別記様式第1号(第3条関係)

教育・保育給付認定申請書兼保育所入所(転所)申込書

文京区長　殿　　申請日

次のとおり保育所の入所(転所)を申し込みます。
なお、児童が卒園し、又は退園するまで、入所の承諾、保育料階層の決定等のため必要な区が保有する個人情報(同一世帯者に係るものを含む。)について文京区長が確認することに同意します。また、教育・保育の運営上必要と認められる情報を特定教育・保育施設等に提示することに同意します。

現住所	〒　　－					
氏名(自署又は記名押印)		生年月日	児童との続柄	職業等	電話番号	個人番号
保護者①※	フリガナ					
保護者②	フリガナ					

※利用調整(選考)の結果は、保護者①の方に通知します。

申込児童の属する世帯の状況　※保護者を除く、同一生計の方全員を記入してください(対象児童を含む。)。

申込児童に✓	氏名	生年月日	児童との続柄	年齢	性別	お子さんの学校名等	個人番号
□	フリガナ						
□	フリガナ						
□	フリガナ						
□	フリガナ						

希望する保育所				
	第1希望		第6希望	
	第2希望		第7希望	
	第3希望		第8希望	
	第4希望		第9希望	
	第5希望		第10希望	

以下のいずれか希望する□欄に✓を1つだけ付けてください。　※☑が無い場合や☑が複数の場合は、通常どおり利用調整(選考)を行います。

□	直ちに入所（転所）することを希望	→通常どおり利用調整（選考）を行います。
□	希望する保育所に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる	→保護者それぞれの基本指数及び調整指数を０点として、利用調整（選考）を行います。ただし、希望する保育所の定員に空きがある場合は、内定となる場合があります。

延長保育の希望

区立保育所の月極延長保育を申し込みますか？

□はい　→延長保育の申込書が別に必要です。　□いいえ

※　区立保育所は、1歳児クラス以上(根津保育園は満1歳以上)の児童が申し込みできます。

※　私立保育所については、入所内定後に直接保育所へお申し込みください。

通園を希望する期間

から　□小学校に就学する年の3月末日まで(又は卒園まで)

□　　年　　月末まで

保育の必要性の認定　※　転所申請で「保育の必要性」に変更がない方は記入不要です。

希望保育時間		□保育標準時間(7:15～18:15の間で保育の必要な時間※) ※延長保育利用の場合は～19:15 □保育短時間(9:00～17:00の間で保育の必要な時間)
保育の利用を必要とする事由	保護者①	□就労　□就学　□求職中　□疾病・障害 □看護・介護　□妊娠・出産　□その他
	保護者②	□就労　□就学　□求職中　□疾病・障害 □看護・介護　□妊娠・出産　□その他

きょうだいで申し込む場合

㋐～㋒のうち、希望する□欄に✓を1つだけ付けてください。

- □㋐必ず同じ月に入所することを希望する場合
  - □同園入所のみ希望する
  - 別園になっても入所を希望する
    - □それぞれの希望順位が高い園を優先する
    - □希望順位が低くても同園となることを優先する
- □㋑別の月になっても入所することを希望する場合　⇒きょうだい条件確認書(区様式)をご提出ください。
  - □同園入所のみ希望する
  - 別園になっても入所を希望する
    - □それぞれの希望順位が高い園を優先する
    - □希望順位が低くても同園となることを優先する
- □㋒上記以外の条件を希望する場合　⇒きょうだい条件確認書(区様式)をご提出ください。

区記入欄	窓口　(父・母・　　)　受付者(　　)／郵送／夜間P　保留通知	収受印
母資料　収・依　…		
父資料　収・依　…		
税資料　収・依　…		
受　託　収・依　…		
その他　収・依　…	父　母　区4　新1　親1　受1　待1　多子　ひ　計	No.

別記様式第５号（第９条関係）

施設型給付費・地域型保育給付費等現況届

文京区長　殿

日付　　年　　月　　日

住所			電話番号
保護者氏名	※自署又は記名押印		
児童氏名 （生年月日）	（　　年　　月　　日）		在園／申請中
	（　　年　　月　　日）		在園／申請中
	（　　年　　月　　日）		在園／申請中

以下のとおり現況を届け出ます。

①　保護者の状況		保護者①の状況（児童との続柄：　　）	保護者②の状況（児童との続柄：　　）
前年1月1日時点での住所地について		□ 文京区　□文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要	□ 文京区　□文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要
当年1月1日時点での住所地について		□ 文京区　□文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要	□ 文京区　□文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要
該当する番号に☑を付けてください。		□就労(常勤 派遣 ﾊﾟｰﾄ 自営)　□就学　□求職 □疾病･障害　□看護･介護　□妊娠･出産 □その他（　　）	□就労(常勤 派遣 ﾊﾟｰﾄ 自営)　□就学　□求職 □疾病･障害　□看護･介護　□妊娠･出産 □その他（　　）
就労（内定）・就学	勤務・就学先		
	所在地		
	電話番号	（通勤・通学　　分）	（通勤・通学　　分）
	正規の勤務・就学の時間等	週　　日　　～	週　　日　　～
	育児短時間勤務利用中の場合	週　　日　　～	週　　日　　～
	育児休業の期間	～	～
求職中	前職の有無	□前職なし　□退職日：	□前職なし　□退職日：
	前職の勤務	週　　日　　～	週　　日　　～
病気・障害		病名	病名
		入院(通院)日　　から □週　□月　　回)	入院(通院)日　　から □週　□月　　回)
看護・介護		看護・介護の相手方氏名：	看護・介護の相手方氏名：
		続柄	続柄
その他			

	↓☑を付けて、あり・該当の場合は（ ）内を記載	提出書類
②　世帯の障害者	□なし　□ あり　□父　□母　□子　□他	□ 障害者手帳（愛の手帳）のコピー
③　出産予定	□なし　□ あり　予定日：	□ 母子手帳のコピー（表紙と出産予定日が分かるページ） 出産・育児休業に関する確認書
④　ひとり親家庭	□非該当　□ 該当	□ ひとり親の家庭状況申告書 （内容により戸籍謄本等が必要）
⑤　生活保護	□非該当　□ 該当　保護開始日：	□ 生活保護受給証明書

⑥親族の状況			氏名	年齢(生年月日)	住所	祖父母の状況	不存在
	保護者①	祖父		歳		□ 就労　□ 無職 □ 介護　□ 疾病	□
		祖母		歳		□ 就労　□ 無職 □ 介護　□ 疾病	□
	保護者②	祖父		歳		□ 就労　□ 無職 □ 介護　□ 疾病	□
		祖母		歳		□ 就労　□ 無職 □ 介護　□ 疾病	□

※ 祖父母で近隣（保護者住所地から半径５００メートル以内）に在住する６５歳未満の方は、保育の援助ができないことを証明する書類（就労証明書、介護状況申告書、診断書等）の提出が必要です。