令和７年８月 20 日更新

おうち家事・育児サポート事業

～ご利用案内～

～おうち家事･育児サポート事業とは～

満３歳未満のお子さんを育てる家庭を対象に交付する「おうち家事･育児サポート券」を使用することで、区が指定した民間事業者の家事･育児サポートを一定の負担でご利用いただける事業です。

在宅での家事･育児支援、見守りに重点を置いた本事業により、乳幼児を育てる家庭の家事･育児負担の軽減や孤立化等の防止を図ることを目的としています。

【0歳児用（見本）】

【1歳児用（見本）】

【2歳児用（見本）】

【お問い合わせ先】
文京区　子ども家庭部　子育て支援課　子ども施策推進担当
文京区春日一丁目16番21号　文京シビックセンター5階
文京区支援事業コールセンター：5803－1288（月～金　8:30～17:00）

区ホームページ

Ⅰ　事業概要

<table>
<tr><td>対象世帯</td><td>満 3 歳未満の乳幼児を養育する世帯
※　満３歳未満の乳幼児と同時に育児支援を行う場合に限り、小学校就学前の兄姉の育児支援も可能
※　多胎児を養育する世帯を除く（満３歳未満の多胎児を養育する家庭は、ふたごちゃん・みつごちゃん 家事・育児サポート利用料助成制度をお使いください）。</td></tr>
<tr><td>サポート提供を行う場所</td><td><u>文京区内のご自宅</u></td></tr>
<tr><td>利用事由</td><td>家事支援又は育児支援が必要なときに、事由を問わず利用できます。
ただし、<u>保護者と対象児童が在宅時のみ</u>利用ができます<u>（テレワーク等の就労目的の場合や常時別室にいる場合などは、「在宅」とはなりません）。</u></td></tr>
<tr><td>利用
できないとき</td><td>次のいずれかに該当するときは、利用することができません。
● ご家族で感染性疾患にかかっている方がいる場合
● お子さんが病気の場合（サポート中に体調が悪くなった場合、状況によっては利用終了となります。）
● 利用料、キャンセル料等の未払いがある場合
● 区外に転居した場合
<u>※　上記に該当していたことが利用後に判明した場合、区の補助が受けられず、遡及して事業者の正規料金をご負担いただく場合がありますので、ご注意ください。</u></td></tr>
<tr><td>サービス内容</td><td>ご利用いただける主なサポートは、次のとおりです。

◆家事支援
<table>
<tr><td>⑴　炊事</td><td>⑵　洗濯</td><td>⑶　掃除</td></tr>
<tr><td>⑷　整理整頓</td><td>⑸　買い物</td><td>⑹　その他</td></tr>
</table>
◆育児支援
<table>
<tr><td>⑴　お子様のお世話</td><td>⑵　沐浴（満２か月未満）</td><td>⑶　授乳・食事</td></tr>
<tr><td>⑷　同行援助</td><td>⑸　兄姉への養育</td><td>⑹　保護者との対話</td></tr>
</table>
<u>※　対応可能なサポート範囲は提携事業者により異なりますので、ご予約前に必ず P6-7「家事・育児サポート対応表」を確認ください。</u>
※　希望するサポート内容は、予約時に各事業者に詳しくお伝えください。予約後に申し出いただいても、内容によっては対応できかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>交付枚数</td><td>

１世帯あたり、
【**０歳**児券】 出生から満１歳になる前日までの１年間で **40 時間分（1 時間券×40 枚）**
【**１歳**児券】 満１歳から満２歳になる前日までの１年間で **20 時間分（1 時間券×20 枚）**
【**２歳**児券】 満２歳から満３歳になる前日までの１年間で **20 時間分（1 時間券×20 枚）**
※ 対象児童が複数いる場合、一番年少の児童を基準に交付します。
※ 年齢が上がるごとにサポート券の申請が必要です。
※ 年齢の区分ごとに 2 時間分（2 枚）の無料利用券が含まれます。

＜重要＞既にサポート券を交付された後に新たに児童が生まれた場合
既に交付されたサポート券の有効期間内に新たな児童が生まれた場合も、**既に交付されたサポート券をそのままお使いいただけます**が、出生児童の０歳児券の交付を申請しようとする時は、**以下の点にご注意ください。**
（※新しくサポート券が交付された場合は、利用している事業者に新しく児童が生まれた旨を伝え、登録をお願いします。）
① 出生児童の誕生日から０歳券の交付決定日までの間に、既に交付されたサポート券を利用した場合、その使用枚数を、**新しく交付する０歳児券４０枚から差し引いて交付**します。
② ０歳児券は、既に交付されたサポート券との**交換により交付**いたします。申請に当たり、窓口にお越しいただくときは、**お手元にある既に交付されたサポート券を必ずご持参**ください。郵便又は電子により申請を行うときは、**表紙の「お問い合わせ先」に記載された住所にご郵送**ください。
③ 返還されたサポート券と利用したサポート券の枚数を確認する必要があるため、新しいサポート券の交付には**お時間をいただく場合がございます**。なお、既に交付されたサポート券の利用状況を教えていただけると、交付までの時間が短縮されることがあります。
④ 新たに**多胎児が誕生した場合**、**既に交付済みのサポート券は多胎児の誕生日から使用することが出来ません**。多胎児誕生後に利用されていた場合は実費での請求となりますので、ご注意ください。

</td></tr>
<tr><td>利用時間の単位</td><td>

１枚あたり１時間で **2・3・4 時間**のいずれか（最小利用時間は、P8-11「提携事業者のご案内」を参照）
※ 派遣可能な曜日や時間帯は、提携事業者によって異なります。
※ 利用する際は、利用最小時間分のサポート券が必要となります。利用最小時間分のサポート券がない状態で利用したときは本事業の対象となりませんので、計画的にご使用ください。

</td></tr>
<tr><td>提携事業者</td><td>

区が指定した次の提携事業者の中から、利用する事業者をお選びください。

株式会社明日香	**株式会社ミラクス miraxs シッター**
株式会社テンダーラビングケアサービス（家事代行 ライフソムリエール）	**株式会社ベアーズ**

※ 各事業者のサービス内容は、P8-11「提携事業者のご案内」をご参照ください。

</td></tr>
<tr><td>利用料</td><td>

１時間あたり：**1,000 円**（最小利用時間：２時間～）
※ 育児支援の人数による料金の加算はありません。
※ 年齢の区分ごとに 2 時間（2 枚)の無料利用券が含まれます。

</td></tr>
<tr><td>利用料の一部助成</td><td>

前年度住民税非課税世帯又は**生活保護を受けている世帯**については、**利用料の半額**を助成する制度（子育て支援事業利用料等助成制度）がございます。
詳しくは、区ホームページをご確認ください。

</td></tr>
</table>

2　おうち家事・育児サポート券ご利用の流れ

登録

✐ 事業者に**直接登録**
✐ 本事業利用に係る入会金等の利用者負担はありません。

①	P8～11「提携事業者のご案内」から、登録する提携事業者をお選びください。　※複数登録可。
②	事業者に連絡し、**「文京区のおうち家事・育児サポート券を使用して家事・育児サポートを利用したい」**旨をお申し出ください。
	※　**登録手続きに日数を要する場合があります**ので、余裕をもってお申し込みください。

予約

✐ 事業者に**直接予約**
✐ 希望するサポート内容は事前に詳しくお申し出ください。

①	利用希望日が決まったら、事業者に直接連絡し、**「文京区のサポート券を使用して家事・育児支援を依頼したい」旨を伝え、利用予約**してください。
②	希望日での手配が可能な場合、事業者から利用までの流れなどについてご案内します。
	※　ご希望のサポート内容に応じたシッターが手配されますので、サポート内容は予約時に詳しくお申し出ください。 また、**ご希望の時間数に応じたサポートとなりますので、ご希望のサポート全てに対応できない場合があります。**
	※　予約期限前のお申し出であっても、依頼が集中する日時等は手配が難しい場合があります。
	※　無料利用券をご利用になる場合は、**予約時に**事業者にお申し出ください。

利用

✐利用時にサポート券をシッターに提出

①	ご予約の日時にシッターがご自宅を訪問し、家事・育児サポートを提供します。
②	サポートを担当した**シッターに、利用時間分のおうち家事・育児サポート券をお渡しください**（当日の料金精算はありません）。
	※　おうち家事・育児サポート券のご提出がない場合は、区の補助が受けられませんので、十分ご注意ください。

利用をキャンセルした時は・・・

お支払い

✐利用者から事業者に**直接支払い**

①	**後日、事業者から利用料の請求書が届きます**ので、事業者へ直接お支払いください。

キャンセル料のご案内

ご利用予約を所定の期日以降に取り消した場合、**利用料の半額または全額のキャンセル料**が発生します。

キャンセル料が発生した場合、券裏面をご記入の上、**利用予定日から７日以内に時間分の『おうち家事・育児サポート券』を事業者へ提出してください。**

提出がない場合や利用予定日以降に区から交付を受けたサポート券では、区の補助が受けられませんので、事業者規定料金のご負担となります。

また、キャンセルに対し**「無料券」を使用することはできません。**

3　その他注意事項　※ご利用前に必ずお読みください。

項　目	内　容
基本事項	○　**利用中は、保護者の方が「在宅」していることが必要です。** ※　育児に関する支援の「同行援助」については、この限りではありません。 ※　テレワーク等の就労目的の場合や常時別室にいる場合などは、「在宅」とはなりません。 ○　シッターの派遣は原則１名ですが、同時に「育児支援」を行うお子さんの人数によっては２名以上派遣する場合があります。なお、「家事支援」につきましては、１回の利用において１名のみの派遣となります。 ○　同日同時間帯において、複数の事業者を利用することはできません。
兄弟利用	○　**満３歳以上の兄・姉のみでのご利用はできません。**満３歳未満の乳幼児と同時のサポートに限り、小学校就学前の兄姉の育児支援がご利用になれます。 ○　育児支援を行うお子さんの人数による利用料の加算はありませんが、**育児支援を受けるお子さんの人数により、シッターの手配が２名以上必要となる場合がありますので、予約時に育児支援の人数を含むサポート内容を詳しくお申し出ください。**
オプションサービス	○　おうち家事・育児サポート事業のサポート範囲に加え、各事業者で定めた追加料金をご負担いただき、**オプションサービスを利用することが可能です。**（例：早朝・深夜帯のサポート、専門的な家事サービス等） ○　オプションサービスの利用は事業者の正会員登録等が必要となる場合がありますので、事前に各事業者へご確認ください。
正会員利用	○　おうち家事・育児サポート券（以下「サポート券」）を当日提出できない場合、交付枚数を使い切った場合またはおうち家事・育児サポート事業の範囲外のサービス（保護者不在時の一時預かり、区外への派遣など）を利用する場合は、**提携事業者の正会員登録にてご利用ください（事業者及びプラン内容によっては、入会金や年会費等が発生します）。** ※　文京区では０歳から６歳（未就学）までのお子さんのベビーシッター利用料を助成する制度も実施しています。詳しくは、区ホームページをご確認ください。
再交付（紛失）	○　サポート券を紛失した場合、**残枚数を再発行いたします。**「おうち家事・育児サポート券再交付申請書」を文京区子育て支援課にご提出ください（電子申請・郵送・窓口申請可）。 ※　再交付申請時において直近でのご利用がある場合、残枚数の確定に時間を要するため、再交付に１週間以上かかる場合があります。 ※　**本事業のご利用時にサポート券の提出ができない場合は、区の補助が受けることができません**ので、お早めの手続きを推奨します。
その他	○　サポート券の**交付前に利用したものは、本事業の対象になりません。** ○　サポート券の第三者への譲渡は固く禁じます。 ○　サポート券は、「内閣府ベビーシッター割引券」等のクーポン券と併用することはできません。 ○　サポート券を利用した際の利用料を、文京区ベビーシッター利用料助成制度にご申請いただくことはできません。

4　家事・育児サポート対応表

【対応表の見方】
○：対応可、△：一部可（特記事項参照）、×：対応不可

事業者略称：「明」⇒株式会社明日香、「ミ」⇒株式会社ミラクス
「テ」⇒株式会社テンダーラビングケアサービス、「べ」⇒株式会社ベアーズ

令和7年6月現在

項目	No.	内容	明	ミ	テ	べ	特記事項
(1) 家事に関する支援（日常行う家事の範囲に限る。※保護者以外の大人のための家事は不可）							
炊事	1	当日分の食事づくり（完成まで）	○	○	○	○	
	2	当日分の食事の下ごしらえ	○	○	○	○	
	3	翌日以降分の食事の作り置き	×	×	○	○	テ：作り置きは3日程度
	4	お弁当づくり	×	×	○	○	
	5	食事の配膳、後片付け（食器洗い）	○	○	○	○	
	6	前日分の食器洗い	△	△	○	○	明：当日分は可能 ミ：当日分は可能
	7	特別な手間をかけて作る料理（お正月料理等）	×	×	△	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	8	麦茶づくり、水筒準備	○	○	○	○	
	9	来客者の応対（茶、食事の準備等）	×	×	×	×	
洗濯	10	洗濯機を回す	○	○	○	○	
	11	洗濯物を干す	○	○	○	○	
	12	洗濯物を畳む	○	○	○	○	
	13	特別な手間をかけて行う洗濯	×	×	×	×	
	14	タンス等への片付け	○	○	○	○	
	15	アイロンがけ	×	×	△	○	テ：大量のもの、おしゃれ着は不可
	16	靴の洗濯（未就学児童用に限る。）	×	×	○	○	
掃除 （掃除用具・洗剤等は利用者宅のものを使用します。）	17	リビング、居間、寝室、台所等の掃除機がけ	○	○	○	○	
	18	リビング、居間、寝室、台所等のモップがけ、床拭き	○	○	○	○	テ：手拭きの場合はオプションにて対応可能 明：フロアシートでの対応
	19	ガスコンロ、シンクの掃除	×	×	○	○	
	20	鍋、食器等の磨き	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	21	台所、トイレ、お風呂、洗面所（排水溝、カビ取り剤での掃除は除く。）の掃除	○	○	○	○	テ：排水溝、カビ取り剤での対応可能
	22	玄関、ベランダ等の簡易な掃除	△	△	○	○	明：ベランダは安全面から不可 ミ：ベランダは安全面から不可
	23	日常の範囲の整理整頓	○	○	○	○	
	24	新聞、雑誌等の簡易な片付け	○	○	○	○	
	25	加湿空気清浄機の掃除	×	×	×	○	
	26	窓拭き	×	×	△	△	テ：網戸は不可、サッシは可能
	27	薬剤等を使用するカーペットの清掃	×	×	×	×	
	28	エアコン掃除	×	×	△	△	テ：お客様が取り外す場合、フィルター清掃は可能
	29	換気扇全般の掃除	×	×	×	×	
	30	床のワックスがけ	×	×	×	×	
	31	庭の掃除、庭木の水やり、草むしり	×	×	×	○	
整理整頓	32	布団干し、収納	×	○	○	○	
	33	布団敷き	×	○	○	○	
	34	シーツ交換	×	○	○	○	
買い物	35	日用品、食料品の買い物（徒歩圏内に限る。）	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	36	嗜好品（例：ケーキ、ワイン、たばこ等）の買い物	×	×	×	×	
	37	出産祝いのお返しの買い物	×	×	×	×	
	38	家具、電気器具等の購入	×	×	×	×	
その他	39	洗車	×	×	×	×	
	40	家具の組み立て、おもちゃの修理	×	×	×	×	
	41	引っ越しの手伝い	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	42	パーティの飾り付け	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	43	照明器具の取り付け・取り外し、電球の交換	×	×	×	×	
	44	ゴミ出し	△	△	○	○	明：日常のゴミ、両手で1回持てる程度、マンションのゴミ置き場に限る ミ：粗大ごみは不可 テ：マンションのゴミ置き場に限る

項目	No.	内容	明	ミ	テ	ベ	特記事項
その他	45	簡単な衣類の補修（ボタン付け等）	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	46	靴磨き	×	×	×	○	
	47	クリーニング店への受け渡し	△	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 明：量により相談可
	48	郵便ポストへの投函、宅配便の持ち込み	×	×	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	49	自宅内外の修理、修繕（ペンキ塗り、模様替え等）	×	×	×	×	
	50	郵便、宅配便の受け取り	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	51	金融機関での振り込み、引き出し	×	×	×	×	
	52	ペットの世話、ペット用品の清掃	×	×	×	×	
項目	**No.**	**内容**	**明**	**ミ**	**テ**	**ベ**	**特記事項**
⑵ 育児に関する支援							
お子様のお世話（空調や採光の調節等、児童が快適に過ごすための環境整備も含みます。）	53	オムツ替え	○	○	○	△	ベ：０歳児へのサポートは不可
	54	着替え	○	○	○	△	ベ：０歳児へのサポートは不可
	55	寝かしつけ	○	○	○	△	ベ：０歳児へのサポートは不可
	56	遊び相手	○	○	○	△	ベ：０歳児へのサポートは不可
	57	居室内での見守り	○	○	○	△	ベ：０歳児へのサポートは不可
	58	散歩	×	×	×	×	
	59	薬の服用	×	×	×	×	
沐浴（満２か月未満）	60	ベビーバスによる沐浴	○	○	○	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	61	沐浴補助	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：着替えやタオルを用意する等は対応可能
	62	沐浴準備・片付け	○	○	○	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	63	着替え	○	○	○	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	64	爪切り	×	×	×	×	
授乳・食事	65	粉ミルクの調合、授乳	○	○	○	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	66	哺乳瓶の洗浄、消毒、後片付け	○	○	○	×	テ：予約時に申し出があれば対応可能
	67	離乳食の調理、温め	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：温めのみ対応可能
	68	食事の介助	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	69	母乳の解凍、温め	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能
同行援助（交通実費は利用者が負担します。自家用車への同乗は不可とします。）	70	公的機関での手続きなどへの同行	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	71	保護者の医療機関受診への同行（風邪等による体調不良の場合の受診は不可）	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	72	産後健診、乳幼児健診、児童の予防接種等の同行	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	73	保育園等の行事への付き添い	○	○	○	△	テ：予約時に申し出があれば対応可能 ベ：０歳児へのサポートは不可
	74	冠婚葬祭等への付き添い	×	×	×	×	
兄姉への養育（サポート対象の兄姉は、満３歳～未就学児に限ります。）	75	お子様のお世話	（No.53～59と同内容）				
	76	幼稚園・保育園等への送迎（原則区内。近隣区要相談）※送迎のみでの利用は不可	○	○	△	○	テ：保護者同伴の場合のみ対応可能
	77	お勉強等のお手伝い	△	△	△	○	明ミ：お勉強を促すような声掛けは可能（教えることは不可） テ：予約時に申し出があれば対応可能
	78	兄姉の習い事の送迎（原則区内。近隣区要相談）※習い事の送迎のみでの利用は不可	○	○	△	○	テ：保護者同伴の場合のみ対応可能
保護者との相談・対話	79	産後のお子様との生活の相談	△	△	○	×	明：傾聴と一般的な情報共有に限る（主観的なアドバイスは行わない） ミ：傾聴と一般的な情報共有に限る（主観的なアドバイスは行わない） テ：予約時に申し出があれば対応可能
	80	保護者との対話（アドバイスを除く。）	○	○	○	○	テ：予約時に申し出があれば対応可能

※ 本表は、サポート範囲の目安を一覧に示したものです。詳細は各事業者に確認の上、ご利用ください。

※こちらは、令和7年8月時点の内容です。最新の内容は、区ホームページをご参照ください。

株式会社　明日香

「産後の大変な時期、お母さま・お父さまのお役に立ちたい！」私たち明日香はそのような気持ちでスタートしました。保育一筋の明日香、もうすぐ30年を迎えます。お子様のお世話はもちろん、産後のお母さまのお手伝いやご相談など、子育てに様々な形でサポートいたします。お一人で頑張らずいつでもお気軽にご相談ください。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	文京区小石川5丁目2番2号　明日香ビル３Ｆ	担当部署	子育てサポート事業部
電話	03-6912-2125	FAX	03-6912-2077
ホームページ	https://sitter.g-asuka.co.jp/	E-Mail	info@g-asuka.co.jp
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く。）、【営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

訪問するスタッフ	保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター資格・子育て経験者等、さらに弊社の初任者研修・マナー研修・救命救急講習を受けたシッターが多数在籍しております。 他区の産後支援事業にも従事している経験豊富な産後支援ベビーシッターが訪問します。
利用可能な曜日・時間帯	【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前8時～午後9時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：可 家事支援のみ：可
最小利用時間	2 時間

その他	・ **家事**のご依頼は**2時間**までです。 ・ 利用時に対象児童の兄姉がいる場合は、ご**予約時**に必ずお知らせください。 ・ 家事のご依頼内容については、弊社規定がございますので利用予約の際にご相談ください。

《初回登録方法》

手続き方法	① 右記のQRコードから**WEB**にて登録（サポート券番号を必ず入力してください）。 ② 登録内容を確認後、登録完了の旨をメールにてご連絡させていただきます。

登録書類提出方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	×	※	○	×

（※）WEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日
登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法	利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日（電話受付は営業日の9：00～17：00）	派遣希望日の**3営業日前**の**17時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください。

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail
	×	×	○	×	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月初旬に請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込でお支払いをお願いいたします（振込手数料は、利用者様にご負担をお願いいたします）。
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　　料	利用日の**2営業日前**の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く
利用料の半額	利用日の**1営業日前**の**17：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**1営業日前**の**17：00**以降のキャンセル	

株式会社ミラクス　miraxsシッター

30年以上の歴史のある安心のベビーシッターサービス。
2021年2月にサービス名を変更し、「わらべうた」より「miraxsシッター」となりました。
未来あるお子様とご家族に寄り添い、経験豊富なシッターが育児と家庭のサポートをいたします。シッターは全員対面で面接と研修受講済みです。
ご予約はお電話やメールの他、LINEやマイページでも可能です。

LINE　マイページ

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	豊島区西池袋1-18-2藤久ビル西1号館7階	担当部署	miraxsシッター
電話	0120-415-306	FAX	03-6902-2947
ホームページ	https://sitter.miraxs.co.jp	LINE	お問い合わせ・ご相談等にLINEが利用できます。
E-Mail	miraxs-sitter@miraxs.co.jp	マイページ	利用登録後、ご予約や、調整状況の確認、登録情報の変更が可能です。
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～19時		

《サービス内容の説明》

訪問するスタッフ

お伺いするシッター全員に、「乳幼児の心身の発達とお世話」「事故防止」「実技訓練」などの研修を義務付けております。
また、子育て経験者や保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター等の有資格者も多数在籍しております。
感染症対策として、訪問時マスク着用、手洗い・うがい、洋服の着替え、エプロンの装着を行います。

利用可能な曜日・時間帯

【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前８時～午後９時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**不可**
最小利用時間	**2** 時間

その他

・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を本部までご郵送ください。
・マイページから予約及び予約状況の確認ができます。ご利用希望の際はお申し出ください（時間変更の場合はお電話でご連絡ください）。
・LINEからもお問合せ等が可能です。

《初回登録方法》

手続き方法

①**WEB**にて登録。（その他特記事項欄に、利用者番号とおうち家事・育児サポート事業利用とご記入ください。）
②内容確認後に利用登録完了の旨をご連絡させていただき、ご予約可能となります。

登録書類提出方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	△	△	○	△

※△はWEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日
利用登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**２営業日前**の**19時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail	LINE	WEB	マイページ
	×	×	○	○	○	○	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法

月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込又は口座引落とし・クレジットカードにてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。

キャンセル料

ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　　料	利用日の**２営業日前**の**19：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**19：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**19：00**以降のキャンセル	

株式会社テンダーラビングケアサービス（家事代行 ライフソムリエール）

お部屋をいつもすっきりピカピカに保っていたいご家庭にはお掃除上手なスタッフが、美味しいお料理を作ってほしいご家庭には料理上手なスタッフが伺います。その他、お子様のお世話、洗濯、買い物、収納などにも対応いたします。家事も育児もお任せください。
初回ご利用時に、今後のご希望をしっかりとお聞きいたします。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル213	担当部署	ライフサポートグループ
電話	0120-912-996	FAX	03-3201-5831
ホームページ	http://lifesommelier.com	E-Mail	customer@lifesommelier.com
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

訪問するスタッフ	安心してご利用いただくために、定期的なご利用の場合はなるべく決まったスタッフが担当いたします。 全員が個人情報保護の研修を受講し、ご利用者のプライバシー保護を徹底しています。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前9時～午後10時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**不可** 家事支援のみ：**可**
最小利用時間	**2**時間※１

その他	初回ご利用時は、ご希望に応じて補足説明いたします。 料理代行が含まれる場合の最小利用時間は、３時間となります。※１

《利用登録・予約方法》

手続き方法

① **電話**、**メール**または**HP**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお問い合わせください。
② ご希望とサポート券番号をお伝えください。
③ 利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**３営業日**前の**18時**まで

※利用予約の期日を過ぎた場合も、可能な場合はご対応いたします。
※混雑状況によってはご予約を承れない可能性もあります。

利用予約方法対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail
	×	×	○	×	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬に請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込でお支払いをお願いいたします（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。 また、指定口座からの引き落としによるお支払いも可能です。
キャンセル料	利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、以下のとおりです。

無　料	利用日の**２営業日**前の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日**前の**17：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日**前の**17：00**以降のキャンセル	

株式会社ベアーズ

「がんばる女性を応援したい」この思いから1999年ベアーズは日本初となる家事代行サービス会社として誕生いたしました。
子育ての第一歩は«ママ・パパが笑顔でいられる環境を整えること»であると思っています。
家事代行サービスにより家事の負担を軽減し、お子様や家族との時間を大切にしいただいております。
シッターサービスではスタッフがお子さまと楽しい時間を過ごすだけではなく、ママ・パパの想いや悩みも受け止め、ご家庭に多くの笑顔が生まれるお手伝いをさせていただきます。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	東京都中央区日本橋浜町2-1-1 田辺浜町ビル5～7F	**担当部署**	インサイドセールス課（受付）
電話	0120-552-445	**FAX**	ー
ホームページ	https://www.happy-bears.com/	**問い合わせフォーム**	右のQRコードよりお問い合わせください
営業日・営業時間	9:00～18:00　365日受付		

《サービス内容の説明》

訪問するスタッフ	全スタッフに対して、家事代行サービスとして大切な挨拶・身だしなみ・笑顔といったマナー・マインドから実技に至るまで、研修を行っております。 また、シッターサービスにお伺いするスタッフについては全員シッターサービスの研修を受講しております。 高いホスピタリティマインドをもった、元気で明るい女性スタッフ＝ベアーズレディがお伺いいたします。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】** **曜日**：日・祝 ○／月 ○／火 ○／水 ○／木 ○／金 ○／土 ○ **時間帯**：**家事支援：午前９時～午後８時** **育児支援：午前９時～午後６時** **年末年始の利用（12/29～1/3）**：**不可** **家事支援または育児支援のみでの利用**：育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**可** ※ただし、１回の利用において**併用は不可** **最小利用時間**：**2**時間
その他	・**育児支援は１歳児以上**からのご利用となります。０歳児でのご利用の場合は家事支援のみとなります。 ・４時間を超えての利用（5時間以上）をご希望の場合は、４時間を超える部分はベアーズHPに掲載している価格（正規料金・ベアーズとの個人契約）でのご案内となります（1時間当たり4,400円）。

《利用登録・予約方法》

手続き方法	①　初回お手続きは、ご利用時のお申込みのみとなります。「初回」ということだけお伝えください。 ②　**電話**または**お問い合わせフォーム**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお申し出ください。 ③　家事支援、育児支援いずれかのご希望とサポート券番号を必ずお伝えください。 利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。 **利用予約の期日**：家事支援：派遣希望日の**7日前**（土日祝を含む）の**18時**まで 育児支援：派遣希望日の**3日前**（土日祝を除く）の**18時**まで ※お問い合わせフォームの場合は、時間の期限なし **利用予約方法対応状況**：窓口 ×／郵送 ×／電話 ○／FAX ×／WEB ○／Mail ×

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	・　サービスご提供後の後払い決済（NP後払い※）またはクレジットカード ※コンビニ・郵便局・銀行・LINE Payで後払いできるサービス、後払い手数料は無料（銀行振込の場合のみ、振込手数料はお客様負担） ⇒　NP後払いをご利用の際には、運営会社（ネットプロダクション）によるお客様の与信審査がございます。 ・　請求書はサービスご利用月の翌月５日前後に郵送されます		
キャンセル料	利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、以下のとおりです。		
	無　　料	利用日**前日**の**17:00まで**のキャンセル	【営業日】受付は365日対応 ※サービス実施は12/29～1/3のみ不可
	利用料の半額		
	利用料の全額	利用日**前日**の**17:00以降**のキャンセル	

6　おうち家事・育児サポート券の利用方法

① おうち家事・育児サポート券（以下「サポート券」）の有効期限をご確認ください。

② 裏面＜保護者記入欄＞をご記入ください。

＜保護者記入欄＞
※「保護者記入欄(下記の太枠線内)」をご記入の上、利用日当日に訪問したスタッフに提出してください。

No.	No.2201－	登録児童生年月日	㋐　年　月　日	会員番号	(利用事業者の発行する会員番号を記入) ㋑
サポート予約日時	㋒　年　月　日　時　分 ～　時　分				

＜事業者記入欄＞ □無料利用券に該当

事業者名		訪問者名	
サポート区分 育児支援	□（　人）	サポート提供実績　年　月　日　時　分 ～　時　分	
サポート区分 家事支援	□	利用区分 □サポート提供 □全額キャンセル □半額キャンセル	提供内容 派遣人数　人 / 利用時間(当日分合計)　時間 / 管理No.(当日分のみ) ／ / **0歳児用**

㋐ 登録児童生年月日　・・・対象児童の生年月日をご記入ください。

㋑ 会員番号　・・・利用する事業者が発行している会員番号をご記入ください（下表参照）。

㋒ サポート予約日時　・・・事業者に予約した利用時間をご記入ください。

提携事業者	会員番号の形式	会員番号記載場所	会員番号照会先
株式会社明日香	―	サポート券への記載不要（空欄のまま提出してください）	―
株式会社ミラクス miraxs シッター	○○○○○（5 桁の数字）	初回の派遣依頼時にご案内又は毎月の請求書へ記載	0120-415-306
株式会社テンダーラビングケアサービス ライフソムリエール	TK○○○○○○（TK6 桁の数字）	初回ご利用時にご案内	0120-912-996
株式会社ベアーズ	―	サポート券への記載不要（空欄のまま提出してください）	―

③ 利用当日に必要枚数分のサポート券を訪問スタッフに提出してください。

利用時間分（２～４枚）のサポート券を忘れずにご提出ください。

【お問い合わせ先】 文京区 子ども家庭部 子育て支援課 子ども施策推進担当
文京区春日一丁目１６番２１号 文京シビックセンター５階
子育て支援事業コールセンター：５８０３－１２８８ (月～金 8:30～17:00)

7　おうち家事・育児サポート券の利用方法

おうち家事・育児サポート券（以下「サポート券」）の有効期限をご確認ください。

① 裏面＜保護者記入欄＞をご記入ください。

＜保護者記入欄＞
※「保護者記入欄(下記の太枠線内)」をご記入の上、利用日当日に訪問したスタッフに提出してください。

No.	No.2201－	登録児童生年月日	㋐ 年　月　日	会員番号	㋑
サポート予約日時	㋒　年　月　日　時　分 ～　時　分				

＜事業者記入欄＞ □無料利用券に該当

事業者名				訪問者名					
サポート区分	育児支援	□（　人）	サポート提供実績　年　月　日　時　分 ～　時　分						
	家事支援	□	利用区分	□サポート提供 □全額キャンセル □半額キャンセル	提供内容	派遣人数　人	利用時間（当日分合計）　時間	管理No.（当日分のみ）／	0歳児用

㋐ 登録児童生年月日　・・・対象児童の生年月日をご記入ください。

㋑ 会員番号　・・・利用する事業者が発行している会員番号をご記入ください（下表参照）。

㋒ サポート予約日時　・・・事業者に予約した利用時間をご記入ください。

提携事業者	会員番号の形式	会員番号記載場所	会員番号照会先
株式会社明日香	―	サポート券への記載不要（空欄のまま提出してください）	―
株式会社ミラクス miraxs シッター	○○○○○（5 桁の数字）	初回の派遣依頼時にご案内又は毎月の請求書へ記載	0120-415-306
株式会社テンダーラビングケアサービス　ライフソムリエール	TK○○○○○○（TK6 桁の数字）	初回ご利用時にご案内	0120-912-996
株式会社ベアーズ	―	サポート券への記載不要（空欄のまま提出してください）	―

② 利用当日に必要枚数分のサポート券を訪問スタッフに提出してください。

利用時間分（２～４枚）のサポート券を忘れずにご提出ください。

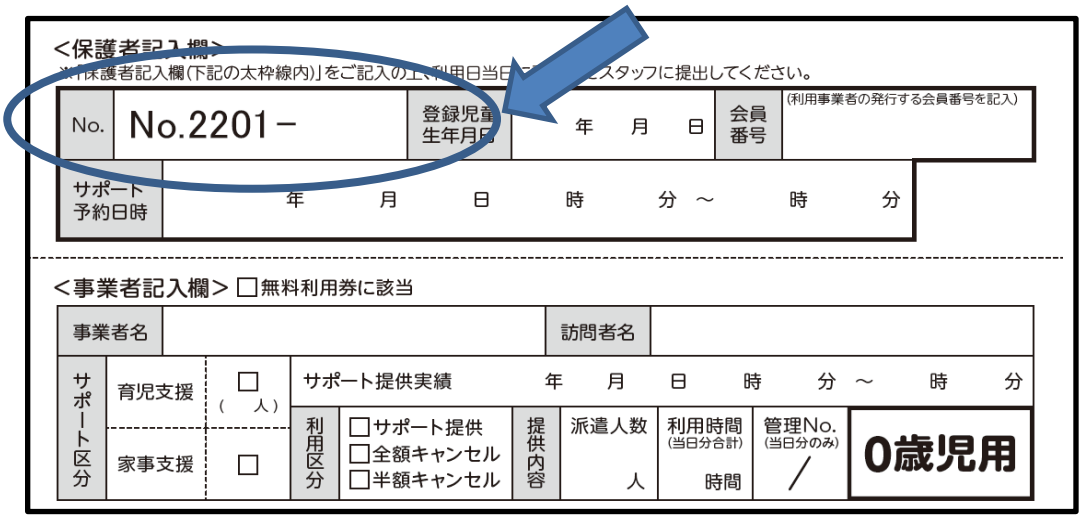
8　お子様の誕生日を迎えたら行ってもらいたいこと

おうち家事・育児サポート券はお子様の年齢により、券番号が変わります。
年齢に応じてサポート券を交付しておりますので、券の番号が変わりましたら利用時に事業者へお伝えください。※事業者の初回登録は１回のみで問題ありません。

・0 歳児券（2201-○○○○）表紙赤色（40 枚綴）

・1 歳児券（2231-○○○○）表紙青色（20 枚綴）

・2 歳児券（2261-○○○○）表紙緑色（20 枚綴）


＜保護者記入欄＞
※「保護者記入欄(下記の太枠線内)」をご記入の上、利用日当日に事業スタッフに提出してください。

No.	No.2201－	登録児童生年月日	年　月　日	会員番号	(利用事業者の発行する会員番号を記入)
サポート予約日時	年　月　日　時　分 ～　時　分				

＜事業者記入欄＞ □無料利用券に該当

事業者名				訪問者名					
サポート区分	育児支援	□（　人）	サポート提供実績　年　月　日　時　分 ～　時　分						
	家事支援	□	利用区分	□サポート提供 □全額キャンセル □半額キャンセル	提供内容	派遣人数　人	利用時間(当日分合計)　時間	管理No.(当日分のみ)　／	0歳児用

また、自動更新ではありませんので、年齢が変わる際は申請書の提出が必要になります。お誕生日の１ ケ月前より受け付けておりますので、窓口・郵送・電子申請のいずれかでお申し込みください。郵送と電子申請はご自宅に郵便でお届けになります。

【お問い合わせ先】 文京区 子ども家庭部 子育て支援課 子ども施策推進担当
文京区春日一丁目１６番２１号 文京シビックセンター５階
子育て支援事業コールセンター：５８０３－１２８８ (月～金 8:30～17:00)