



サンフラワー・A株式会社

「大切にしたい今の時間、お届けしますゆとりと安心」「おひさまに向かってお母様にも輝いて欲しいのです。」
当社の企業ロゴは、そんな「母親の時間を豊かにしたい」「おひさまに向かうひまわりのように上を向き、素敵な女性として輝いてほしい」という思いを込めて、「ひまわりを持ったエンゼル」が描かれております。
平成5年の設立から30年経った今も、育児支援と家事支援を通して多くのご家庭をサポートしています。お気軽にお問い合わせくださいませ。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	板橋区小豆沢1-12-6 プラッセ小豆沢2階	担当部署	こども事業部
電話	03-5914-1531	FAX	03-3965-9031
ホームページ	https://sunflower-a.com/	E-Mail	kodomo@sunflower-a.com
営業日・営業時間	【窓口営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く）、【窓口営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

サービス内容の説明

提供サービス

家事支援

○

育児支援

○

訪問するスタッフ

サンフラワーのシッターは、お客様に安心してご利用いただけるようマナー研修やリスクマネジメント研修・救命講習を受講しております。子育て経験者のほか、保育士やベビーシッター認定資格の保持者も在籍しており、ご家庭に寄り添ったサービスを提供するよう努めています。
ご家族の時間がより楽しく『子育てっていいな』と実感できるようなサービスをご家庭に提案・提供いたします。

利用可能な曜日・時間帯

【利用可能な曜日・時間帯】

曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	○	○
時間帯	午前 9 時～午後 6 時						

年末年始の利用 (12/29～1/3)	不可
家事支援または 育児支援のみでの利用	育児支援のみ：可 家事支援のみ：可
最小利用時間	2 時間

その他

・急な変更やキャンセルは必ずお電話にてご連絡ください。営業時間外は留守番電話にメッセージとお電話番号をお吹込みいただければ折り返しご連絡いたします。

・前日・当日のキャンセルの場合は、当月中にサポート券を本部までご郵送ください。

《初回予約・登録方法》

手続き方法

①

電話・メールにて、文京区うち家事・育児サポート券を利用したい旨をお問い合わせください。

その際、ご希望の支援内容とサポート券番号をお伝えください。

②

初回利用が決定次第ご連絡をいたしますので、右記のQRコードからWEBにて登録してください。

登録方法
の対応状況

窓口

×

郵送

×

WEB

○

Mail

△

※△はWEB登録が難しい方のみ

ご利用開始日

利用登録完了後から利用可能





《利用予約方法》

手続き方法

利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。

利用予約の期日

派遣希望日の**3営業日前の18時**まで
※ご依頼内容の変更等もこの期日までにご相談ください

利用予約方法
の対応状況

窓口	郵送	電話	FAX	Mail
×	×	○	○	○

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月中旬までに請求書をメールにて送付しますので、期日までに銀行振込又はクレジットカードにてお支払いください（振込手数料は利用者様にご負担をお願いいたします）。		
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。		
	無料	利用日の 2営業日前の18：00 までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)を除く
	利用料の半額	利用日の 1営業日前の18：00 までのキャンセル	
	利用料の全額	利用日の 1営業日前の18：00 以降のキャンセル	