

保護者記入欄	
申込(在園) 児童氏名	
児童生年月日	

## 復職証明書

文京区長殿 文京区教育委員会 殿  
下記の通り復職したことを証明します。

年 月 日 発行

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入担当者名

①	(フリガナ) 氏名	
②	住所	
③	採用年月日 (勤務開始日)	
④	雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めなし <input type="checkbox"/> _____ まで 継続更新予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑤	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他( )
⑥	勤務日数	週 _____ 日 (1カ月平均 _____ 日)
⑦	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月 _____ 日)
⑧	就労時間	_____ (休憩 _____ )
		裁量労働制 ( <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 ) フレックスタイム制 ( <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 )
※時短勤務の場合 … ⑧の欄→正規の勤務時間 ⑩の欄→時短での勤務時間		

⑨	出産・育児に伴うお 休みから復職し、 復職を開始した日	
⑩	育児短時間勤務を 利用される方	勤務日数 週 _____ 日 勤務時間 _____
		期間 _____ (予定含む)

\*1 本人復職後に証明してください。

\*2 必ず雇用主または事業所記入担当者をご記入ください。訂正する場合は二重線で訂正してください。

\*3 上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。

\*4 復職日より前に作成(証明)されたものは無効となります。