会社代表者・自営中心者の方

※保護者がご記入ください							
児童氏名							
育成室名							

就労状況申告書

(育成室利用申請書用)

年 月 日

文 京 区 長 殿

保護者の就労状況について次のとおり申告します ※記載の前に必ず裏面を確認してください。

中生事の内容について 門い合わせたする担合がおいます

					甲舌書の内容について、問い合わせをする場合があります。						0		
就	労	者	氏	名			児童との	関係	父	・母	・その作	也()
就	労	者	住	所									
電	話		番	号			電話番号	()				
就	労	先	名	称	名 称								
就	労	先	住	所	住 所 自宅・そ	の他()			
 就:	労 先	雷	話番	号	電話番号 自宅・	その他 ()						
業													
仕													
11	_	体的		容									
業				台長	古₩子/忽尚子/ ≖7/	H 本 4 次 2 公 本	╕┼ た ╶╁┈┆ ╱ ┎╧╅ ╱╶╌┈╜	4 + 1 - 0 + t			`		
未	務		形	態	·事業主(経営主) ·配(両白小栓呂白 *粉		するとの統	忛)		
	・その他()												
就: 	就 労 開 始 年 月 日 日 から												
就	労	ı	日	数	1ヶ月	日(週 日))					日の合計 休憩時間	就労時間 <u>を含む)</u>
就※左	労に表せ		時 場合は	間直	~ 曜日 午	前·午後 時	分から午前・	午後	時 分			時間	分
近4		実績	表(別組		~ 曜日 午前	 前·午後 時	 分から午前・ ⁻	午後 1	 時 分			時間	分
	実績	表の	添付		~ 曜日 午	 前·午後			 時 分		<u> </u>	 時間	
有・無					~ 曜日 午	f·午後 時	分から午前・	十1友 「	時 分			时间	分
			定含		•	日から 年		まで					
			定含 。 引 (予定		年 月 年 月	日から 年 日から 年		lまで lまで					
月 り む)	ᅜᄭᆓ	:#7) =	J (才廷	3	+ 7	П <i>1</i> 1Э +	л ц	100					
育児	育児のための短時間勤務 年 月 日から 年 月 日まで												
制度 (予定		不美	含む。	,)	勤務日数 月平均	3 勤務時間 ·	午前·午後 問	寺 分∼:	午前・午	後時	分		
自宅	以外(の就	労 の場	合、	片道所要時間 時	間 分 <u>※事</u>	務所等上記就	労先かり	ら自宅	\の時	間を記え	<u> </u>	
仕事	仕事先までの移動時間及 自宅 ↔												
び交	通経路	(保育	所への	の立									
ち寄	り等は	含み	ません)									
I													

文京区育成室申請においての会社代表者、自営中心者及び自営協力者の方へ ~ 就労状況申告書の記載にあたってのお願い~

この申告書は、文京区育成室(学童保育)入室審査にあたり、保護者の就労状況の確認に使用します。大変お手数ですが、下記の要領で申告書の作成をお願い申し上げます。なお、この申告書を目的以外に利用することはありません。

記載にあたってのお願い

- 会社代表者・自営中心者・自営協力者の方の就労状況を申告していただく際に使用してください。 (鉛筆やフリクションペンなどは使用しないでください)
- 訂正箇所に訂正印のないもの、修正液等により修正のなされたものは、申告書としての効力がなくなります。申告書を訂正 する際は必ず二本線で抹消の上加筆してください。
- 申告書の内容について、問い合わせをすることがあります。

記入方法

○ 就労先名称·住所·電話番号

店舗・事務所の名称を記入してください。 住所・電話番号がご自宅と同じ場合は、「自宅」を○で囲んでください。

- 業種 該当する業種を○で囲んでください。
- 仕事の内容

勤務先での仕事の内容を具体的に記入してください。 記入例 小売販売業:衣料品店の経営・販売・経理・衣料品店手伝い 飲食店:料理店の経営・調理・経理・ウェイター・ウェイトレス 在宅ワーク:自宅にて情報機器を活用し、データ入力等

その他:内科病院の経営・医師・経理

○ 業務形態

該当するものを〇で囲んでください。申請児童の両親等で、共同経営を行っている等で両親とも「経営主」という記載がある場合は、業務独占資格等を確認させていただくことがあります。

〇 就労時間

就労時間を記入してください。

申告書に記入できない場合は、直近4週間の実績表(別紙)に記入の上、添付してください。実績表の添付の有・無も記入してください。

1日の合計就労時間(休憩時間含む)を記入してください。

- **産休・育児休業、育児のための短時間勤務制度取得中(取得予定)の場合の休業期間** 産休・育児休業・育児短時間勤務制度取得中(取得予定)の方については、こちらの欄も記入してください。
- 通勤時間・通勤経路

在宅以外の就労の場合、仕事先までの移動時間、最短交通経路を記入してください。保育所送迎等の立ち寄りは含みません。

記入例 片道の所要時間 約 1時間 10分

自宅 ⇔ 後楽園 ⇔ 池袋 ⇔ 渋谷 ⇔ 店舗

○ 就労状況申告書と合わせて、確定申告書の控えのコピー、もしくは、商業・法人登記簿控え等、自営業の証明になる書類の 添付が必要です。

> 問い合わせ 文京区教育委員会 児童青少年課 児童係 電話 03-5803-1188 fax 03-5803-1368