

# 文京区育成室 入室電子申請について

## ●事前にご準備いただくもの●

就労証明書等、提出書類のデータ（PDF等）

※電子申請の場合、申請書の記入は不要です。

## ●注意事項●

・申請書類、添付書類が異なる場合（書類不鮮明・読み取り不可を含む）は、申請を受理できないことがありますので、ご注意ください。

・入力の途中で、ブラウザの戻るボタンを押した際や長時間経過した際は、再度始めからの入力になる可能性があります。途中保存して申請を行う場合は、LoGoフォームアカウントをご登録の上、申請をお願いします。

・申請後に修正が必要になった場合は、下部QRコードもしくはURLより修正依頼をお願いします。

入室申請はこちら



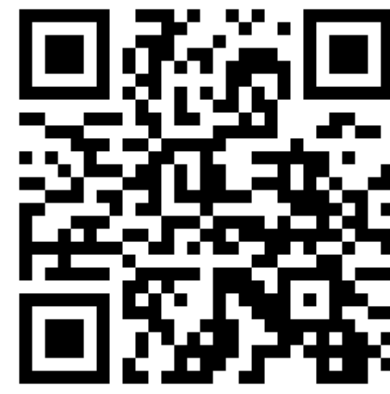
<https://logoform.jp/f/mcxHF>

申請後の修正はこちら



<https://logoform.jp/f/N9frE>

HPはこちら



<https://www.city.bunkyo.lg.jp/b050/p007640.html>

## 【問合せ】

文京区児童青少年課児童係 03-5803-1188（月～金 8：30～17：15）

文京区各育成室（電話番号はご案内裏表紙をご確認ください。）

月～金 10：00～18：30 土 8：30～17：00

①

## 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。  
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

### このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。  
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

### ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



#### アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

URLもしくはQRコードを読みこむと、上記のページが表示されます。  
一定の時間が経過すると、入力内容が削除されはじめから再入力になることがありますので、ログインして一時保存しながらの申請を推奨します。  
申請に要する時間は20～30分程度です。  
また、ファイルのアップロードが必要ですので、Wi-Fi環境下での申請を推奨します。

②

## 入力フォーム

① 入力1 ——— ② 入力2 ——— ③ 入力3 ——— ④ 入力4 ——— ⑤ 入力5 ——— ⑥ 入力6 ——— ⑦ 確認 ——— ⑧ 完了

### ★申請をする前に

※現在このフォームは2025（令和7）年度の新規入室（第一期・第二期・随時）申請フォームです。

申請のため、就労証明書等の添付書類を含め、必要な書類をそろえてください。

事前に必ず、「2025年（令和7年）度文京区育成室のご案内」をご確認下さい。

※書類を添付（アップロード）いただくため、通信量が多くなります。Wi-Fi環境での使用をお勧めいたします。

※所要時間は20～30分程度です。一定の時間を過ぎると、途中でタイムアウトになる可能性があります。その場合最初からの入力になりますので、LoGoフォームのアカウントを登録し、ログインしてからの申請をおすすめします。登録はこちらから <https://logofom.jp/signup>

詳細は以下のホームページをご覧ください。

#### ▼文京区ホームページ

[令和7年度育成室入室申請のご案内](#)

[令和7年度住所要件別申請先](#)

[令和7年度学校要件別申請先](#)

以下について確認を行い、チェックしてください。 **必須**

「2025年（令和7年）度文京区育成室のご案内」の内容を十分確認し、記載事項を理解しました。

注意事項やHPをご確認の上、項目に沿ってご入力ください。  
入力項目に必須と書いてあるものは、入力をしないと先に進めません。

3

12/14/申請先住所の住所

以下について確認を行い、チェックしてください。 **必須**

「2025年（令和7年）度文京区育成室のご案内」の内容を十分確認し、記載事項を理解しました。

**Q1. 育成室入室要件を選択してください。（住所要件先、学校要件先の育成室はホームページで事前にご確認ください。） **必須****

学校要件の申請の場合、住所要件の申請に比べ、審査が不利になります。（特別支援学級在籍または在籍予定の児童で学校要件で申請する児童を除く。） **必須**

- 住所要件
- 学校要件
- 学校要件（特別支援学級在籍）※予定を含む

**Q2. 申請先育成室を選択してください **必須****

本回答の申請先が住所要件及び学校要件どちらにも当てはまらない場合、住所要件に該当する申請先育成室内で審査いたします。 **必須**

- 大塚育成室
- 大塚小学校育成室
- 音羽第一育成室
- 葛籠町育成室
- 葛籠町小学校育成室
- 蓮町育成室

申請先育成室をプルダウンから選択してください。  
文京区の育成室は住所によって指定された育成室（住所要件）、もしくは、区立小学校に通学する児童は、学校によって指定された育成室（学校要件）にのみ申請できます。  
必ずHP等で申請先育成室を確認の上、申請してください。**どちらにも該当しない育成室に申請した場合は、住所要件の育成室に申請したものとみなして審査を行います。**

4

**Q3. 保護者1（代表保護者） **必須****

氏名

氏 **必須**  名 **必須**

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ **必須**

0 / 64

名フリガナ **必須**

0 / 64

続柄 **必須**

- 父
- 母
- その他

ひとり親家庭に該当する場合はチェックしてください。 **必須**

- ひとり親家庭
- 該当しない

保護者2

氏名

氏 **必須**  名 **必須**

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ **必須**

0 / 64

名フリガナ **必須**

0 / 64

続柄 **必須**

- 父

保護者氏名等を入力し、申請をすすめてください。  
入力項目に必須と書いてあるものは、入力をしないと先に進めませんのでご注意ください。

なお、申請内容について、育成室から確認のお電話をする場合があります。  
優先的に電話かけてほしい保護者や時間等の回答もお願いいたします。

5

入居希望の時間帯を1つ以上選択してください。 **必須**

10時～12時  12時～14時  14時～16時  16時～18時  18時以降

Q5. 申請日現在、文京区内に居住していますか。 **必須**

- はい (区内転居予定なし)  
 はい (現在文京区在住で、区内転居予定)  
 いいえ

住所・連絡先 (転入・区内転居の方は、転入予定または転居後の文京区内の住所を記載)

郵便番号を入力してください **必須**

丁目までの住所を選択してください。 **必須**

番地を入力してください。 **必須**

号を入力してください。 **必須**

建物名、部屋番号、扉書等を入力してください。

0 / 60000

申請日現在、文京区内に居住していない方や区内転居をされる方は、現住所を入力する項目及び、転居先住所等がわかる書類を添付する項目が表示されます。

現住所を **都道府県から** 入力した後、必要書類を添付してください。

(海外の在住の方は、その他 (海外) を選択してください。)

6

なお、場合によっては申請終了の確認メールが迷惑メールフォルダに届く可能性があります。しばらくしても届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

Q7. 入室希望児童 **必須**

氏名

氏 **必須**

名 **必須**

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ **必須**

名フリガナ **必須**

0 / 64

0 / 64

性別

- 男性  女性 **必須**

生年月日

生年月日 **必須**

児童の住所 (保護者と別居の場合)

0 / 60000

学校 **必須**

学年 **必須**

転校者・転室者の場合、前学校名と前育成室名 (利用していた場合のみ) を記入してください。

児童に関する設問に回答してください。

小学校について、指定校変更を行う場合は指定校変更後に通学予定の学校を選択してください。区立小学校以外の学校に通う場合、その他を選択し、通学予定の小学校名を入力してください。

学年については、**令和7年4月時点での学年**を入れてください。

7

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

**Q9. 同居者（入室希望児童以外の同居者を全員記入してください。）※ひとり親該当者以外は「2名」以上の選択をお願いします。** 必須

同居者数（入室希望児童以外の同居者の数）を選択ください。単身赴任中の保護者がいる場合は、その数も含めて回答してください。 必須

1名  2名  3名  4名  5名  6名  7名

同居者1（代表保護者）氏名  
文京 太郎

同居者1（代表保護者）入室希望児童との続柄  
父

生年月日  
生年月日 必須

同居者1（代表保護者）勤務先、学校名、保育所名等（勤務先が複数ある場合は、すべて入力してください。現在働いていない場合や、保育所等が決まっていない場合は無職、未定等とご記入ください。） 必須

同居者1（代表保護者）が父母兄弟以外の方の場合、入室希望児童を監護できない理由等（例 仕事のため、疾病のため等） 0 / 60000

同居者2（保護者）氏名  
文京 花子

同居者2（保護者2）入室希望児童との続柄

申請児童と同居しているご家族について、設問に回答してください。

同居者数については、兄弟姉妹含め、申請児童と同居している人数等を回答してください。（申請児童を含めない人数で入力してください。）

8

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

**Q10. 家庭状況書（保護者1 代表保護者の状況）**

氏名  
文京 太郎

携帯番号（ない場合は自宅電話番号を記入） 必須

入室理由を選択してください。 必須

就労  自営・会社代表者  出産  疾病  障害  看護・介護  学生  求職  その他

●会社員・公務員等  
【必須】雇用先記入による就労証明書・就労内定証明書（3か月以内に証明されたもの）  
※勤務先が複数ある場合は、すべて提出してください。  
※育成室利用申請書用のものを添付してください。所定の様式でない場合、受理できない可能性があります。  
【不規則な勤務形態の方】就労証明書の形式では記入できない勤務の場合のみ、直近4週間分のシフト表・タイムカードのコピー等勤務時間のわかる書類（4月1日からの利用申請については、前年11月分）

●自営・会社代表者  
【必須】就労状況申告書、前年分確定申告書控のコピー（税務署の受付印または電子申告の場合受付番号のわかるもの）もしくは法人税申告書控のコピー（税務署等の受付印のあるもの）、商業・法人登記簿謄本のコピーまたは自営をしていることが客観的に見て証明できる書類  
※就労状況申告書は、育成室利用申請書用のものを添付してください。所定の様式でない場合、受理できない可能性があります。  
【不規則な勤務形態の方】実績表

就労の場合、令和7年4月1日時点で単身赴任中ですか(赴任先が利用申請児童の住所から直線距離で100km以上離れた地である場合または外勤で就労証明書に単身赴任であることが記載されている場合、はいを選択してください) 必須

育成室を利用申請するにあたり、保護者が保育できない理由を選択してください。選択内容に伴い、必要書類の項目がでてきますので、書類を添付してください。

なお、添付書類は内容を確認するので、必ず文字が判別できる状態で書類をアップロードしてください。（極端に画質が粗い、文字が小さい等、文字を判別できない状態で提出した場合は、再提出をお願いすることがあります。）



9

コノメモ。  
また、添付書類や回答内容によっては、育成室から直接電話確認させていただく場合がございますので、ご了承ください。

**Q12. 母方の祖父について** 必須

母方の祖父はいらっしゃいますか 必須

いる

X

氏名 必須

年齢（令和7年4月1日現在の年齢を入力してください） 必須

0 / 60000

住所 必須

- 入室希望児童と同居している  
 入室希望児童の近隣（500m以内）に居住している  
 入室希望児童の近隣（500m以内）に居住していない

入室希望児童を保育できない理由 必須

就労  自営・会社経営  疾病  障害  看護・介護  学生  求職  保育できない理由はない（指数が減点となります）  その他

**Q13. 母方の祖母について** 必須

母方の祖母はいらっしゃいますか 必須

申請児童の祖父母について、回答をお願いします。

65歳以上の場合は、年齢の確認できる書類（保険証の写し等）の添付をお願いします。

10

**Q16. 児童の健康状態について**

氏名

文京 一郎

育成室入室にあたり、何か気になることはありますか。特にない場合はなしと記入してください。 必須

0 / 60000

食品や薬物、花粉などのアレルギーがありますか 必須

- ある  
 ない

**Q17. 要配慮の有無** 必須

- あり  
 なし

事前に育成室に伝えておきたいこと等がありましたら記入してください。

0 / 60000

児童の健康状態や、配慮が必要なことがあれば入力してください。

Q17の要配慮の有無については、加配が必要な場合は有りで回答してください。（詳細は2025年育成室のご案内をご確認ください。）

要配慮有り申請する場合、子ども状況票の添付が必要です。様式はHPにあるので、ご準備をお願いします。

なお、加配は不要な場合でも、事前に育成室職員に伝えておきたいことがありましたら、記入をお願いします。

回答内容について、職員から確認のご連絡をさせていただく場合がございます。

11

Q18. 児童は各種手帳の交付を受けている、もしくは申請中ですか。 **必須**

- あり  
 なし  
 申請中

Q19. 障がいについて **必須**

在籍学校・学級について（予定を含む） **必須**

- 特別支援学校に通学している。  特別支援学級に通学している。  通級を利用している。  上記のいずれにも通っていない。

就学支援シートはありますか。 **必須**

- あり  なし

Q20. 利用希望年月日を記入してください。 **必須**

新規入室（第一期、第二期）申請の方は、4月1日で申請してください。なお、随時受付の場合、利用希望日の1カ月前から申請が可能です。 **必須**



Q21. その他、申請に際して特記事項があればご記入ください。

0 / 60000

児童が各種手帳を所持している場合や、取得中の場合は必要に応じた書類を添付してください。

また、就学支援シートがある場合は添付してください。

そのほか、申請に関して補足等がありましたらご入力ください。

12

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

Q22. 最後に必ずご確認ください **必須**

保護者の就労証明書について **必須**

- 保護者の就労証明書は、文京区育成室申請用の様式で添付していることを確認しました。また、文京区育成室申請用の様式でない場合や、空白・白紙で提出した場合、受理されない可能性があることを了承します。

確認事項

- ・確認後の送信ボタンのクリックは一度のみにしてください。複数回押しすとエラー表示が出る場合があります。
- ・申請完了メールは、受信するまで時間がかかることがありますので、しばらくお待ちください。それでも届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

最後に、申請書類が指定されたものかご確認いただき、✓を入れてください。

文京区育成室の様式でない場合や、白紙で提出した場合は、受理できない可能性がありますのであらかじめご了承ください。

最後に入力内容を確認し、送信ボタンをおしてください。

エラーになることがあるので、一度押していただき、送信完了画面に切り替わるのをお待ちください。

### 【申請完了後】

入力いただいたメールアドレス宛に、受付番号の記載された送信完了メールが届くので、必ず保管しておいてください。届かない場合は、お時間を置いていただくか、迷惑メールに振り分けられている可能性もあるので、ご確認ください。

申請内容に変更が生じた場合は、P1に掲載している変更申請用のフォームから変更申請をお願いいたします。