

捺印を押印してください。

別記様式第1号（第1案関係）

代表者印

記入見本

令和7年〇〇月〇〇日

文京区長 殿

法人名義の口座に補助金を振り込む場合において、申請する店舗名と法人名称が異なる場合は両方を併記してください。

（記入例）

事業者名：株式会社〇〇

店舗名：〇〇〇レストラン

代表者氏名欄は、必ず代表者様の役職をご記入ください。

（例）代表、代表取締役、代表取締役社長 等

事業者・店舗名称	〇〇〇レストラン
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 文京区春日〇〇-〇〇-〇〇
代表者氏名	フリガナ ダイキョウ フンキョウ ハナコ 代表 文京 花子
電話番号	03-1234-5678

「住所」欄は個人事業者・法人事業者のいずれも食べきり協力店・文京ソコデカラに登録している文京区内にあるお店の所在地をご記入ください。

代表者印を押印してください。（店舗印は不可です。）

《その他必要資料》

- ☐ 口座振替依頼書
- ☐ 補助対象経費（脱プラ容器等購入経費）に係る領収書等の写し
- ☐ 使い捨てプラスチック製容器等の購入に係る領収書の写し（切り替え前の直近の日付のもののみでOKです）
- ☐ 脱プラ容器等の実物写真
- ☐ 脱プラ容器等の詳細が分かる資料（カタログ、ネット販売画面等）

《その他必要資料》

- ☐ 口座振替依頼書
- ☐ 補助対象経費（脱プラ容器等購入経費）に係る領収書等の写し
- ☐ 脱プラ容器等の実物写真
- ☐ 脱プラ容器等の詳細が分かる資料（カタログ、ネット販売画面等）

《その他必要資料》

- ☐ 口座振替依頼書
- ☐ 補助対象経費（脱プラ容器等購入経費）に係る領収書等の写し
- ☐ 脱プラ容器等の実物写真
- ☐ 脱プラ容器等の詳細が分かる資料（カタログ、ネット販売画面等）
- ☐ 前年度交付を受けた際の交付決定通知書の写し

プラスチック製容器等購入費補助金交付申請書兼請求書

補助金の交付を受けたいので、文京区脱プラスチック製容器等購入費補助金について、下記のとおり申請します。

記

交付申請額は、税抜金額で上限120,000円、1,000円未満は切り捨てた額をご記入ください。

1 交付申請額 金 120,000円

2 申請者及び補助事業について

☒ ぶんきょう食べきり協力店登録店舗	☐ 文京ソコデカラ公式サイトへの登録店舗	
補助対象経費	☒ 使い捨てプラスチック製容器等での提供から脱プラスチック製容器等での提供へ切り替える場合の当該脱プラスチック製容器等の購入経費	
	☐ 新たにテイクアウト等による商品の提供を行うに当たって使用する脱プラスチック製容器等の購入経費	
	☐ 前年度に補助金の交付を受けた店舗が、テイクアウト等による商品の提供を行うに当たって使用する脱プラスチック製容器等の購入経費	
脱プラスチック製容器等の詳細	種別 （該当するもの全てに☑をつけてください）	☒ 器 ☐ 包装 ☐ ストロー ☐ スプーン ☐ フォーク ☐ その他（ ）
	素材	器：パルプモールド
	商品提供時期	令和7年 〇〇 月 〇〇 日頃～
	購入総額	131,600円

「購入総額」欄では、上限や1,000円未満切り捨て等は気にせず購入総額をそのまま記入してください。

3 誓約事項 ※確認の上、チェックを入れてください。

- ☒ 標記の補助金に係る事業の申請要件を全て満たしています。
- ☒ 標記の補助金に係る補助対象経費について、区又は他の行政機関による補助金等の交付を受けていません（受ける予定も含む）。
- ☒ 申請内容に虚偽等が判明した場合は、補助金の返還に応じます。
- ☒ 文京区から検査又は報告の求めがあった場合は、これに応じます。

文京区脱プラスチック製容器等購入費補助金の交付を受けるに当たり、上記について誓約いたします。

誓約事項4項目のすべてのチェック及び、記入者氏名欄に記名をいただけない場合、申請を受付けることができませんのでご注意ください。

記入者氏名

文京 太郎

記入者氏名欄は、代表者以外の方（補助金手続き担当の方）の記名でもOKです。