様式９－１

人　員　配　置　計　画　書　【児童館】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に具体的な内容を書いてください。） | 備　　　　　考（資格、経歴、経験年数等） |
| 常勤 | 非常勤 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １  | 雇用形態は、常勤⇒週３０時間以上勤務の正規職員、非常勤⇒週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員その他⇒臨時的に雇用する常勤・非常勤以外の職員 |
| ２  | 資格及び経歴については、備考欄に記入してください。 |
| ３  | 施設長及び主任となる職員には、その旨を明記してください。 |
| ４  | 施設長となる職員は、常勤かつ正規の職員であること。 |
| ５ | 主任となる職員は、常勤かつ正規並びに専任の職員であること。 |
| ６  | 主な担当業務の区分は、以下を参照してください。 |
|   | （施設長、児童指導員、受付職員、施設維持管理に係る職員等） |
| ７  | 記入欄が 足りない場合は、追加してください。 |
|  |  |

様式９－２

人　員　配　置　計　画　書　【子育てひろば事業】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に具体的な内容を書いてください。） | 備　　　　　考（資格、経歴、経験年数等） |
| 常勤 | 非常勤 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １  | 雇用形態は、常勤⇒週３０時間以上勤務の正規職員、非常勤⇒週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員その他⇒臨時的に雇用する常勤・非常勤以外の職員 |
| ２  | 資格及び経歴については、備考欄に記入してください。 |
| ３  | 記入欄が足りない場合は、追加してください。 |
|  |  |

様式９－３

人　員　配　置　計　画　書　【育成室事業（千石第一育成室）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に具体的な内容を書いてください。） | 備　　　　　考（資格、経歴、経験年数等） |
| 常勤 | 非常勤 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １  | 雇用形態は、常勤⇒週３０時間以上勤務の正規職員、非常勤⇒週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員 |
|  | その他⇒長期休業期間などに臨時的に雇用する常勤・非常勤以外の職員 |
| ２  | 資格及び経歴については、備考欄に記入してください。 |
| ３  | 主任放課後児童支援員は、育成室事業又は児童福祉施設等に通算３年以上従事した経験を有し、育成室を管理、指導及び監督する能力を持つ者とすること。 |
| ４  | 放課後児童支援員は、常勤かつ正規並びに専任の職員を２人以上配置すること。 |
| ５  | 育成室児童数４１人、うち要配慮児１人入室と仮定して人員を配置してください。実際の人員配置については、令和８年３月に入室児童数が決定次第、非常勤職員配置人数が決定します。 |
| ６　　 | 記入欄が 足りない場合は、追加してください。 |

様式９－４

人　員　配　置　計　画　書　【育成室事業（千石第二育成室）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な担当業務 | 雇用形態　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に具体的な内容を書いてください。） | 備　　　　　考（資格、経歴、経験年数等） |
| 常勤 | 非常勤 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 配置職員計 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １  | 雇用形態は、常勤⇒週３０時間以上勤務の正規職員、非常勤⇒週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員 |
|  | その他⇒長期休業期間などに臨時的に雇用する常勤・非常勤以外の職員 |
| ２  | 資格及び経歴については、備考欄に記入してください。 |
| ３  | 主任放課後児童支援員は、育成室事業又は児童福祉施設等に通算３年以上従事した経験を有し、育成室を管理、指導及び監督する能力を持つ者とすること。 |
| ４  | 放課後児童支援員は、常勤かつ正規並びに専任の職員を２人以上配置すること。 |
| ５  | 育成室児童数４１人、うち要配慮児１人入室と仮定して人員を配置してください。実際の人員配置については、令和８年３月に入室児童数が決定次第、非常勤職員配置人数が決定します。 |
| ６　　 | 記入欄が 足りない場合は、追加してください。 |