

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
1	募集要項	1	1 事業の背景	「地域における防災性・公共性に配慮したスペース」について、新施設に想定する防災上の役割(指定避難所、福祉避難所、帰宅困難者受入れ、一時滞在、物資供給等)が具体的にある場合は現時点の想定をご教示願います。	整備方針6ページⅢ2(4)地域防災力の向上に記載の機能を整備することを想定しますが、具体的には、管理・運営計画の検討を踏まえ、今後整理していきます。
2	募集要項	1	2.本事業の進め方	基本及び実施設計委託プロポーザルに応募をした者及び本プロポーザルで選定され業務委託契約を締結した者も、湯島総合センターの建設工事の入札には応募可能であるという理解でよろしいでしょうか。	募集要項12ページ7.(2)に記載のとおり、本件業務を受注した設計事務所等(協力を受ける他の設計事務所等を含む。)と資本、人事等において関連があると認められる製造業及び建設業の企業は、本件業務に係る工事の入札に直接参加し、又は当該工事を請け負うことはできません。プロポーザルにおいて選定されなかった事業者のうち、上記に該当しない者は工事の入札に直接参加することは可能です。なお、メーカーとして物品を納入することは可能としますが、原則として、本件業務の中で特定のメーカーの製品や設備機器を指定して設計することは予定しておりません。
3	募集要項 (仕様書(案))	1 (2)	事業全体スケジュール (10 業務委託の範囲)	事業全体スケジュール表では設計委託事業者の欄に「工事監理」が記載されておりますが、仕様書(案)10の業務委託の範囲には工事監理業務が含まれておりません。工事監理業務は本委託とは別途契約されるという理解でよろしいでしょうか。別途契約の場合、想定される発注方式及び時期をご教示願います。	ご理解のとおり、基本及び実施設計委託業務受託者と別途随意契約することを想定しております。
4	募集要項 (仕様書(案))	1 3 (2)	2 本事業の進め方 3(3)新施設の運営方針 (10 業務委託の範囲)	管理・運営計画策定支援業務の対象施設は、屋内遊び場・憩いの広場、オープンスペース(イベント広場)及び共用エリアの3領域とされています。一方、仕様書(案)では、計画策定支援事業者が建物全体の維持管理や運営面での統括的なマネジメントを担うと記載されています。管理・運営計画において、対象施設以外の各導入機能を含む施設全体の統括的な運営方針、施設間連携、共用部の管理区分及び全館統括体制まで検討する想定か、ご教示願います。	管理・運営計画策定支援業務においては、業務対象施設の検討に加え、世代間交流やコミュニティ形成を促進するよう、業務対象外施設を含む湯島総合センター全体の統括的な運営方針、施設間連携、共用部の管理区分及び全館統括体制を検討する予定です。
5	募集要項	1	1～3 事業概要 3(1)4)開示資料	企画提案の検討に用いるため、現施設及び類似施設に関する利用者数、利用時間、稼働率、利用者属性、利用者意見、施設間連携の実績並びに現運営上の課題等の資料を開示いただくことは可能でしょうか。開示可能な資料の範囲及び時期をご教示願います。	募集要項、区ホームページ等でお示ししている資料の範囲でご検討ください。
6	募集要項 別紙1 諸室一覧表	2	3(2)新施設の概要 フロア配置の方針	「低層階」「地下若しくは1階を基本とする」「1階を基本とする」等のフロア配置の方針について、利用者動線、施設間連携、管理運営、防災性等の観点から合理性を示すことで、異なる階への配置を提案することは可能でしょうか。変更できない条件がある場合は、その対象及び理由をご教示願います。	設計業務において、フロア配置を変更する可能性はありますが、本提案においては、原則として「仕様書(案)別紙1 諸室一覧表」におけるフロア配置の方針に従ってください。なお、企画提案書作成要領2-(1)にお示しのとおり、本プロポーザルにおける企画提案は、選定において設計者の技術力を審査するためのものであり、提案内容を踏襲して設計するものではございません。そのため、本プロポーザルにおいて、提案いただいたフロア構成をそのまま踏襲した設計とはならない可能性があることをご了承ください。
7	募集要項	3	4(1)2)全体調整会議	全体調整会議(月2回程度)について、設計者に求められる想定出席者数及び開催形式(対面・オンラインの別)をご教示願います。	全体調整会議における設計者側の出席者数及び開催形式についての詳細な想定や規定はございませんが、会議の趣旨を踏まえてご検討ください。
8	募集要項	4	事業概要 4.業務内容 (3)提案限度額	建物用途と規模から告示8号で標準業務費用を算出すると、提案限度額とほぼ同程度の金額感になります。標準外業務の費用についてはどのようにお考えでしょうか。調査業務の発注費用も提示金額の中に含まれるのでしょうか。	仕様書(案)及び仕様書(案)別紙の内容を提案限度額の範囲内で実施してください。なお、募集要項4(3)提案限度額については、内訳や算定方法については回答できません。
9	募集要項	4	1.応募者について	(3)に区から本事業のコンサルタント業務等を受託している事業者等は本事業に参加することはできませんとあります。事業者名もしくは受託業務名をご提示ください。	「湯島総合センター改築等に係る活用案の検討支援業務委託」、「湯島総合センター建替えに係る検討支援業務委託」、「湯島総合センター建替えに係る整備等事業者公募支援業務委託」、「湯島総合センター建替えに係る事業者選定等支援業務委託」を受託する事業者及びその協力は社は、本事業に参加することはできません。
10	募集要項	4	1.応募者について	基本及び実施設計委託プロポーザルに応募をした者及び本プロポーザルで選定され業務委託契約を締結した者も、湯島総合センターの建設工事の入札には応募可能であり、基本及び実施設計業務を受託する上での制約は特にないという理解でよろしいでしょうか。	No.2の回答をご参照ください。
11	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)に公共的な機能を有する複合施設とあります。これは2以上の公共的機能の複合施設で、公共的機能とそうでない機能の複合施設は含まないと考えて宜しいですか。例、図書館(公共的施設)と書店(そうでない機能)の複合施設は公共的な機能を有する複合施設ではない。	1つ以上の公共的な機能とその他の機能による複合施設も含めます。なお、実績要件の有無は、提出書類の内容を踏まえて区が判断します。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
12	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)の設計実績に改修や内装のみの設計実績は含まれますか。	新築・改築・建替えに限るものとし、改修や内装のみの設計実績は含みません。
13	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)公共的な機能の定義は、公共政策に基づいて行われている事業の実施を目的とする施設であり、公共的な事業が行われていても、そのための施設でないものは含まないと考えて宜しいですか。 例:一般的な賃貸ビルや商業ビルのテナントとして公共的な事業を行っていても公共的な機能の設計実績とは言えない。	「公共的な機能」とは、原則として行政機関が設置する公共施設における機能としますが、民間が所有する福祉施設や子育て支援施設等の主に本件で予定する導入機能との類似性が高い機能等についても公共的な機能として認めます。 また、「公共的な機能を有する複合施設の基本設計または実施設計業務実績」として認められるのは、当該複合施設の設計にあたり、あらかじめ特定の公共的な機能を複合することを前提とし、建物全体の構造や、動線計画、セキュリティ等を考慮したものを基本とします。 そのため、質問内容に記載の例は認められないものと考えますが、施設の設置目的や具体的な機能を踏まえて区が判断するため、類似性が確認できる資料を適宜添付してください。 なお、参加資格の有無は、参加申込書等の提出を受けた後、提出書類の内容を踏まえて区が判断します。
14	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)公共的な機能の定義が公共政策に基づいて行われている事業の実施を目的とする施設であれば、事業主体が民間法人であっても公共的な機能となると考えて宜しいでしょうか。 例:株式会社が設置運営する高齢者グループホームは公共的な機能	No.13の回答をご参照ください。 質問内容に記載の例は、資格要件(6)に記載の「公共的な機能」として認められるものと考えますが、正式には、参加申込書等の提出を受けた後、提出書類の内容を踏まえて区が判断します。
15	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)5000㎡以上の面積に駐車場部分の面積は含まないと考えて宜しいでしょうか。	基本的には、施設の来館者や運営事業者等のために設けられた複合施設内の駐車場は5,000㎡以上の面積に含みます。そのため、施設の主要な用途が、周辺の交通混雑の解消を意図して整備した駐車場であり、複合施設がその一部として整備されている等、特殊な事情でない限り、原則として面積に含めていただいて差し支えございませんが、正式には、参加申込書等の提出を受けた後、提出書類の内容を踏まえて区が判断します。
16	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)にて「公共的な機能を有する複合施設」とありますが、「公共的な機能」、「複合施設」の定義をご教示いただけますでしょうか。	No.11、No.13の回答をご参照ください。
17	募集要項	4	2.応募者の参加資格	(6)について、5,000㎡以上の新築に限るのでしょうか。改修は対象外と考えてよろしいでしょうか。	No.12の回答をご参照ください。
18	募集要項 (参加申込書作成要領)	4 (1)	2.応募者の参加資格 (6) (2)(3)ウ・オ)	参加資格(6)及び様式第7号-2の「公共的な機能を有する複合施設」について、発注者欄が「国・都道府県・市区町村・法人の別」とされていることから、民間法人(PFI事業のSPC等)から受注した公共施設、及び民間建築物内に公共的な機能を含む施設についても、実績として計上できるという理解でよろしいでしょうか。	PFI事業等において、発注者と契約するSPC等の民間法人から業務を受注している場合も実績として認められるものと考えますが、当該事業の具体的な契約形態等を踏まえて区で判断するため、契約形態等の事項が分かる資料を適宜添付してください。 また、「公共的な機能を有する複合施設の基本設計または実施設計業務実績」として認められるのは、当該複合施設の設計にあたり、あらかじめ特定の公共的な機能を複合することを前提とし、建物全体の構造や、動線計画、セキュリティ等を考慮したものを基本とします。 「民間建築物内に公共的な機能を含む施設」の該当有無については、施設の設置目的や具体的な機能を踏まえて区が判断するため、類似性が確認できる資料を適宜添付してください。
19	募集要項	5	3.応募手続等について (1)プロポーザル参加希望書の提出	設計共同体での参加を想定している場合、プロポーザル参加希望書の提出は、代表企業からの提出でよろしいでしょうか。構成員も提出する必要がありますでしょうか。ご教示願います。	代表企業からの提出で構いません。
20	募集要項 (参加申込書作成要領) 【様式第7号-3】	8 (1) 【1】	3.応募手続等について (4)参加申込書(第一次審査書類)の受付 (4)参加提出書類(参加申込時)2(2)イ)	一級建築士免許証の写しの添付範囲について、募集要項では「総括責任者及び意匠主任技術者」、参加申込書作成要領及び様式第7号-3では「総括責任者及び意匠、構造、電気設備及び機械設備主任技術者の一級建築士免許証もしくは免許証明書の写し」と記載が異なっております。いずれによるべきかご教示願います。	後者の参加申込書作成要領及び様式第7号-3における記載を正とします。
21	募集要項	10	4.選定方法	第一次審査、第二次審査及び価格審査について、各評価項目の配点及び評価割合をご教示いただけますでしょうか。	評価基準は、非公開です。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
22	募集要項	10	4.選定方法 (1)第一次審査 (2)第二次審査及び価格審査	「第一次審査」、「第二次審査及び価格審査」それぞれにおける審査項目ごとの評価配点をご教示ください。	No.21の回答をご参照ください。
23	募集要項	10	4.選定方法	第一次審査・第二次審査の審査項目別の配点、及び価格評価の配点・算定式をご教示願います。また、選定委員会の構成(人数及び委員の分野)についてもご教示願います。	評価基準及び選定委員会の構成は、非公開です。
24	募集要項	11	4.選定方法 (3)委託候補者の選定	総合評価点について、「第一次審査」、「第二次審査及び価格審査」の評価点に対する重み付け(係数の設定など)の設定はありますか。設定されている場合、係数をご教示ください。	No.21の回答をご参照ください。
25	募集要項	11	4.選定方法 (2)第二次審査及び価格審査	プレゼンテーションにおいて、PowerPoint等によりアニメーションを付与したスライドショーや、提案書に記載のある項目を編集した素材を使用することは可能でしょうか。	可能とします。 ただし、提出した企画提案書以上の内容をプレゼンテーション資料で追加することはできません。
26	募集要項	11	4.選定方法(2)イ・ウ	プレゼンテーションについて、①出席可能人数の上限、②模型・動画・音声を使用することの可否をご教示願います。	第二次審査への出席可能人数は、第一次審査結果通知において第二次審査対象者に対してお知らせします。 なお、プレゼンテーションは、本件の中心的な役割を担う者が行ってください。 また、模型・動画・音声等をプレゼンテーションで使用することはできません。
27	募集要項	11	第2.事業者の募集及び選定に関する事項 5.結果通知及び公表	【公表する項目】について、「選定結果」に総合評価点は公表されると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
28	募集要項	12	6.契約等 (2)三者協定の締結	三者協定について、現時点の案又は主な規定項目(区、計画策定支援事業者及び設計者の役割分担、意思決定方法、成果物の承認手続、意見が一致しない場合の調整方法、管理・運営計画の変更に伴う設計変更の取扱い等)をご提示願います。	三者協定書(案)は、区ホームページに公開しておりますのでご確認ください。 https://www.city.bunkyo.lg.jp/documents/13355/6_sansyakyoteisyo.pdf
29	募集要項	12	7.無効失格 (2)受注資格の喪失	本業務においては、遊具・什器・設備等のメーカーが協力会社として参画することも想定されますが、これらは「本件業務を受注した設計事務所等(協力を受ける他の設計事務所等を含む。)」に示される「設計事務所等」に含まれないという理解でよろしいでしょうか。	No.2の回答をご参照ください。
30	仕様書(案)	2	12 管理・運営計画策定協力業務の内容	管理・運営計画の策定完了時期の想定と、これを踏まえて必要諸室の構成・面積が確定する時点(基本設計のどの段階か)をご教示願います。また、計画策定が想定より遅延した場合の設計工程の調整に関する区のお考えをご教示願います。	管理・運営計画は、令和10年11月定例議会で管理・運営計画(素案)を、令和11年2月定例議会で管理・運営計画(案)を報告したうえで、令和11年3月の策定を予定しております。 ご質問に記載の「必要諸室の構成・面積が確定する時点」については、各機能にかかる庁内調整等も影響するため現時点における具体的な時期は未定ですが、上記の予定も考慮してご想定ください。 また、計画策定が想定より遅延した場合には、設計工程の調整が生じるものと考えております。
31	仕様書(案)	2	12 管理・運営計画策定協力業務の内容 15 設計対話業務の内容	設計対話業務と、計画策定支援事業者が管理・運営計画の策定過程で行う利用者・地域関係者等との対話や意見聴取との関係について、企画、進行、記録、意見の整理及び設計・管理運営計画への反映に関する役割分担の想定をご教示願います。	設計対話業務については、企画、進行、記録、意見の整理及び設計への反映は設計者が担い、計画策定支援者及び区は協力するものとします。なお、設計対話業務の結果の管理・運営計画への範囲は計画策定支援事業者が担い、設計者及び区は協力するものとします。
32	仕様書(案)	3	13 基本設計業務の内容(9)	「埋蔵文化財調査に係る資料作成業務」の具体的な範囲をご教示願います。また、本敷地が周知の埋蔵文化財包蔵地に該当するか否か、及び関係機関との事前協議の状況についてご教示願います。	当該業務は、埋蔵文化財調査を行う上での協議に必要な資料の作成等を行うものであり、調査業務自体は、区から別途事業者へ発注(本業務とは別に発注)します。 なお、文京区教育推進部教育総務課文化財保護係に確認し、本地は埋蔵文化財保護法上の包蔵地には該当しませんが、敷地面積が1,000㎡以上の土地にあたるため、試掘調査を実施する必要があります。 試掘調査の実施時期については、設計業務の進捗等を踏まえ、設計者とも協議しながら決定することを想定しております。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
33	仕様書(案)	4	15 設計対話業務の内容	設計対話業務(基本設計期間中に3回程度)について、①対象者の想定(区民一般、利用団体、こども等)、②1回あたりの想定参加規模、③会場確保・広報・参加者募集の主体及び費用負担の考え方をご教示願います。	設計対話業務の実施方法については、本プロポーザルにおける事業者の提案内容を踏まえ区と協議の上、決定する想定です。 なお、区有施設を使用する場合の会場の確保や広報、参加者の申込受付については、区が協力することを想定しております。
34	仕様書(案)	4	15 設計対話業務の内容	設計対話業務について、「基本設計期間中に3回程度」と設定されている背景や区の意図(例:設計のフェーズに合わせて段階的にステップを踏む想定か、あるいは属性ごとに3回に分けてヒアリングする想定か等)がございましたらご教示願います。	基本設計期間において実現可能な回数として3回程度と設定しております。なお、実施方法や内容については、本プロポーザルにおける事業者の提案内容を踏まえ、区と協議の上決定する想定です。
35	仕様書(案)	4	16 業務の処理	遊具メーカーの選定にあたり、参照する規準の想定は不要でしょうか。(例:日本公園施設業協会の定める遊具の安全基準など)	例示された基準を含め、本業務における検討事項と認識しております。
36	仕様書(案)	5	20 基本設計図書の提出 (1)基本設計説明書	「ア 設計趣旨」とは、仕様書(案)P.3の13(8)イ(ア)基本設計方針と同じという理解でよろしいでしょうか。	必ずしも同内容とは限りませんが作成内容の趣旨は同じものと考えております。
37	諸室一覧表	1	想定規模(専有面積)	想定規模の積み上げ根拠となっている、現時点での諸室ごとの想定面積をご教示願います。	お示ししている諸条件の範囲でご検討ください。 なお、諸室一覧表に示す内容はあくまで公募時点における想定であり、実際の施設整備条件等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討も踏まえ、今後整理していくことを想定しております。
38	諸室一覧表	1	想定規模(専有面積)	「想定規模(専有面積)」が複数の施設名称にまたがって示されている箇所について、施設ごとの内訳の想定があればご教示願います。特に「屋内遊び場・憩いの広場」の想定規模について、区としての現時点の想定をご教示願います。	お示ししている諸条件の範囲でご検討ください。 なお、諸室一覧表に示す内容はあくまで公募時点における想定であり、実際の施設整備条件等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討も踏まえ、今後整理していくことを想定しております。
39	諸室一覧表	2	室名	児童館と屋内遊び場について、運営者が異なるため一部機能が重複することは可能でしょうか。(例:工作が可能な空間を屋内遊び場に設ける)	各施設において提供するサービス等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討を踏まえ、今後整理していくことを想定しております。 また、企画提案書作成要領2(1)にお示しのとおり、本プロポーザルにおける企画提案は、選定において設計者の技術力を審査するためのものであり、提案内容を踏襲して設計するものではありません。 そのため、本プロポーザルの提案において、各施設の機能が重複することは差支えございませんが、提案内容を踏襲した設計とはならない可能性があることをご了承ください。
40	諸室一覧表	2	室名	屋内遊び場は利用料金制を想定されていますか。想定されている場合、現時点での費用感・上限金額をご教示願います。	各施設において提供するサービス等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討を踏まえ、今後整理していくことを想定しております。 そのため、屋内遊び場の利用料金制の導入についても、今後整理していくことを想定しております。
41	諸室一覧表 整備方針	2	オープンスペース Ⅳ 2(5)	オープンスペース(イベント広場)の室名が「多目的ホール」等とされていることから、屋内の多目的ホールとして整備する想定でしょうか。一方で、整備方針Ⅳ2(5)には「屋外広場」が示されていますが、オープンスペース(イベント広場)を屋外(屋根下)に設ける提案も可能でしょうか。	オープンスペースについては、整備方針10ページに示す以下の内容を満たす場合には、屋外(屋根下)に設ける提案も可能とします。 ● 多目的な使い方ができ、地域の賑わいが創出されるオープンスペースを整備します。 ● 各種イベント等の実施が可能な空間として整備します。 ● 用途に応じて可変的な利用が可能となるよう整備を行います。 ● 地域の催しや発表・活動の場として、地域の方々も利用しやすくなる設備を設けるなどの工夫を行います。 諸室一覧表に示す内容(室名)はあくまで公募時点における想定であり、実際の施設整備条件等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討も踏まえ、今後整理していくことを想定しております。
42	諸室一覧表	2	共用エリア	共用エリア(飲食施設、エントランスホール、駐輪場、駐車場)の想定規模が「ー」とされておりますが、応募者が適切な面積を提案可能と理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、企画提案書作成要領2(1)にお示しのとおり、本プロポーザルにおける企画提案は、選定において設計者の技術力を審査するためのものであり、提案内容を踏襲して設計するものではありません。 実際の施設整備条件等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討も踏まえ、今後整理していくことを想定しております。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
43	諸室一覧表	2	湯島図書館	湯島図書館の室名に「専用階段・専用EV」が2箇所(No.6及びNo.16)記載されておりますが、利用者用と業務・搬入用の2系統を想定されているという理解でよろしいでしょうか。また、当該専用EVは施設共用のエレベーターとは別に設置することを前提としてよろしいでしょうか。	図書館内の利用者用EVの1基のみであり、16は削除します。 本質問回答にて訂正します。 なお、諸室一覧表に示す内容はあくまで公募時点における想定であり、実際の施設整備条件等は、設計業務と並行して進める管理・運営計画の検討も踏まえ、今後整理していくことを想定しております。
44	参加申込書作成要領	1	1参加申込書について	「報告書等の理解度を評価することにより・・・選定するものである」と記載がありますが、報告書等の理解度は参加申込書で提出するとの書類に該当しますでしょうか。	様式第7号-4(設計姿勢表明)に該当します。
45	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	令和3年4月以降に業務が完了しているとは、基本設計、実施設計のいずれかが完了しているという意味でしょうか。工事監理業務が令和3年4月以降に完了した業務や現在工事監理業務を行っている業務は、令和3年4月以降に業務が完了したものに含まれませんが。	本プロポーザル期間中において受託している設計業務実績も含め令和3年4月以降に基本設計又は実施設計が完了した(完了予定を含む)ものを指し、工事監理業務が完了していないものも含みます。 なお、令和3年3月以前に設計が完了し、工事監理業務が令和3年4月以降に完了した業務は、令和3年3月以前に完了した業務となります。
46	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	(ア)の用途と(イ)の設計業務完了年月のどちらを優先して記載すればよろしいでしょうか。 例:(1)①の図書館と屋内遊び場と類似する児童館を含む5,000㎡以上の複合施設だが令和3年4月以前に業務が終わっている業務と(2)②その他の公共機能を有する5000㎡以上の複合施設で令和3年4月以降に業務が完了している業務では、(1)の方が評価は高くなると考えて宜しいですか。	(ア)を優先的に記載してください。 なお、評価基準は、非公開です。
47	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	本プロポーザル期間中において受託している設計業務も実績として記載できるとありますが、優先順位はどうなりますでしょうか。令和3年4月以降に完了した業務と同等と評価されますか。完了していないので、令和3年4月以前に完了している業務より低く評価されますか。	本プロポーザル期間中において受託している設計業務実績も含め令和3年4月以降に基本設計又は実施設計が完了した(完了予定を含む)業務を優先的に記載してください。 なお、評価基準は、非公開です。
48	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	本プロポーザル期間中において受託している設計業務も実績として記載できるとありますが、基本設計は完了していることなどの条件はありませんか。令和8年8月に契約し設計業務が始まったばかりの業務も実績として記載出来ますでしょうか。	「本プロポーザル期間中において受託している設計業務」とは、本プロポーザルの募集要項の公表日より前(令和8年8月2日以前)に契約を締結し、本プロポーザルの期間中においても継続している設計業務を指します。
49	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	完了していない業務を実績として評価するケースは経験がありません。また評価する実績として過去10年までという条件は良く拝見しますが過去5年という条件はあまり多くありません。 新しい実績を高く評価する意図がありましたらお教えください。	直近の法令や、技術基準等への適合性、現在の設計事務所及び設計担当者の遂行能力を評価するために、令和3年4月以降の実績を優先的に記載してください。
50	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	アカデミー施設(生涯学習施設)に類似する施設に、公民館、郷土資料館、地域の集会室や会議室は含まれますか。	No.13の回答をご参照ください。 なお、アカデミー施設(生涯学習施設)に類似する施設とは、区民等の生涯にわたる学習活動を総合的に支援し、もって地域の活性化を担う人材の育成と生涯学習及び文化の振興を図るために設置された施設等を指します。
51	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	屋内遊び場に類似する施設に、児童館、学童、幼稚園、保育園、小学校は含まれますか。	No.13の回答をご参照ください。 なお、屋内遊び場とは、「湯島総合センターの整備方針」や「湯島総合センターの屋内遊び場のコンセプト及び基本的な機能」において示す、天候に左右されずに子どもたちが遊ぶことが出来る遊具を含む屋内の遊び場を指します。
52	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	福祉センターに類似する施設に、グループホーム、ショートステイ、デイサービス、小規模多機能は含まれますか。また対象は高齢者施設だけではなく障害者施設も含まれますか。	No.13の回答をご参照ください。 なお、福祉センターは老人福祉法第20条の7に規定する老人福祉センターを含む施設であり、類似する施設とは、高齢者の福祉の増進及び地域の福祉活動の振興を図るために設置された施設等を指します。
53	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	福祉センターに類似する施設に、特別支援学校、特別支援教室は含まれますか。	No.52の回答をご参照ください。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
54	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績	A社とB者のJVで参加する場合、A社が代表であってもJVの代表ではないB社の実績も記載出来、同等に評価されますか。(B社が単独もしくはJVの代表として受託した実績)	ご認識のとおりです。
55	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(4)ウ「保有資格」	構造設計一級建築士、設備設計一級建築士も優先して記載する資格に加えていただけませんか。	優先的に記載する資格は、一級建築士、技術士、建築設備士とします。 なお、構造設計一級建築士、設備設計一級建築士は、一級建築士に含むものとします。
56	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(ア)用途	「①～③の優先順位で記載すること」とありますが、配点についてどの程度の差があるのかご教示いただけますでしょうか。	評価基準は、非公開です。
57	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績(ア)用途	①に「図書館、アカデミー施設(生涯学習施設)・・・」と用途が記載されていますが、学校施設内において、図書館機能、学修支援機能、交流・発表機能等を複合的に有する延べ面積5,000㎡以上の施設についても、①に該当する実績として認められるとの理解でよろしいでしょうか。	公共的な機能を有する複合施設とは、公共的な機能を含めた2つ以上の主たる機能を有する施設とし、付随する機能(例:学校における図書室や学習指導室等)による施設の実績は公共的な機能を有する複合施設の対象外と考えております。 そのため、質問内容に記載の例は、参加申込書作成要領2-(3)-イ-(ア)-①として認められないものと考えますが、正式には、参加申込書等の提出を受けた後、提出書類の内容を踏まえて区が判断します。
58	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績(ア)用途	①に「図書館、アカデミー施設(生涯学習施設)等」と用途が記載されていますが、実績を証明する資料として、契約書等に当該用途の記載がない場合でも、設計図面等により対象用途を確認できれば、当該用途の実績として認められるとの理解でよろしいでしょうか。	原則、契約書等において当該用途に類似する用途の記載があることを前提としますが、正式には、参加申込書等の提出を受けた後、提出書類の内容を踏まえて区が判断しますので、類似性が確認できる資料があれば適宜添付してください。
59	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績(イ)設計業務完了年月	「令和3年4月以降に完了したものから優先的に記載すること」とありますが、令和3年以降と以前の実績で評価に差が出てくるのでしょうか。	評価基準は、非公開です。 なお、本プロポーザル期間中において受託している設計業務実績も含め令和3年4月以降に基本設計又は実施設計が完了した(完了予定の)業務を優先的に記載してください。
60	参加申込書作成要領	1	2参加申込書の内容(3)イ業務実績(ア)用途	「③その他の公共的な機能を有する施設」においては、公共的な機能を有する施設であれば、特に延べ床面積の制約はないという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
61	参加申込書作成要領	2	2参加申込書の内容(5)様式第7号-4(設計姿勢表明)	配布様式に記載のある事項(「様式第7号-4」・「設計姿勢表明」・「日付」の表記)を記載した上で、図枠の有無や色、紙面四周の余白寸法、文字フォント等について様式を任意に変更することは可能でしょうか。	様式第7号-4については、指定様式のため枠サイズの変更は不可とします。 なお、文字フォントは任意としますが、原則として、11 ポイント以上とするよう努めてください。
62	参加申込書作成要領	2	3参加申込書の提出	「副本以外は、フラットファイル等につづり～」とありますが、副本はダブルクリップ止めでよろしいでしょうか。ご指定ありましたらお教えください。	ご認識のとおり、ダブルクリップ止め等容易に分割できる状態で提出してください。
63	参加申込書作成要領	2	3参加申込書の提出	3(1)イの注釈に「副本以外は、フラットファイル等につづり～」とありますが、副本においてもフラットファイルに綴ることを制限するものではないという理解でよろしいでしょうか。	No.62の回答のとおり、副本は綴じることなく、ダブルクリップ止め等容易に分割することができる状態で提出してください。
64	参加申込書作成要領	2	3参加申込書の提出	3(1)イの注釈に「タイトル及び事業者名を記入すること」とありますが、タイトルとは事業名(湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託事業者募集)を記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

「湯島総合センター建替え基本及び実施設計委託」プロポーザル募集に係る質問に対する回答(令和8年8月21日)

No.	書類名	頁	項目名	質 問	回 答
65	企画提案書作成要領	1	1総則(6)	「生成AI及び模型写真を用いてはならない」について、生成AIの禁止範囲の判断基準をお示しください。「企画提案書に生成AIによって作成した画像をそのまま掲載すること」が禁じられるものと解釈してよろしいでしょうか。	企画提案書に生成AIによって作成した画像を使用することを認めないことを意図しております。
66	企画提案書作成要領	2	テーマ5 業務実施方針	テーマ5では、特定の計画策定支援事業者の提案を前提とせず、連携の方法及び体制を提案するものと理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
67	様式第7号ー1設計事務所の人員体制	1	構造	一級建築士、構造の欄に、構造設計一級建築士の人数をカッコ書きなどで記載してもよろしいでしょうか。	構造設計一級建築士、設備設計一級建築士は、カッコ書きなどで記載せず、一級建築士に含めてください。
68	様式第7号ー1設計事務所の人員体制	1	設備	電気設備、機械設備の技術士・建築設備士の欄に設備設計一級建築士の人数をカッコ書きなどで記載してもよろしいでしょうか。	構造設計一級建築士、設備設計一級建築士は、一級建築士に含むものとし、技術士・建築設備士の欄には記載しないでください。 なお、複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱うため、最も専門とする分野に記載してください。
69	様式第7号ー3統括責任者及び主任技術者の業務実績	1	業務実績	担当者の実績を証明する資料は必要でしょうか。必要な場合は例示もお願いいたします。	担当者の実績を証明する資料(例:実施体制表、PUBDIS)も提出してください。
70	その他			本設計業務を受託した企業、JVの構成員、協力企業は、本事業の工事において専門工事業者などの立場も含めて工事を受注することや、メーカーやメーカーの代理店として物品を納入することはできますか。	No.2の回答をご参照ください。