

# 人事・労務担当者の業務とその役割を理解する 人事と労務の仕事の基本セミナー

人事労務は、従業員と会社全体に関わる重要な業務です。担当者は、従業員が安心して働ける環境を整え、企業の成長を支える重要な役割を担っています。この重要な仕事に初めて担当になった方は、慣れない業務に様々な不安を抱いていると思います。

そこで、本セミナーは、人事・労務担当者の業務とその役割を理解してもらうための基礎知識を解説します。

日時：2026年9月11日（金）

14時～16時

会場：文京シビックセンター地下2階研修室  
（文京区春日1-16-21）

対象：主に文京区内の中小企業・小規模事業者

定員：30人

参加費：無料

## プログラム

- ・ 人事労務担当者の役割
- ・ 人事労務担当者の年間業務スケジュール
- ・ 社員入退社手続の基本
- ・ 給与計算
- ・ 会社ルールの整備（就業規則・労使協定等）
- ・ トラブル防止（ハラスメント・メンタルヘルス）

講師：特定社会保険労務士 **長部 ひろみ**

氏



法律事務所、社会保険労務士事務所勤務を経て、社会保険労務士として開業。東京労働局雇用均等室で次世代育成支援対策推進法「くるみんマーク」認定にも関与。現在は、顧問先企業の労務管理のサポートにあたりると同時に、民間企業内産業保健室や日本産業カウンセラー協会事業推進部等で、働く方や求職者のメンタルヘルス支援、セミナー講師としても活躍中。

下記 URL、WEB お申込みフォーム経由にてお申込みください。定員超の場合のみ、電話にてご連絡します。連絡がない場合受付済ですので、当日は直接会場にお越しください。

※受講券は発行いたしません。※事前申込が無いと当日会場にご入室できない場合がございます。

本セミナーはリアル形式（会場受講）のみで実施いたします。オンラインによる配信はございません。

## お申込み方法

東京商工会議所のホームページ上部の「イベントを検索」欄に、イベント番号「207148」を入力して、Enter キーを押すと、申込みページに遷移します。



※イベント・セミナーのお申込には東京商工会議所の「マイページ」登録が必要です。

お問合せ先：東京商工会議所文京支部 霜崎 03-3811-2683

