

文京区食料品等物価高騰対応給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

文京区長 殿

文京区
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者(世帯主)

氏名	生年月日	現住所
フリガナ	西暦・大正・昭和・平成・令和	〒
	年 月 日	電話 ()

2 申請者が属する世帯の状況 ※令和8年1月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

	氏名	申請者との続柄	生年月日	令和8年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)
1	(申請者)	本人		
2	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
3	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
4	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
5	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

6人目以降の世帯員については2枚目を使用しています。

3 振込口座(原則、1の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1 申請・請求者」名義に限ります。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	<input type="checkbox"/> 1普通 <input type="checkbox"/> 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	※		

裏面も必ずご確認ください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和8年1月1日(基準日)時点で文京区の住民基本台帳に記録されています。
※令和8年1月16日以降に転入届を提出した場合は対象になりません。
- ② 物価高騰対応給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、文京区が必要な住民基本台帳情報の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、文京区において支給決定をした後は、請求書として取り扱います。
- ⑤ 文京区が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年7月31日(消印有効)までに、文京区が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、物価高騰対応給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 物価高騰対応給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や物価高騰対応給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対応給付金を返還します。

提出書類

① 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご提出ください。

② 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご提出ください。

以下の欄に申請書記入日と氏名を自署してください。

本申請の内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)