

## 【教育指導課使用欄】

課長	係長	係員

## 証明書発行願

令和 年 月 日

文京区教育委員会 宛

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

1 職種 \_\_\_\_\_

2 期間 年 月 日から 年 月 日まで

3 指定の様式の有無(有・無)※ (必要な証明書の名称: \_\_\_\_\_)

※指定の様式がある場合は、様式を同封ください。

指定の様式がない場合は、本区の様式で作成いたします。

4 発行枚数 通

5 使用目的 \_\_\_\_\_

6 受渡方法  教育指導課窓口にて受領 (準備ができ次第、上記連絡先にご連絡します) 自宅に郵送 (切手を貼った返信用封筒をご用意ください) 交換便にて送付 (現在、区立幼・小・中在職者のみ対象)

※該当欄に☑を記載

- 申請を受けてから交付までに 10開庁日ほど必要となりますので、余裕をもってご依頼ください。
- 在職証明書等の発行は、直近 5 年以内に勤務した分のみとなります。