

令和8年度 文京区会計年度任用職員(用務) 任用申込書

新規

| | | |
|-----|------|-----------|
| 職 種 | 受験番号 | 受付年月日 |
| 用務 | ※ | ※令和 年 月 日 |

※欄は記入しないでください。

写 真

最近3か月以内に
撮影したもの
裏面に氏名を記入
すること。
(4×3cm程度)

記入上の注意事項

- 青か黒のペン又はボールペンで記入してください(消せるインクは不可)。
- 現住所・郵送先
 - 連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号を2か所記入してください。
(携帯電話や実家等で伝言を依頼できる場所を含む。)
 - 現住所以外への結果通知等の送付を希望する場合は、お申し出ください。

| | | | | |
|------------|---|----------------------|--------------|------|
| フリガナ | | | | |
| 氏 名 | (氏) | (名) | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 年 齢 (令和8年4月1日現在) | 満 歳 | |
| フリガナ | | | | |
| 現住所 | 〒 (最寄り駅) | 連絡先1 | 連絡先2 | |
| フリガナ | | | | |
| 緊急連絡先 | (住所) 〒 (氏名) | (続柄) | 連絡先1 連絡先2 | |
| 学 歴 | 義務教育終了後の学歴を記入してください。 最終学校(又は在学校) | | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで ____ 年在学・卒業見込・卒業・中退 | | | |
| 職 歴 新↓旧 | 在 職 期 間 | 勤 務 先 名 (区の場合は所属を記入) | 職 務 内 容 | 退職理由 |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| | 昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで | 正規・任期付・派遣・非常勤・アルバイト | | |
| 資 格 免 許 | 名 称 | 取 得 年 月 日 | 取 扱 機 関 | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |
| | | 昭・平・令 年 月 日取得・取得見込 | | |

