様式第３号

提出書類一覧表

法人名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類No | 書　類 | 様式 | 書類確認 |
| １ | 提出書類一覧表 | 様式第３号 | □ |
| ２ | 参加申込書 | 様式第４号 | □ |
| ３ | 定款の写し | 任　　　意 | □ |
| ４ | 提案者概要①　法人概要②　業務受託実績 | 様式第５号 | □ |
| ５ | 受託に当たっての基本的な考え方①　本業務の取組方針②　職員満足度向上の取組方針 | 様式第６号 | □ |
| ６ | 業務執行体制①　業務従事者の配置計画及び身分（正社員・契約社員等）・雇用形態②　業務従事者の配置基準及び指導育成方針③　その他 | 様式第７号 | □ |
| ７ | 個人情報保護対策1. 個人情報保護に係る体制の整備
2. 外部機関による認証等の取得状況
 | 様式第８号 | □ |
| ８ | 業務執行手法①　円滑な事務執行に資するマニュアル整備の計画②　受託開始時の準備及び受託終了時の区への円滑な引継ぎについての考え方 | 様式第９号 | □ |
| ９ | 見積書 | 様式第10号 | □ |

※　提出書類を確認の上、書類確認欄に☑を付けてください。