

児 童 利 用 票

(キッズルーム目白台)

令和 7 年 月 日 (曜日)

ふりがな 児童名	登録番号 (第 号) 年齢 (歳)		
お迎えの人	父 母 その他 (氏名 続柄)		
連 絡 先	① () ② ()		

※ ↑ 本日必ず連絡の取れる連絡先電話番号(続柄)を ↑ 2か所ご記入ください。
(健康状態) 1. お子さんをお預かりするために大切な資料です。正確に記入してください。
2. 健康状態によっては、ご利用できない場合があります。ご了承ください。
3. 今日の体温をご記入ください。状態によっては、来所時に検温をお願いする場合がありますのでご協力ください。

	ご家庭での様子		キッズルームでの様子	
体 温	℃ (ご利用 1 時間前以内の体温)	時間 時 分	状態によって検温 ℃ 時 分	
排 便	なし ・ あり (硬 普 軟 下痢)		なし ・ あり	
睡 眠	昨夜 :	時 分 ~ 時 分	時 分 (硬 普 軟 下痢)	
	昼寝 :	時 分 ~ 時 分	時 分 (硬 普 軟 下痢)	
食 事	夕食 :	時 分 (普通 少ない 食べていない)	昼 食 : (完食 残した 食べていない)	
	朝食 :	時 分 (普通 少ない 食べていない)		
	昼食 :	時 分 (普通 少ない 食べていない)	おやつ : (全部 残した 食べていない)	
体 調	咳 :	なし あり	なし あり	
	鼻 水 :	なし あり	なし あり	
	湿 疹 :	なし あり	なし あり	
	薬 :	飲んでいない 飲んでいる (薬名)		
その他 (連絡事項)	ご自宅から		保育室から	
	児童利用票のコピー (必要 ・ 不要)			

(持ち物について)
※持ち物には、すべて名前を記入してください。ビニール袋にも忘れずをお願いします。
※おむつ、着替えの枚数はお子さんの様子に合わせて加減してください。多めに用意すると安心です。

保育時間	予定	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分				時間
	実績	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分				時間 分
利用料	区民	(円 時間)	遅延料	400 円 (30 分毎 分)	おやつ 100 円	合計 円
	区民 以外	(円 時間)	遅延料	650 円 (30 分毎 分)	おやつ 100 円	合計 円
保護者確認欄 (保育終了時)				保育担当者確認欄		

※当日の様子を記入して、利用承認通知書と一緒にをお持ちください。 (2510)