

教育・保育給付認定申請書兼保育所入所(転所)申込書

文京区長 殿

申請日

次のとおり保育所の入所(転所)を申し込みます。
なお、児童が卒園し、又は退園するまで、入所の承諾、保育料階層の決定等のため必要な区が保有する個人情報(同一世帯者に係るものを含む。)について文京区長が確認することに同意します。また、教育・保育の運営上必要と認められる情報を特定教育・保育施設等に提示することに同意します。

現住所	〒 -												
氏名(自署又は記名押印)		生年月日	児童との続柄	職業等	電話番号	個人番号							
保護者①※	フリガナ												
保護者②	フリガナ												

※利用調整(選考)の結果は、保護者①の方に通知します。

申込児童の属する世帯の状況 ※保護者を除く、同一生計の方全員を記入してください(対象児童を含む。)													
申込児童に✓	氏名	生年月日	児童との続柄	年齢	性別	お子さんの学校名等	個人番号						
☐	フリガナ												
☐	フリガナ												
☐	フリガナ												
☐	フリガナ												

希望する保育所	第1希望		第6希望	
	第2希望		第7希望	
	第3希望		第8希望	
	第4希望		第9希望	
	第5希望		第10希望	

以下のいずれか希望する□欄に✓を1つだけ付けてください。 ※☑が無い場合や☑が複数の場合は、通常どおり利用調整(選考)を行います。

☐	直ちに入所(転所)することを希望	→通常どおり利用調整(選考)を行います。
☐	希望する保育所に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる	→保護者それぞれの基本指数及び調整指数を0点として、利用調整(選考)を行います。ただし、希望する保育所の定員に空きがある場合は、内定となる場合があります。

延長保育の希望	区立保育所の月極延長保育を申し込みますか？
	☐ はい →延長保育の申込書が別に必要です。 ☐ いいえ
	※ 区立保育所は、1歳児クラス以上(根津保育園は満1歳以上)の児童が申し込みできます。 ※ 私立保育所については、入所内定後に直接保育所へお申し込みください。

通園を希望する期間	から ☐ 小学校に就学する年の3月末日まで(又は卒園まで) ☐ 年 月 月末まで
-----------	--

保育の必要性の認定 ※ 転所申請で「保育の必要性」に変更がない方は記入不要です。		
希望保育時間	☐ 保育標準時間(7:15～18:15の間で保育の必要な時間※) ※延長保育利用の場合は～19:15 ☐ 保育短時間(9:00～17:00の間で保育の必要な時間)	
保育の利用を必要とする事由	保護者①	☐ 就労 ☐ 就学 ☐ 求職中 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他
	保護者②	☐ 就労 ☐ 就学 ☐ 求職中 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他

きょうだいで申し込む場合	
⑦～⑩のうち、希望する□欄に✓を1つだけ付けてください。	
⑦必ず同じ月に入所することを希望する場合	
▶ ☐ 同園入所のみ希望する	
▶ 別園になっても入所を希望する	
▶ ☐ それぞれの希望順位が高い園を優先する	
▶ ☐ 希望順位が低くても同園となることを優先する	
⑧別の月になっても入所することを希望する場合	
▶ ☐ 同園入所のみ希望する	⇒きょうだい条件確認書(区様式)をご提出ください。
▶ 別園になっても入所を希望する	
▶ ☐ それぞれの希望順位が高い園を優先する	
▶ ☐ 希望順位が低くても同園となることを優先する	
☐ ⑨上記以外の条件を希望する場合 ⇒きょうだい条件確認書(区様式)をご提出ください。	

区記入欄		窓口(父・母・) 受付者()/郵送/夜間P 保留通知					収受印					
母資料	収・依 …											
父資料	収・依 …											
税資料	収・依 …											
受託	収・依 …											
その他	収・依 …	父	母	区4	新1	親1	受1	待1	多子	ひ	計	No.

施設型給付費・地域型保育給付費等現況届

文京区長 殿

日付 年 月 日

住所		電話番号
保護者氏名		
児童氏名 (生年月日)	(年 月 日)	在園／申請中
	(年 月 日)	在園／申請中
	(年 月 日)	在園／申請中

以下のとおり現況を届け出ます。

① 保護者の状況		保護者①の状況（児童との続柄： ）	保護者②の状況（児童との続柄： ）
前年1月1日時点での 住所地について		☐ 文京区 ☐ 文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要	☐ 文京区 ☐ 文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要
当年1月1日時点での 住所地について		☐ 文京区 ☐ 文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要	☐ 文京区 ☐ 文京区外 ※区外の場合、保育料階層を決定するための資料も必要
該当する番号に☑を付けて ください。		☐ 就労(常勤 派遣 パート 自営) ☐ 就学 ☐ 求職 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他（ ）	☐ 就労(常勤 派遣 パート 自営) ☐ 就学 ☐ 求職 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 妊娠・出産 ☐ その他（ ）
就労 (内定) ・ 就学	勤務・就学先		
	所在地		
	電話番号	(通勤・通学 分)	(通勤・通学 分)
	正規の勤務・ 就学の時間等	週 日 ～	週 日 ～
	育児短時間勤務 利用中の場合	週 日 ～	週 日 ～
	育児休業の期間	～	～
求職中	前職の有無	☐ 前職なし ☐ 退職日：	☐ 前職なし ☐ 退職日：
	前職の勤務	週 日 ～	週 日 ～
病気・障害	病名	病名	
	入院(通院)日 から ☐ 週 ☐ 月 回)	入院(通院)日 から ☐ 週 ☐ 月 回)	
看護・介護	看護・介護の相手方氏名：	看護・介護の相手方氏名：	
	続柄	続柄	
その他			

			↓☑を付けて、あり・該当の場合は（ ）内を記載			提出書類	
② 世帯の障害者			☐ なし ☐ あり ☐ 父 ☐ 母 ☐ 子 ☐ 他			☐ 障害者手帳（愛の手帳）のコピー	
③ 出産予定			☐ なし ☐ あり 予定日：			☐ 母子手帳のコピー（表紙と出産予定日が分かるページ） 出産・育児休業に関する確認書	
④ ひとり親家庭			☐ 非該当 ☐ 該当			☐ ひとり親の家庭状況申告書 （内容により戸籍謄本等が必要）	
⑤ 生活保護			☐ 非該当 ☐ 該当 保護開始日：			☐ 生活保護受給証明書	
⑥ 親族 の 状況			氏名	年齢(生年月日)	住所	祖父母の状況	不存在
	保護者①	祖父		歳		☐ 就労 ☐ 無職 ☐ 介護 ☐ 疾病	☐
		祖母		歳		☐ 就労 ☐ 無職 ☐ 介護 ☐ 疾病	☐
	保護者②	祖父		歳		☐ 就労 ☐ 無職 ☐ 介護 ☐ 疾病	☐
		祖母		歳		☐ 就労 ☐ 無職 ☐ 介護 ☐ 疾病	☐
	※ 祖父母で近隣（保護者住所地から半径500メートル以内）に在住する65歳未満の方は、 保育の援助ができないことを証明する書類（就労証明書、介護状況申告書、診断書等）の提出が必要です。						