※ 事業者名は記載しないこと。

別記様式第７－１号

勤　務　予　定　表　（令和８年７月) 【誠之第一育成室】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 形態 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 勤務日数計 |
|  | 形態 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(勤務予定表作成に当たって)

１ 令和８年７月の１か月における職員勤務表（２１日以降は夏季休業中の保育とする。）を、人員配置計画書（様式第６号） に基づき作成してください。

職種欄が足りない場合は、追加して作成してください。

２ 雇用形態の区分は、次の記号を記入してください。  
A： 常勤（週３０時間以上勤務の正規職員） B： 非常勤（週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員） Ｃ： その他

３ 勤務予定日欄には、下記の勤務パターン表を作成し、その記号を上記の表に記入してください。欄が足りない場合は、追加して作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 記号 | 勤務開始時間～ 勤務終了時間 | 勤務時間数 | 備考 |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |

※ 事業者名は記載しないこと。

別記様式第７－２号

勤　務　予　定　表　（令和８年７月) 【誠之第二育成室】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 形態 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 勤務日数計 |
|  | 形態 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(勤務予定表作成に当たって)

１ 令和８年７月の１か月における職員勤務表（２１日以降は夏季休業中の保育とする。）を、人員配置計画書（様式第６号） に基づき作成してください。

職種欄が足りない場合は、追加して作成してください。

２ 雇用形態の区分は、次の記号を記入してください。  
A： 常勤（週３０時間以上勤務の正規職員） B： 非常勤（週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員） Ｃ： その他

３ 勤務予定日欄には、下記の勤務パターン表を作成し、その記号を上記の表に記入してください。欄が足りない場合は、追加して作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 記号 | 勤務開始時間～ 勤務終了時間 | 勤務時間数 | 備考 |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |

※ 事業者名は記載しないこと。

別記様式第７－３号

勤　務　予　定　表　（令和８年７月) 【汐見第二育成室】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 形態 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 勤務日数計 |
|  | 形態 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 主任放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(勤務予定表作成に当たって)

１ 令和８年７月の１か月における職員勤務表（２１日以降は夏季休業中の保育とする。）を、人員配置計画書（様式第６号） に基づき作成してください。

職種欄が足りない場合は、追加して作成してください。

２ 雇用形態の区分は、次の記号を記入してください。  
A： 常勤（週３０時間以上勤務の正規職員） B： 非常勤（週３０時間未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員） Ｃ： その他

３ 勤務予定日欄には、下記の勤務パターン表を作成し、その記号を上記の表に記入してください。欄が足りない場合は、追加して作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 記号 | 勤務開始時間～ 勤務終了時間 | 勤務時間数 | 備考 |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |
| 勤務パターン |  |  |  |  |