別記様式第１号（第６条関係）

文京区各種認証取得費等補助対象者認定申請書

　　年　　月　　日

文京区長　　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | |
| 企業名 |  | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 担当者名 |  | 役　職 |  |

文京区各種認証取得費等補助金交付要綱第６条第２項の規定により、下記のとおり補助対象者認定を申請します。

記

１　各種認証の取得・更新の内容

２　補助金交付申請予定額

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴　総事業費 | 円 |
| ⑵　補助対象経費 | 円 |
| ⑶　補助金交付申請予定額 | 円 |

＜添付書類＞

１ 文京区各種認証取得費等補助金事業計画書（別記様式１号の２）

２ 文京区各種認証取得費等補助金収支計画書（別記様式１号の３）

３ 文京区各種認証取得費等補助金支出明細書（別記様式１号の４）

４ 前年度の住民税及び事業税（個人事業者で事業税が非課税の場合は、所得税）の納税証明書原本

５ 認定申請者が法人である場合は、法人登記簿謄本原本（発行日から３月以内のものに限る。）

６　見積書その他の補助対象経費の内訳が確認できる書類

７　委託契約書の写し（コンサルタントに委託する場合に限る。）

８　ＩＳＯ認証又はＰマークの更新前の登録証の写し（ＩＳＯ認証又はＰマークの更新に係る申請の場合に限る。）

９　会社案内その他の事業の内容が確認できる書類