

# これは『就学援助』の申請書です

## 【文京区在住者が申請の対象です】

申請される方は、必要事項を記入後、本票2枚目の教育委員会提出用をはがして提出してください。表紙と3枚目の保護者控用は、お手元に保管してください。

なお、申請を希望されない方は、提出の必要はありません。

## ①申請書を配布

文京区立小・中学校に在籍している方にはお知らせのチラシのほか、申請書も併せて配布します。

## ②提出先は学校も可能

教育委員会への提出のほか、在籍する区立小・中学校への提出も可能です。  
(ただし、提出漏れ・紛失等のおそれがありますので、必ず保護者が直接ご提出ください。)

申請書は1世帯につき1部で結構ですので、仮に兄弟姉妹で文京区立小・中学校にそれぞれ在籍する場合は、下の方(弟妹)の在籍する学校に1部申請してください。

## ③所得証明書類の提出

令和6年1月1日現在文京区に住民登録があり、税申告済の方は、所得証明書の提出は不要です。

- ※ ただし、未申告の方は判定できませんので、区役所税務課へ申告してください。  
(無収入の学生・被扶養者を除く。)また、令和6年1月2日以降に文京区へ転入した方は、令和5年(2023年)中の所得(2023年1月～12月)のわかる書類を提出してください。  
(詳細は「令和6年度 保護者のみなさんへお知らせ」を参照)

## ④その他

- (1) 就学援助の申請書で記入に不備があると、審査(判定)できませんので、裏面の見本をよくご覧になり、記入漏れのないようお願いします。
- (2) 今回申請しない方や、初回の申請で否認定となった方も、災害や働き主の死亡など特別な事情が生じた時は、事情を示した上で改めて申請することができます。

## 問い合わせ先

〒112-8555 文京区春日1-16-21 ☎5803-1295(直通)  
文京区教育委員会 学務課学事係 文京シビックセンター20階 エレベーター側

# 《就学援助申請書 記入方法》

○申請日現在、生活・生計を共にしている人全員を記入してください。

別記様式第1号(第3条関係)

教育委員会提出用

秘

## 令和 6 年度 就学援助費受給申請書兼委任状

文京区教育委員会殿

就学援助について、下記に同意のうえ申請します。

- (1) 就学援助費のうち、給食費の受領・精算に関する権限を学校長に委任すること。
- (2) 学校納付金を滞納した場合、就学援助費を受領する権限を学校長に委任すること。
- (3) 転入・転出等に際して、援助の受給状況について、他の区市町村と必要な情報交換を行うこと。
- (4) 修学旅行費を受給し、業者または学校へ修学旅行費を支払った後に返還の必要が生じた場合、業者または学校が直接学務課へ返還することを委任すること。

申請日	6年4月18日
申請(保護)者	(※)本人が自署しないときは、記名押印してください。 文京 一郎
電話番号	1携帯・②自宅・3勤務先 (03) 5803-1295

現住所	〒112-8555 文京区 春日 1-16-21
6年1月1日現在の住民登録地	1 文京区内 2 文京区以外( )
2の場合、1.1住民登録のあった区市町村で発行の「所得を証明する書類」を後日提出	

### ☆ 小・中学校に在籍の児童・生徒について

同一世帯の児童・生徒(小・中在籍者)	学校名・学年	※文京区立以外の場合	フリガナ氏名	生年月日
	礪川小 1年	(私立) (国立) (区外公立) (都立) (区・市)	ブンキョウ ハナコ 文京 花子	平成 29 年 5 月 1 日
第一中 2年	(私立) (国立) (区外公立) (都立) (区・市)	ブンキョウ タクミ 文京 匠	平成 22 年 4 月 2 日	
学校 年	(私立) (国立) (区外公立) (都立) (区・市)		平成 年 月 日	
学校 年	(私立) (国立) (区外公立) (都立) (区・市)		平成 年 月 日	

### ☆ 世帯員について(上記児童・生徒を除く)

就学援助について、下記のとおり同意します。

就学援助の認定にあたって、当世帯に関する区の住民基本台帳・課税台帳・生

4月1日現在の年齢

申請日現在の状況

上記以外の世帯員	氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先(学校名)等
	文京 一郎	49年3月3日	50	世帯主	〇〇会社
文京 一葉	50年4月4日	48	妻	無職	
文京 太郎	30年5月5日	5	子	幼稚園	
	年 月 日				
	年 月 日				

### ☆ 所得基準以外の申請

- 次に該当する方は 1 現在、生活保護を受給している。( 年 月から) 記入してください。 2 生活状況の変更等による。(理由 )

### ☆ 振込先金融機関について

受給が認定された場合、援助費を下記口座へ振込んでください。(預金種目は、普通口座を記入)

振込先	文京 (銀行) 春日 (本店)	預金種目	普通
	0000010	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
		口座名義人	ブンキョウ イチロウ 文京 一郎

【お願い】 1. 名義人(同一世帯の方)にしてください。

金融機関名・コードを記入

店名・店番号を記入

教育委員会提出用



令和 6年度 就学援助費受給申請書兼委任状

文京区教育委員会殿

就学援助について、下記に同意のうえ申請します。

- (1) 就学援助費のうち、給食費の受領・精算に関する権限を学校長に委任すること。
(2) 学校納付金を滞納した場合、就学援助費を受領する権限を学校長に委任すること。
(3) 転入・転出等に際して、援助の受給状況について、他の区市町村と必要な情報交換を行うこと。
(4) 修学旅行費を受給し、業者または学校へ修学旅行費を支払った後に返還の必要が生じた場合、業者または学校が直接学務課へ返還することを委任すること。

Table with 2 columns: 申請日 (Year, Month, Day), 申請(保護)者 (Name, Note:本人が自署しないときは、記名押印してください。)

Table with 2 columns: 現住所 (Address: 〒□□□□-□□□□ 文京区), 電話番号 (Phone: 1携帯・2自宅・3勤務先)

Table with 2 columns: 6年1月1日現在の住民登録地 (1 文京区内, 2 文京区以外), 2の場合、1.1住民登録のあった区市町村で発行の「所得を証明する書類」を後日提出

☆ 小・中学校に在籍の児童・生徒について

Table with 4 columns: 同一世帯の児童・生徒(小・中在籍者), 学校名・学年, ※文京区立以外の場合 (私立, 国立, 区外公立, 都立), フリガナ氏名, 生年月日

☆ 世帯員について (上記児童・生徒を除く)

就学援助について、下記のとおり同意します。
就学援助の認定にあたって、当世帯に関する区の住民基本台帳・課税台帳・生活保護受給台帳を利用すること。

Table with 6 columns: 上記以外の世帯員, 氏名, 生年月日, 年齢, 続柄, 勤務先(学校名)等

☆ 所得基準以外の申請

Table with 2 columns: 次に該当する方は記入してください。 (1 現在、生活保護を受給している。(年 月から), 2 生活状況の変更等による。(理由))

☆ 振込先金融機関について

受給が認定された場合、援助費を下記口座へ振込んでください。(預金種目は、普通口座を記入)

Table with 2 main sections: 振込先 (銀行, 信用金庫, 信用組合, 本店, 支店, 店), 口座番号 (4ケタ, 3ケタ), 預金種目 (普通), フリガナ, 口座名義人

- 【お願い】 1. 名義人は、同世帯の方にしてください。
2. ゆうちょ銀行は、振込専用口座番号をご記入ください。

※ゆうちょ銀行記号・番号の振込専用口座番号への読み替え方法
①店名…5桁の記号の、2桁目と3桁目の数字に「8」をつける。(例) 記号 11960 => 一九八店
②口座番号…末尾の数字を削除し、7桁にする。(例) 記号 12345671 => 1234567
削除後、7桁に不足する場合は頭に「0」をつける。(例) 記号 1234567 => 0123456

Table with 6 columns: 教育委員会処理欄, 認定区分, 準要保護, 要保護, 否認定, No., 備考

保護者控用



# 令和 6年度 就学援助費受給申請書兼委任状

文京区教育委員会殿

就学援助について、下記に同意のうえ申請します。

- (1) 就学援助費のうち、給食費の受領・精算に関する権限を学校長に委任すること。
- (2) 学校納付金を滞納した場合、就学援助費を受領する権限を学校長に委任すること。
- (3) 転入・転出等に際して、援助の受給状況について、他の区市町村と必要な情報交換を行うこと。
- (4) 修学旅行費を受給し、業者または学校へ修学旅行費を支払った後に返還の必要が生じた場合、業者または学校が直接学務課へ返還することを委任すること。

申請日	年 月 日
申請(保護)者	(※)本人が自署しないときは、記名押印してください。

現住所 〒□□□□-□□□□	電話番号 1携帯・2自宅・3勤務先
文京区	( ) —
6年1月1日現在の住民登録地	1 文京区内 2 文京区以外( )
	2の場合、1.1住民登録のあった区市町村で発行の「所得を証明する書類」を後日提出

## ☆ 小・中学校に在籍の児童・生徒について

同一世帯の児童・生徒(小・中在籍者)	学校名・学年	※文京区立以外の場合	フリガナ氏名	生年月日
	学校 年	私立 国立 区外公立 都立 (区・市)	平成 年 月 日	
学校 年	私立 国立 区外公立 都立 (区・市)	平成 年 月 日		
学校 年	私立 国立 区外公立 都立 (区・市)	平成 年 月 日		
学校 年	私立 国立 区外公立 都立 (区・市)	平成 年 月 日		

## ☆ 世帯員について(上記児童・生徒を除く)

就学援助について、下記のとおり同意します。

就学援助の認定にあたって、当世帯に関する区の住民基本台帳・課税台帳・生活保護受給台帳を利用すること。

上記以外の世帯員	氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先(学校名)等
		年 月 日		世帯主	
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			

## ☆ 所得基準以外の申請

次に該当する方は記入してください。	1 現在、生活保護を受給している。( 年 月から )
	2 生活状況の変更等による。(理由 )

## ☆ 振込先金融機関について

受給が認定された場合、援助費を下記口座へ振込んでください。(預金種目は、普通口座を記入)

振込先	銀行	本店	預金種目	普通
	信用金庫	支店	口座番号	
	信用組合	店(ゆりかご)	口座名義人	フリガナ
コード(番号)	4ケタ	3ケタ		

- 【お願い】
1. 名義人は、同世帯の方にしてください。
  2. ゆうちょ銀行は、振込専用口座番号をご記入ください。

※ゆうちょ銀行記号・番号の振込専用口座番号への読み替え方法

- ①店名…5桁の記号の、2桁目と3桁目の数字に「8」をつける。  
(例) 記号 11960 ⇒ 一八八店
- ②口座番号…末尾の数字を削除し、7桁にする。(例)記号 12345671 ⇒ 1234567  
削除後、7桁に不足する場合は頭に「0」をつける。(例)記号 1234567 ⇒ 0123456