

窓口受付システム導入及び運用保守委託 プロポーザル質問及び回答(2回目)

令和7年6月23日

No	書類	項目	質問	回答
1	募集要項	4 提案限度額	募集要項にある提案限度額(11,396千円(税別))については評価対象となるか。 また、機器の賃貸借についての提案限度額は決まっているか。その場合、評価対象となるか。	提案額は評価対象となります。 「窓口受付システム機器の賃貸借」は、本プロポーザルとは別に区が調達する予定であり、評価対象外のため、提案額に含めないでください。
2	募集要項	4 提案限度額	契約期間満了時の機器の撤去費用については、窓口受付システム機器の賃貸借に含める形となるか。	「窓口受付システム機器の賃貸借」は、本プロポーザルとは別に区が調達する予定のため、今回の提案には含めないでください。また、機器の撤去については、契約期間満了時に、別途委託契約を締結する予定です。
3	仕様書	13(1)⑥ 保守内容(その他)	「繁忙期(3月～4月)における対応は、区と協議の上行うこと。」とあるが具体的にはどのような対応ですか。 その際に機器の増設等がある場合、その機器等は本契約に含まれる想定でおりますか	繁忙期は、文京シビックセンター内の戸籍住民課とは別の階に機器を増設します。その際の設置、撤去は本契約に含み、期間、作業手順、システム変更内容等を別途区と協議の上決定します。 繁忙期用の機器の増設分は、本プロポーザルとは別に区が調達する予定です。
4	企画提案書類 等作成要領	1(2) 企画提案書の体裁	企画提案書類等作成要領 1.(2)について、製品名の記載は許容されますか。	製品名に事業者名が含まれている場合に限り、記載不可とします。
5	企画提案書類 等作成要領	1(3) 企画提案書の体裁	企画提案書類等作成要領 1.(3)について、様式以外の任意書式は提出不可となりますか。また、ページ数に限度はありますか。	様式第4号～7号についてのみ、様式に「別紙添付」の旨を記載の上、任意書式での提出も可とします。ただし、様式に記載の項目ごとの順番での資料作成とし、複数の項目を統合してひとつの資料とすることは不可とします。 また、ページ数の具体的な制限はありませんが、常識の範囲内で簡潔にまとめてください。