株式会社　明日香

「産後の大変な時期、お母さま・お父さまのお役に立ちたい！」私たち明日香はそのような気持ちでスタートしました。保育一筋の明日香、もうすぐ30年を迎えます。お子様のお世話はもちろん、産後のお母さまのお手伝いやご相談など、子育てに様々な形でサポートいたします。お一人で頑張らずいつでもお気軽にご相談ください。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	文京区小石川5丁目2番2号　明日香ビル３Ｆ	担当部署	子育てサポート事業部
電話	03-6912-2125	FAX	03-6912-2077
ホームページ	https://sitter.g-asuka.co.jp/	E-Mail	child-assistant1@g-asuka.jp
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く。）、【営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター資格・子育て経験者等、さらに弊社の初任者研修・マナー研修・救命救急講習を受けたシッターが多数在籍しております。 他区の産後支援事業にも従事している経験豊富な産後支援ベビーシッターが訪問します。
利用可能な曜日・時間帯	【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前8時～午後9時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：可 家事支援のみ：可
最小利用時間	2 時間

その他	・ **家事**のご依頼は**2時間**までです。 ・ 利用時に対象児童の兄姉がいる場合は、ご**予約時**に必ずお知らせください。 ・ 家事のご依頼内容については、弊社規定がございますので利用予約の際にご相談ください。

《初回登録方法》

手続き方法	① 右記のQRコードから**WEB**にて登録（サポート券番号を必ず入力してください）。 ② 登録内容を確認後、登録完了の旨をメールにてご連絡させていただきます。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	×	※	○	×

（※）WEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日
登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法	利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日（電話受付は営業日の9：00～17：00）	派遣希望日の**3営業日前**の**17時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください。

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail
	×	×	○	×	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月初旬に請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込でお支払いをお願いいたします（振込手数料は、利用者様にご負担をお願いいたします）。
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　　料	利用日の**2営業日前**の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く
利用料の半額	利用日の**1営業日前**の**17：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**1営業日前**の**17：00**以降のキャンセル	

株式会社ミラクス　miraxsシッター

30年以上の歴史のある安心のベビーシッターサービス。
2021年2月にサービス名を変更し、「わらべうた」より「miraxsシッター」となりました。
未来あるお子様とご家族に寄り添い、経験豊富なシッターが育児と家庭のサポートをいたします。シッターは全員対面で面接と研修受講済みです。
ご予約はお電話やメールの他、LINEやマイページでも可能です。

LINE　マイページ

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	豊島区西池袋1-18-2藤久ビル西1号館7階	担当部署	miraxsシッター
電話	0120-415-306	FAX	03-6902-2947
ホームページ	https://sitter.miraxs.co.jp	LINE	お問い合わせ・ご相談等にLINEが利用できます。
E-Mail	miraxs-sitter@miraxs.co.jp	マイページ	利用登録後、ご予約や、調整状況の確認、登録情報の変更が可能です。
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～19時		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	お伺いするシッター全員に、「乳幼児の心身の発達とお世話」「事故防止」「実技訓練」などの研修を義務付けております。 また、子育て経験者や保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター等の有資格者も多数在籍しております。 感染症対策として、訪問時マスク着用、手洗い・うがい、洋服の着替え、エプロンの装着を行います。
利用可能な曜日・時間帯	【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前８時～午後９時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**不可**
最小利用時間	**2** 時間

その他	・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を本部までご郵送ください。 ・マイページから予約及び予約状況の確認ができます。ご利用希望の際はお申し出ください（時間変更の場合はお電話でご連絡ください）。 ・LINEからもお問合せ等が可能です。

《初回登録方法》

手続き方法	①**WEB**にて登録。（その他特記事項欄に、利用者番号とおうち家事・育児サポート事業利用とご記入ください。） ②内容確認後に利用登録完了の旨をご連絡させていただき、ご予約可能となります。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	△	△	○	△

※△はWEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日
利用登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**２営業日前**の**19時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail	LINE	WEB	マイページ
	×	×	○	○	○	○	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込又は口座引落とし・クレジットカードにてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　料	利用日の**２営業日前**の**19：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**19：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**19：00**以降のキャンセル	

株式会社テンダーラビングケアサービス（家事代行 ライフソムリエール）

お部屋をいつもすっきりピカピカに保っていたいご家庭にはお掃除上手なスタッフが、美味しいお料理を作ってほしいご家庭には料理上手なスタッフが伺います。その他、お子様のお世話、洗濯、買い物、収納などにも対応いたします。家事も育児もお任せください。
初回ご利用時に、今後のご希望をしっかりとお聞きいたします。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル213	担当部署	ライフサポートグループ
電話	0120-912-996	FAX	03-3201-5831
ホームページ	http://lifesommelier.com	E-Mail	customer@lifesommelier.com
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	安心してご利用いただくために、定期的なご利用の場合はなるべく決まったスタッフが担当いたします。 全員が個人情報保護の研修を受講し、ご利用者のプライバシー保護を徹底しています。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前9時～午後10時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**不可** 家事支援のみ：**可**
最小利用時間	**2**時間※１

その他	初回ご利用時は、ご希望に応じて補足説明いたします。 料理代行が含まれる場合の最小利用時間は、３時間となります。※１

《利用登録・予約方法》

手続き方法

① **電話**、**メール**または**HP**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお問い合わせください。
② ご希望とサポート券番号をお伝えください。
③ 利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**３営業日**前の**18時**まで

※利用予約の期日を過ぎた場合も、可能な場合はご対応いたします。
※混雑状況によってはご予約を承れない可能性もあります。

利用予約方法対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail
	×	×	○	×	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬に請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込でお支払いをお願いいたします（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。 また、指定口座からの引き落としによるお支払いも可能です。
キャンセル料	利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、以下のとおりです。

無　料	利用日の**２営業日**前の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日**前の**17：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日**前の**17：00**以降のキャンセル	

株式会社ベアーズ

「がんばる女性を応援したい」この思いから1999年ベアーズは日本初となる家事代行サービス会社として誕生いたしました。
子育ての第一歩は«ママ・パパが笑顔でいられる環境を整えること»であると思っています。
家事代行サービスにより家事の負担を軽減し、お子様や家族との時間を大切にしいただいております。
シッターサービスではスタッフがお子さまと楽しい時間を過ごすだけではなく、ママ・パパの想いや悩みも受け止め、ご家庭に多くの笑顔が生まれるお手伝いをさせていただきます。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	東京都中央区日本橋浜町2-1-1 田辺浜町ビル5～7F	担当部署	インサイドセールス課（受付）
電話	0120-552-445	FAX	―
ホームページ	https://www.happy-bears.com/	問い合わせフォーム	右のQRコードよりお問い合わせください
営業日・営業時間	9:00～18:00　365日受付		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	全スタッフに対して、家事代行サービスとして大切な挨拶・身だしなみ・笑顔といったマナー・マインドから実技に至るまで、研修を行っております。 また、シッターサービスにお伺いするスタッフについては全員シッターサービスの研修を受講しております。 高いホスピタリティマインドをもった、元気で明るい女性スタッフ＝ベアーズレディがお伺いいたします。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	**家事支援：午前９時～午後８時** **育児支援：午前９時～午後６時**						

年末年始の利用（12/29～1/3）	**不可**
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**可** ※ただし、１回の利用において**併用は不可**
最小利用時間	**2**時間

その他	・**育児支援は１歳児以上**からのご利用となります。０歳児でのご利用の場合は家事支援のみとなります。 ・４時間を超えての利用（5時間以上）をご希望の場合は、４時間を超える部分はベアーズHPに掲載している価格（正規料金・ベアーズとの個人契約）でのご案内となります（1時間当たり4,400円）。

《利用登録・予約方法》

手続き方法	①　初回お手続きは、ご利用時のお申込みのみとなります。「初回」ということだけお伝えください。 ②　**電話**または**お問い合わせフォーム**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお申し出ください。 ③　家事支援、育児支援いずれかのご希望とサポート券番号を必ずお伝えください。 利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	家事支援：派遣希望日の**7日前**（土日祝を含む）の**18時**まで 育児支援：派遣希望日の**3日前**（土日祝を除く）の**18時**まで ※お問い合わせフォームの場合は、時間の期限なし

利用予約方法対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail
	×	×	○	×	○	×

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	・　サービスご提供後の後払い決済（NP後払い※）またはクレジットカード ※コンビニ・郵便局・銀行・LINE Payで後払いできるサービス、後払い手数料は無料（銀行振込の場合のみ、振込手数料はお客様負担） ⇒　NP後払いをご利用の際には、運営会社（ネットプロダクション）によるお客様の与信審査がございます。 ・　請求書はサービスご利用月の翌月５日前後に郵送されます
キャンセル料	利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、以下のとおりです。

無　　料	利用日**前日**の**17:00まで**のキャンセル	【営業日】受付は365日対応 ※サービス実施は12/29～1/3のみ不可
利用料の半額		
利用料の全額	利用日**前日**の**17:00以降**のキャンセル	

株式会社ジャパンベビーシッターサービス

JBSは、日本で最初のベビーシッター会社です。1972年以来、長年の経験と安心の実績で、皆様の厚い信頼を頂いております。
担当のコーディネータがお客様おひとりおひとりのご希望を伺い、お子様の個性、お客様のライフスタイルに最適なシッターを手配いたします。それは単に「時間」と「場所」のマッチングにとどまらない「心」と「心」のマッチング。お客様の心に寄り添い、シッターと共にかけがえのないお子様の成長をサポートいたします。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	渋谷区千駄ヶ谷3-3-16 秀和神宮レジデンス505・506	担当部署	―
電話	03-3423-1251	FAX	03-3423-6738
ホームページ	https://jbs-mom.co.jp/	LINE	お問い合わせ・ご相談等に公式LINEが利用できます。
E-Mail	info@jbs-mom.co.jp		
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～土曜日（日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～17時（土曜は9時～12時）		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	JBSの最大の特徴は、お客様とシッターをつなぐ「コーディネーター」の存在です。 コーディネーターがお客様に丁寧なヒアリングをさせていただき、ご家庭のライフスタイルにぴったりなシッターをご提案いたします。 また、お客様からシッターへお伝えしづらいことを代わりにお聞きしたり、シッターの相談相手になったりと、関係性をサポートする役割を担っています。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前９時～午後５時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**可**
最小利用時間	**2** 時間

その他	・前日・当日のキャンセルの場合は、利用予定日から７日以内にサポート券を本部までご郵送ください。 ・LINEからもお問合せ等が可能です。 ・サービスの内容によっては、オプション料金が発生する場合がございます。事前にご説明いたしますのでご安心ください。

《初回登録方法》

手続き方法

① **公式LINE**にて登録。（その他特記事項欄に、サポート券番号とおうち家事・育児サポート事業利用とご記入ください。）

② 内容確認後に利用登録完了の旨をご連絡させていただき、ご予約可能となります。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail	LINE
	×	×	△	△	○

ご利用開始日
利用登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**３営業日前**の**17時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail	LINE	WEB
	×	×	△	×	○	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をWEB発行しますので、期日までに銀行振込にてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。		
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。		
	無　　料	利用日の**２営業日前**の**１７：００**までのキャンセル	【営業日】月曜日～土曜日 ※土12時以降・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
	利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**１７：００**までのキャンセル	
	利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**１７：００**以降のキャンセル	

株式会社CaSy（カジー）

家事のサポートをもっと身近に、もっと安心に。
株式会社CaSy（カジー）は、「おもてなし × テクノロジー」を強みに、掃除・料理など、暮らしに寄り添う幅広い家事代行サービスを提供しています。CaSyの特徴は、このカテゴリーでは日本唯一の上場企業としての信頼性と、業界トップクラスの品質管理を徹底。
選考と研修をクリアした経験豊富なスタッフが、丁寧で心のこもったサービスをお届けします。
さらに、予約から支払いまでをスマホひとつで簡単に完結できるため、忙しい毎日でもストレスなくご利用いただけます。
「大切なことを、大切にできる時間を創る。」― それがCaSyの使命です。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	品川区上大崎3-5-11 MEGURO VILLA GARDEN 6F	担当部署	カスタマーサポート
電話	050-3183-0299	問い合わせフォーム	右のQRコードよりお問い合わせください。
ホームページ	https://corp.casy.co.jp/ ▼自治体ページ（文京区） https://casy.co.jp/childcare/tokyo/bunkyo		
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～日曜日・祝日　※年末年始（12/29～1/3）は利用不可　【営業時間】8時～20時（電話窓口は9時～18時）		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	×

訪問するスタッフ	株式会社CaSyのスタッフは、単なる「家事を代行する人」ではありません。 お客様のご自宅に上がらせていただくからこそ、信頼できる人柄と確かな技術を大切にしています。 CaSyでは、厳しい選考と独自の研修をクリアしたスタッフのみが登録。 掃除や料理のスキルはもちろん、清潔感や礼儀、思いやりといった「人としての品格」も重視しています。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前８時～午後８時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
最小利用時間	2時間

その他	・**料理をご依頼の場合、最小利用時間は3時間**となります。 ・5時間以上をご希望の場合、４時間を超える部分は弊社HPに掲載している価格（正規料金）でのご案内となります。 ・キャストが急な体調不良等によりサービスを実施できなかった場合は、ご利用金額全額を返金いたします。

《初回登録方法》

手続き方法

① 下記URL又は右記QRコードから**WEB**にて登録（サポート券番号を必ずご確認の上ご登録ください）。
https://casy.co.jp/userhome/redirect?type=2510_as_office_introduction_bunkyo
② 登録内容を確認後、ご予約が可能となります。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	×	×	○	×

ご利用開始日
登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日（電話受付は営業日の9：00～18：00）	派遣希望日の**２営業日前**の**18時**まで ※ ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください。 ※ お掃除サービスの場合は、直前（3時間前）での依頼も可能

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	アプリ
	×	×	×	×	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	登録時にご入力いただいたクレジットカード（デビットカードも利用可）から引き落としをさせていただきます。
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　　料	利用日の**２営業日前**の**18：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～日曜日・祝日 ※年末年始（12/29～1/3）は利用不可
利用料の半額		
利用料の全額	利用日の**２営業日前**の**18：00**以降のキャンセル	

株式会社ピナイ・インターナショナル（ピナイ家事代行サービス）

株式会社ピナイ・インターナショナルは、日本初のフィリピン人家政婦に特化した家事代行会社です。2013年にピナイ家事代行サービス（旧称：ピナイ家政婦サービス）の運営を開始し、2017年に国家戦略特区内における外国人家事支援人材受け入れの適合事業者「第一号」として認可を受け、東京都・神奈川県の一般家庭を中心に家事代行サービスの提供をおこなっております。第三者機関による「家事代行サービス認証」取得サービスです。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	港区六本木3丁目2-1 住友不動産六本木グランドタワー 22階	担当部署	ピナイ家事代行サービス
電話	0120-989-033	問い合わせフォーム	お問い合わせ・ご相談等は、ホームページの「お問い合わせ」フォームよりご連絡ください。
ホームページ	https://pinay.jp/		
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	×

訪問するスタッフ	ピナイ家事代行サービスのスタッフはすべて家政婦大国フィリピン出身者です。全員がフィリピンの家事支援国家資格保持者、日本語（日常会話○）と英語にてご対応が可能となっております。
利用可能な曜日・時間帯	【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	×	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前８時30分～午後7時30分						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
最小利用時間	3時間

その他	・ご利用相談・お申し込みはホームページ内「お問い合わせ」フォームよりご連絡ください。 ・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を本部までご郵送ください。

《利用登録・予約方法》

手続き方法

① **電話**または**お問い合わせフォーム**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお申し出ください。
（WEBの場合は「ご質問・ご要望欄」に、文京区おうち家事・育児サポート事業利用とご記入ください。）

② サポート券番号とご利用希望日時を複数お伝えください。

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日（電話受付は営業日の9:00～18:00）	派遣希望日の**２営業日前**の**17時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail	WEB
	×	×	○	×	×	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	ご予約時にクレジットカード決済URLを送付しますのでご決済お願いいたします。決済確認をもってご予約確定となります。（下記キャンセル料等が発生した場合は追加決済となります）
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　料	利用日の**２営業日前**の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**17：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**17：00**以降のキャンセル	

サンフラワー・A株式会社

「大切にしたい今の時間、お届けしますゆとりと安心」「おひさまに向かってお母様にも輝いて欲しいのです。」
当社の企業ロゴは、そんな「母親の時間を豊かにしたい」「おひさまに向かうひまわりのように上を向き、素敵な女性として輝いてほしい」という思いを込めて、「ひまわりを持ったエンゼル」が描かれております。
平成５年の設立から30年経った今も、育児支援と家事支援を通して多くのご家庭をサポートしています。お気軽にお問い合わせくださいませ。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	板橋区小豆沢1-12-6　プラッセ小豆沢2階	担当部署	こども事業部
電話	03-5914-1531	FAX	03-3965-9031
ホームページ	https://sunflower-a.com/	E-Mail	kodomo@sunflower-a.com
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	サンフラワーのシッターは、お客様に安心してご利用いただけるようマナー研修やリスクマネジメント研修・救命講習を受講しております。子育て経験者のほか、保育士やベビーシッター認定資格の保持者も在籍しており、ご家庭に寄り添ったサービスを提供するよう努めています。 ご家族の時間がより楽しく『子育てっていいな』と実感できるようなサービスをご家庭に提案・提供いたします。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前９時～午後６時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**可**
最小利用時間	**2** 時間

その他	・急な変更やキャンセルは必ずお電話にてご連絡ください。営業時間外は留守番電話にメッセージとお電話番号をお吹込みいただければ折り返しご連絡いたします。 ・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を本部までご郵送ください。

《初回予約・登録方法》

手続き方法

① **電話・メール**にて、文京区おうち家事・育児サポート券を利用したい旨をお問い合わせください。
その際、ご希望の支援内容とサポート券番号をお伝えください。

② **初回利用が決定次第**ご連絡をいたしますので、右記のQRコードから**WEBにて登録**してください。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail
	×	×	○	△

※△はWEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日
利用登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**３営業日前**の**18時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail
	×	×	○	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をメールにて送付しますので、期日までに銀行振込又はクレジットカードにてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。

無　　料	利用日の**２営業日前**の**18：00**までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**18：00**までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**18：00**以降のキャンセル	

ハニークローバー株式会社

ハニークローバーでは、産前産後のご家庭に安心してご利用いただけるように家事及び育児をご希望に合わせてお手伝いいたします。
社内の研修も充実しておりシッターの質の向上に日々努めております。
事務局のフォローも充実しておりますので、いつでもご相談くださいませ。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	港区高輪3-11-5　イマス高輪ビル6階	担当部署	自治体事業部
電話	050-5358-6038	FAX	―
ホームページ	https://sitter.honeyclover.co.jp/	マイページ	利用登録後、調整状況の確認、お伺いするシッターの情報閲覧が可能です。（マイページより予約はできませんのでご注意ください）
E-Mail	info@honeyclover.co.jp		
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日・日曜日・祝日　（土・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～17時（日曜・祝日は12時～17時）		

《サービス内容の説明》

提供サービス	家事支援	○	育児支援	○

訪問するスタッフ	全てのシッターがハニクロの定める手順に沿って保育を進めさせていただきます。 例）オムツ確認（交換）は90分ごと、睡眠時の呼吸の確認は5分ごと、その他水分補給、着替えのタイミングなど これらの手順に沿って、どのシッターがお伺いをしても、同様の安全な保育をさせていただきます。また、保育士・幼稚園教諭・看護師・認定ベビーシッター・調理師等の有資格者が多数在籍しております。
利用可能な曜日・時間帯	**【利用可能な曜日・時間帯】**

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前９時～午後８時						

年末年始の利用（12/29～1/3）	不可
家事支援または育児支援のみでの利用	育児支援のみ：**可** 家事支援のみ：**不可**
最小利用時間	**2** 時間

その他	・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を事務局までご郵送ください。 ・お客様のマイページから予約状況の確認ができます。ご利用希望の際はお申し出ください。（マイページより予約はできませんのでご注意くださいませ）

《初回登録方法》

手続き方法

① **電話**または**WEB**にて登録
（サポート券番号と文京区おうち家事・育児サポート事業利用である旨をお申し出ください。）
② 内容確認後にご予約可能となります。

登録方法の対応状況	窓口	郵送	電話	WEB	Mail
	×	×	○	○	×

ご利用開始日
利用登録完了後から利用可能

《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日	派遣希望日の**２営業日前**の**17時**まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	Mail	WEB（予約フォーム）	マイページ
	×	×	○	×	○	○	×

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込又はクレジットカードにてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。		
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。		
	無　　料	利用日の**２営業日前**の**17：00**までのキャンセル	【営業日】月～金曜日・日・祝日 ※土・年末年始(12/29～1/3)を除く
	利用料の半額	利用日の**１営業日前**の**17：00**までのキャンセル	
	利用料の全額	利用日の**１営業日前**の**17：00**以降のキャンセル	