提　出　書　類　一　覧　表

法人等名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 提出書類  （該当に○） | 様式番号 | 備考 |
| １ | 提出書類一覧表 |  |  |  |
| ２ | 指定管理者指定申請書 ※ 法人等の代表者の印を捺印してください。 |  | 様式１ |  |
| ３ | 共同事業体協定書 |  | 様式２ | 共同事業体のみ提出のこと。 |
| ４ | 委任状 |  | 様式３ |
| ５ | 法人登記事項証明書 |  |  | 申請日前３か月以内に発行されたものに限る。共同事業体は全構成員のものを提出のこと。 |
| ６ | 印鑑証明書 |  |  |
| ７ | 国税の未納の税額がないことの証明書（納税証明書） |  |  |
| ８ | 都道府県税の未納の税額がないことの証明書  ※上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近３年間の都道府県税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| ９ | 区市町村税の未納の税額がないことの証明書  ※上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近３年間の区市町村税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| 10 | 誓約書 |  | 様式４－１ |  |
| 誓約書【共同事業体専用】　※共同事業体のみ提出 |  | 様式４－２ | 共同事業体は様式４－１に代えて、様式４－２を提出のこと。 |
| 11 | 事業計画書 |  | 様式５ |  |
| ア　年間・月間・週間事業計画書（児童館のみ） |  | 様式６ |  |
| イ　収支計画書（業務委託料提案書） |  | 様式７－１  ～３ |  |
| ウ　指定管理料等一覧 |  | 様式８ |  |
| エ　人員配置計画書 |  | 様式９－１～４ |  |
| オ　勤務予定表 |  | 様式10－１  ～４ |  |
| 12 | 施設の運営実績を記載した書類 |  |  | 共同事業体は、構成員のものを提出のこと。 |
| ア　現在運営している児童福祉施設等の概要  （職員数・平均勤続年数・平均年齢等の記載を含む。） |  | 様式11 |
| イ　施設のパンフレット等 |  |  |
| 13 | 労働条件セルフチェックシート |  | 様式12 |  |
| 14 | その他 |  |  |  |
| ア　法人等の概要 |  |  | 共同事業体は、全構成員のものを提出のこと。 |
| イ　法人等の事業経歴 |  | 様式13 |
| ウ　法人等の組織図 |  |  |
| エ　役員等構成 |  | 様式14 |
| オ　役員の経歴書 |  |  |

1. ※提出書類を確認のうえ、提出書類欄に○印をつけてください。
2. ※提出書類は、縦左２点穴開けファイル綴りにしてください｡
3. ※９部提出してください。（８部は写しで可）