

企画提案書類等作成要領

提案書類は、以下の要領で作成すること。提出する書類に記載する日付は、区に提出する日付とすること。

1 企画提案書

様式は任意とし、A4判両面印刷にて30ページ以内で作成すること。また、本作成要領のほか、仕様書等のその他資料に基づき作成すること。

(1) 作成に当たっての留意事項

区の地域特性に基づき、東京都等による一般的な啓発動画等と差別化できるようなオリジナリティのある提案をすること。また、提案にあたり、次の点に留意すること。

- ① 文章を補完するための画像やイメージ画像等を使用すること。特に、制作する動画等がイメージ出来るよう工夫すること。
- ② 多色刷りを可とする。ただし、見やすき等に配慮すること。
- ③ 本事業を受託した際に制作する動画の主な視聴媒体は、スマートフォンを想定すること。
- ④ 動画について、アニメーションのみの提案はしないこと。

※実写をベースにアニメーションと組み合わせた提案は可

(2) 制作趣旨

ショート動画で『楽しく・面白く・交通安全について学ぶ』！
多忙な区民のための、新時代の自転車安全啓発

自転車の安全利用 ～心にゆとりを、安心な未来を～

注：制作にあたってのテーマのため、動画内に表示する必要はありません。

(3) 記載事項

以下①～④の内容を必須とし、その他の提案があれば、記載すること。

① 動画制作業務

動画制作内容の提案にあたり、全体を通じて統一感を持たせることとし、その工夫について記載すること。人物やキャラクターを用いる場合は、その旨を出来る限り具体的に明記し、懸念事項があれば付記すること。また、著作権等の権利関係に問題が生じないことが分かるように記載すること。

なお、各動画の秒数は、離脱が生じない工夫等を含め提案すること。

ア 別紙1「背景、地域特性及び動画テーマについて」に基づく動画制作

指定テーマに則り各1本以上、計3本以上を提案することとし、次の項目を記載すること。

(ア) 企画概要及びコンセプト

(イ) 動画の制作本数

- (ウ) 動画 1 本ごとの内容
 - ・ 指定テーマの番号を明記すること。
- (エ) 動画 1 本ごとの秒数
 - ・ 1 本あたり、60 秒以内とすること。
 - ・ 動画の秒数設定の根拠となる分析データや資料を記載すること。
- イ 別紙 2「地域との連携による撮影を素材とした動画制作」に基づく動画制作
別紙 2 の内容を踏まえて企画提案すること。

◆企画 A

- 次の項目を記載すること。
- (ア) 動画の構成イメージ及びコンセプト
- (イ) 動画の制作本数
 - ・ 3 本以上
- (ウ) 動画 1 本ごとの秒数
 - ・ 1 本あたり、180 秒以内とすること。
 - ・ 動画の秒数設定の根拠となる分析データや資料を記載すること。

◆企画 B

- 次の項目を記載すること。
- (ア) 動画の企画概要及びコンセプト
- (イ) 動画の制作本数
 - ・ 1 本以上
- (ウ) 動画 1 本ごとの秒数
 - ・ 1 本あたり、60 秒以内とすること。
 - ・ 動画の秒数設定の根拠となる分析データや資料を記載すること。

② 効果的な配信等に関する業務

制作した動画の視聴を促進するため、以下の項目について提案すること。

ア 動画の公開スケジュール

各動画の納品時期を想定した上で、公開の時期、時間帯等のスケジュール案について提示すること。

- ・ 各動画は、公開開始日前日を起算日として土日祝日を除く 20 日前までに納品すること。

イ 広報活動用の素材

本業務では、仕様書案 4(4)④を作成することとなる。このうち、企画提案時にあたっては、以下に示す各々のイメージサンプルを提出すること。

- ・ 未就学児の保護者を対象としたチラシ
- ・ 町会及び商店会を対象としたチラシ

ウ ヘルメットプレゼント企画による動画視聴促進

別紙 2 の企画 B において使用するヘルメット等を活用し、制作した動画の視聴促進につながる企画を提案すること。

撮影及びプレゼントに使用するヘルメット(最大 10 個)は、区が、SGマーク等の安全基準を満たした新品を用意する。

- ・プレゼントの応募対象者は、区民(区内在住・在勤・在学)に限る。
- ・プレゼントの個数は著名人着用分を含め企画 B で使用した 10 個程度とする。

なお、サイズの内訳については、企画提案の範囲内とする。

・SNS を活用するなどの応募方法やその周知方法については、区の事務負担が膨大とならない範囲で、制作した動画の視聴促進に資する効果的な広報手法を、事業者の専門的知見に基づき提案すること。

なお、区が作成した入力フォームの二次元コードや URL を受託者に提供することが可能である。

③ 事業スケジュール

- ・1(3)②の公開スケジュールを中心に、事業全体のスケジュールを示すこと。
- ・区が行う確認や校正時期等がわかるようにすること。

④ その他提案

区の地域特性等を踏まえた自転車の安全利用に繋がる動画制作及びその視聴促進の工夫等、本事業について提案があれば、自由に記載すること。

2 本業務の人員体制

- (1) 様式第 4 号に基づき、令和 8 年 2 月 2 日現在で記載すること。
- (2) 本業務に従事する総括責任者及び担当者について氏名、保有資格、実務経験・年数等を記載すること。
- (3) 様式第 3 号に記載する業務に携わった経験を有する者を 1 人以上配置すること。
- (4) プロジェクトマネージャー及びプロデューサーは、業務受託時に変更できないので注意すること。

3 業務受託実績書

様式第 3 号に基づき、記載すること。

4 業務実施体制書

様式第 4 号に基づき、記載すること。

5 法人概要

A4 判 1 ページ程度（既存のパンフレットでも可）

6 法人組織図

業務に関係する部署を中心に作成し、その部署名と主な業務内容を記載すること。（様式自由、A4 判 1 ページ）

7 見積書について

- (1) 「自転車安全利用の啓発に係る動画制作業務委託事業者プロポーザル募集要項」の業務内容及び作成した企画提案書等を踏まえ、内訳を詳細に記載すること。また、企画提案時には、別紙2の企画 A における学生への謝礼は、上限である 10 万円を見込み提案を行うこと。

なお、見積金額の算出根拠についての説明書がある場合には、A4 判で添付すること。

- (2) 見積書の各単価は消費税抜きで記載し、見積合計金額には、消費税抜きの額を記載すること。
- (3) 見積書の件名は「自転車安全利用の啓発に係る動画制作業務委託」、あて先は「文京区長」とし、事業者の代表者名（文京区と契約権限のある者）を記載すること。ただし、代理人を立てて業者登録している場合は、代理人名を記載すること。