

(郵 送 申 請 用)

別記様式第1号 (第6条関係)

文京区長 殿

申請日	年 月 日
-----	-------

文京区ベビーシッター利用料助成金交付申請書 兼 口座振替依頼書

申請者 (保護者)	住所	
	氏名	
	電話番号	
	メール	

文京区ベビーシッター利用料助成金交付要綱第6条の規定により、以下のとおり申請します。

なお、申請に当たり、区が申請内容を確認するため、利用したベビーシッター事業者等へ照会することに同意いたします。また、交付決定された場合には、以下の口座に振り込んでください。

1 対象児童 ※ 対象児童1名ごとに申請書を記入すること。

フリガナ		生年月日	年 月 日
児童氏名			

2 振込先の口座 ※ 申請者以外の口座の場合は、委任状(原本)を添付すること。

金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫				<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所					
	<input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合				<input type="checkbox"/> 支店					
	金融機関コード				支店コード					
振込口座	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号							
	口座名義	フリガナ								
		氏名								

3 申請内容 ※ 別表に内訳を記入すること。

申請時間	時間	申請額	円
------	----	-----	---

4 申請内容の確認

申請に当たり、次の事項を全て満たしていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
-------------------------	--

(1) 【対象児童が未就学児の場合】

未就学児一人に対してベビーシッター一人による保育でした。または、保護者とベビーシッターが共同保育を行いました。

【対象児童が小学生の場合】

病中又は病気回復期の児童に対して保育を受けました。

(2) 添付した領収書は、他の制度による助成申請に使用していません。または、使用した割引を差し引いて申請をしました

(3) こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認しました。

5 自由記載欄 ※ 不足書類等がある場合は、記入すること。

