

【環境配慮の取り組みに係る経費 経費明細表】

店舖名	
-----	--

●区が参加申請書類一式を収受した日からキャンペーン終了までに支払いが完了した経費を記載してください。

●金額の大きいものや代表的なものの領収書類の写しを1枚ご提出ください。

※領収書類の写しの提出については、申請要項7ページをご確認ください。

※補助金の申請に係る全ての領収書等の書類については、5年間保管してください。

※書類は返却いたしません。

[illegible]

※明細表が複数枚にわたる場合は、最終頁に総合計金額を記入してください。