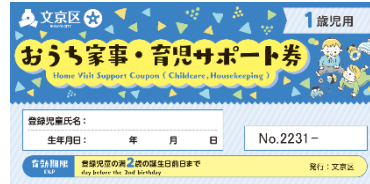
提携事業者	会員番号の形式	会員番号記載場所	会員番号照会先
株式会社明日香	—	サポート券への記載不要 (空欄のまま提出してください)	—
株式会社ミラクス miraxs シッター	〇〇〇〇〇 (5桁の数字)	初回の派遣依頼時にご案内 又は毎月の請求書へ記載	0120-415-306
株式会社テnderラビングケア サービス ライフソムリエール	TK〇〇〇〇〇〇〇 (TK6桁の数字)	初回ご利用時にご案内	0120-912-996
株式会社ベアーズ	—	サポート券への記載不要 (空欄のまま提出してください)	—
株式会社ジャパンベビーシッター サービス			
株式会社 CaSy			
株式会社ピナイ・インターナショナル			
サンフラワー・A 株式会社			
ハニークローバー株式会社			

② 利用当日に必要な枚数分のサポート券を訪問スタッフに提出してください。

利用時間分（2～4枚）のサポート券を忘れずにご提出ください。

7 お子様の誕生日を迎えたら行ってもらいたいこと

おうち家事・育児サポート券はお子様の年齢により、券番号が変わります。
年齢に応じてサポート券を交付しておりますので、券の番号が変わりましたら利用時に事業者へお伝えください。※事業者の初回登録は1回のみで問題ありません。



- ・0歳児券（2201-〇〇〇〇）表紙赤色（40枚綴）
- ・1歳児券（2231-〇〇〇〇）表紙青色（20枚綴）
- ・2歳児券（2261-〇〇〇〇）表紙緑色（20枚綴）

<保護者記入欄>
※「保護者記入欄(下記の太枠線内)」をご記入の上、利用日当日、ご利用したスタッフに提出してください。

No.	No.2201-	登録児童 生年月日	年 月 日	会員 番号	(利用事業者の発行する会員番号を記入)
サポート 予約日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分				

<事業者記入欄> ☐ 無料利用券に該当

事業者名		訪問者名		
サ ポ ー ト 区 分	育児支援 (人)	サポート提供実績 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
	家事支援	利用 区分	提供 内容	派遣人数 人
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> サポート提供 <input type="checkbox"/> 全額キャンセル <input type="checkbox"/> 半額キャンセル	利用時間 (当日分合計) 時間	管理No. (当日分のみ) /
				~0歳児用

また、自動更新ではありませんので、年齢が変わる際は申請書の提出が必要になります。お誕生日の1ヶ月前より受け付けておりますので、窓口・郵送・電子申請のいずれかでお申し込みください。郵送と電子申請はご自宅に郵便でお届けになります。

【お問い合わせ先】 文京区 子ども家庭部 子育て支援課 子ども施策推進担当
文京区春日一丁目16番21号 文京シビックセンター5階
子育て支援事業コールセンター：03-5803-1288 (月～金 8:30～17:00)