

「電力・ガス・燃料等に係る領収書の写し」の提出方法

○ 電力・ガスに係る領収書の提出方法

- ① 「経営相談支援補助金 電力・ガスに係る領収書明細表」へ令和5年4月以降に支払った経費について、記載してください。
※ HP に様式を掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用ください。
- ② 電力・ガスの1ヶ月分の領収書の写しをご提出ください。その他の月分の経費については、領収書明細表に金額をご記入いただければ、原則的に領収書の写しの提出は必要ありません。

(例)「経営相談支援補助金 電力・ガスに係る領収書明細表」記入例

| (1) 経費名 | (2) 支払先 | (3) 支払金額 |
|------------|---------|-----------|
| 電気料金 (4月分) | 〇〇電力 | 50,000 円 |
| 電気料金 (5月分) | 〇〇電力 | 45,000 円 |
| 電気料金 (6月分) | 〇〇電力 | 65,000 円 |
| ガス料金 (4月分) | 〇〇電力 | 40,000 円 |
| ガス料金 (5月分) | 〇〇電力 | 50,000 円 |
| 合計 | | 250,000 円 |

電力・ガスそれぞれについて、任意の1ヶ月分の領収書の写しをご提出ください。提出した領収書の経費が明細表のどの経費にあたるのか分かるよう、マーカーを引いてください。

○ 燃料等に係る領収書の提出方法

- ① 「経営相談支援補助金 燃料等に係る領収書明細表」へ令和5年4月以降に支払った経費を記載してください。
※ HP に様式を掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用ください。
- ② 燃料等の領収書の写しのうち任意の1枚をご提出ください。その他の経費については、領収書明細表に金額をご記入いただければ、原則的に領収書の写しの提出は必要ありません。

(例)「経営相談支援補助金 燃料等に係る領収書明細表」記入例

| (1) 経費名 | (2) 支払先 | (3) 支払金額 |
|---------|------------|----------|
| ガソリン代 | 〇〇ガソリンスタンド | 5,000 円 |
| ガソリン代 | 〇〇ガソリンスタンド | 8,000 円 |
| ガソリン代 | 〇〇ガソリンスタンド | 7,000 円 |
| 灯油代 | 株式会社〇〇 | 20,000 円 |
| 灯油代 | 株式会社〇〇 | 30,000 円 |
| 合計 | | 70,000 円 |

領収書の写しについては、燃料の種類ごとに、任意の1枚をご提出ください。提出した領収書の経費が明細表のどの経費にあたるのか分かるよう、マーカーを引いてください。

※ 補助金の申請に係る全ての領収書の原本については、各事業所で適切に保管をお願いいたします。
必要に応じて、文京区から領収書の写しの提出をお願いする場合がございます。