保護者記入欄	
申込(在園) 児童氏名	
児童生年月日	

就労実績証明書

文京区長殿　文京区教育委員会 殿

下記の通り勤務したことを証明します。

年　　月　　日　　発行

事業所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿

記入担当者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

①	(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏名			
②	住所			
③	採用年月日(勤務開始日)			
④	直近3か月の勤務実績	令和　年　月	令和　年　月	令和　年　月
	勤務日数	日 (内有給　日)	日 (内有給　日)	日 (内有給　日)
	超過勤務	日 (計　時間)	日 (計　時間)	日 (計　時間)
	※産休・育休を取得した月を除いた直近3か月を記載。※超過勤務は、区立園の延長保育の申込みの場合に必要。			
	※収入は、賞与等の一時金を除く、例月給与の支給額(交通費を除く、税・社会保険料等の控除前支給額)。			
	※勤務日数は有給休暇を含む。(　)内に、全日有給休暇の日の計を記載(半日や時間単位で取得の分は含めない)。			

＊1　この証明書は、保育園入園選考(通園継続)のための資料です。それ以外には使用しませんので正確に漏れがないようご記入ください。

＊2　必ず雇用主または事業所記入担当者がご記入ください。訂正する場合は二重線で訂正してください。

＊3　記載事項に虚偽があった場合、入園(継続)申請は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。

＊4　上記の内容について問い合わせすることがありますので、ご協力をお願いします。ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。

＊5　この証明書は、幼児保育課の様式「就労証明書」の補足資料です。

文京区 幼児保育課 入園相談係　電話 03-5803-1190