

## 企画提案書等作成要領

### 1 企画提案書

下記事項の内容について、任意の書式で作成すること。

#### (1) 提案内容

##### 【28年度委託業務】

##### ① 健康に関するニーズ調査

- ア 区民の健康や保健医療の実態及びニーズをより深く把握・分析するために、回収率を上げる工夫について提案すること（前回：平成23年度実施 回収率48.4%）。
- イ 前回のニーズ調査の設問を一例として、統計学的により有効な調査結果とするために、標本誤差が少なくなる様な設問の仕方や、選択肢の設定方法、集計方法を提案すること。また、標本誤差や信頼度に関する、報告書へのわかりやすい記載方法について提案すること。

##### ② 健康に関するニーズ調査と公衆浴場に関する調査を同時に行うことによる課題を指摘し、その対応策について、提案すること。

##### 【29年度委託業務】

##### ① 保健医療計画の内容について

- ア 健康に関するニーズ調査の分析結果を計画改定に効果的に反映させるための手法や工夫について、具体的に提案すること。
- イ 現計画の取り組みに関する評価結果を、計画改定に反映させるための手法や工夫について、具体的に提案すること。
- ウ 国、都、他自治体の関連計画の動向を把握し、計画内容に盛り込む内容や行動目標、その評価方法等について提案すること。
- エ 医療介護総合確保促進法等、近年の法改正の動向や、「東京都保健医療計画」との関連性を鑑み、新たな視点での施策を提案すること。

##### ② その他、保健医療計画の改定に向けて、区へ提案したいことについて、具体的に記載すること。

##### 【28年度及び29年度委託業務】

##### ① 業務遂行にあたって

本業務の遂行にあたり、人員体制、情報収集及び個人情報の保護、資料作成などに関し、特にアピールしたい点を記載すること。

##### ② 企画提案書の作成にあたっての留意事項

- ア 企画提案書は、任意の書式でA4判25ページ以内とすること。
- イ 文書を補完するためのイメージ図、図表等の使用やカラー刷りも可とする。

## 2 本業務の人員体制

様式第3号に基づき、提出日現在で記載すること。

- (1) 本業務に従事する総括責任者及び担当者、メイン従事者（担当者補助）及び従事者について、「氏名、実務経験年数、保有資格、所属、役職」を記載する。実務経験年数は、本業務に関する業務に携わっている年数とする。また、従事予定者数（総括責任者、担当者及びメイン従事者を含む。）を記載すること。
- (2) 「担当者」とは、主に本業務を履行するにあたり、メイン従事者及び従事者の業務を総括するとともに、区との連絡窓口になる者をいう。また、「メイン従事者」とは、主に上記担当者を補助し、本件従事者の中で中心的な役割を担う者をいう。
- (3) 総括責任者及び担当者、メイン従事者については、本書類の提出時における手持ち業務の状況について記載すること。
- (4) 平成28年度及び平成29年度の本業務を履行するにあたっての人員体制について、特にアピールしたいことを記載すること。

## 3 業務受託実績

様式第4号に基づき、記載すること。

- (1) 直近5年度（平成23年度から27年度まで）以内における業務受託実績について、以下の内容を記載すること。
  - ① 地方公共団体の健康・保健医療に関するアンケート調査の設計・実施・分析・施策提案等の受託実績
  - ② 地方公共団体の健康・保健医療計画策定支援業務の受託実績
- (2) (1)において、その中から最大3件の業務について成果品（計画書など）を任意に選択して提出すること。ただし、(1)①及び②の中からそれぞれ1件ずつは含まれるよう選択すること。

## 4 総括責任者、担当者及び従事者の業務受託実績

様式第5号に基づき、記載すること。

- (1) 本業務に従事する総括責任者、担当者及びメイン従事者の直近5年度（平成23年度から27年度まで）以内における業務受託実績について、以下の内容を記載すること。
  - ① 地方公共団体の健康・保健医療に関するアンケート調査の設計・実施・分析・施策提案等の受託実績
  - ② 地方公共団体の健康・保健医療計画策定支援業務の受託実績

5 会社組織図

A4判で様式は任意とする。

業務に係る部署を中心に作成し、その部署名と主な業務内容を記載すること。

6 会社概要

A4判で様式は任意とする。既存のパンフレットでも可とする。

7 見積書

- (1) 仕様書(案)(別紙1、別紙2)の業務内容及び作成した企画提案書等を踏まえ、内訳を詳細に記載すること。また、見積金額の算出根拠について明確な説明書がある場合には、添付すること。
- (2) 見積書の各単価は消費税抜きで記載し、見積合計金額には、消費税抜きの額を記載すること。
- (3) 見積書の件名は、「文京区保健医療計画改定支援及び公衆浴場に関する調査の業務委託」、宛先は「文京区長」とし、事業者の代表者名(文京区と契約権限のある者)を記載し、代表者印を押印すること。ただし、代理人を立てて業者登録をしている場合は、代理人名及び代理人印を押印すること。