

# 工事用施設(足場・仮囲・朝顔等)の記入要領

入力用

※ 許可申請に○をしてください。

※ 更新、変更のときは該当する項目を○で囲み、下記に当初の許可年月日を記入

## 道路占用 許可申請書

文京区長 殿

新規 更新 変更 令和 年 月 日

※ 新規の申請は、新規に○をし、申請年月日は窓口で記入します。

※ 下記の記載要領を参照ください。

※1 網掛けの箇所に記入します。2枚目に自動転写されます。  
 ※2 町名、番地、号数、占用の期間、工事の期間は、プルダウン入力できます。

〒 112 - 0003  
 住所 文京区春日1-16-21  
 申請者 〇〇〇〇建設株式会社  
 氏名 代表取締役 〇 〇 〇  
 担当者 工事課 〇 〇 〇 〇  
 TEL 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 第35条 協議 します。

※ 第32条と許可を申請の箇所に○をしてください。

※ 車道・歩道のどちらかに○をしてください。両方ある場合は、両方に○をしてください。

※ 町名、番地、号数は、プルダウンで入力できます。

占用の目的	〇〇ビル建築工事のため又は、〇〇ビル改修工事のためなどの目的を記入		
占用の場所	路線名	車道・歩道・その他	
	場所	文京区春日1丁目16番21号(※ 住居表示の住所を記入して下さい。)	
占用物件	名称	規模	数量
	足場・仮囲 朝顔	出幅 延長 0.5m × 5.0m 1.5m × 5.0m	2.5 m <sup>2</sup> 7.5 m <sup>2</sup>
占用の期間	令和 5 年 6 月 1 日から	日間	占用物件の構造 ※ ビデ足場・単管・ブラケット足場などの種類を記入します。
	令和 5 年 7 月 25 日まで		
工事の期間	令和 5 年 6 月 1 日から	日間	工事実施の方法 ※ 道路を掘削して設置する以外は、記入しません。
	令和 5 年 7 月 25 日まで		
道路の復旧方法	原状復旧	添付書類	

※1 占用の期間は最長で1年です。年度を超える申請も可能です。  
 ※2 占用の期間と工事の期間は同じにしてください。  
 ※3 占用の期間と工事の期間は、プルダウンで入力できます。

※ 道路を掘削して設置する場合は、原則として原状復旧です。それ以外の場合は、記入しません。

※ 案内図・平面図・立面図・構造断面図・現況写真、集計表などを記入してください。

### ※ 留意事項

※ 申請書はシート1・シート2で一式です。  
 ※ 図面等の添付書類は2部提出してください。  
 占用料計算例 足場: 3m<sup>2</sup>(切上げ) × @30,200円 × 2ヶ月 ÷ 12ヶ月 = 15,100円  
 朝顔: 8m<sup>2</sup>(切上げ) × @ 9,120円 × 2ヶ月 ÷ 12ヶ月 = 12,160円 合計27,260円  
 ※ 数量の端数は切り上げとなります。(2. 85m<sup>2</sup> → 3m<sup>2</sup>)  
 ※ 1ヶ月未満は1ヶ月と計算します。  
 ※ 年度をまたぐ申請の場合、次年度(4月1日以降)の占用料金は4月1日以降に決定し、申請者に対し通知します。そのため、占用料金は2回に分けてお支払いいただきます。  
 ※ 単価 《令和4年4月1日改定》  
 1) 足場・仮囲いその他工事用施設 : 年間 30,200円 / m<sup>2</sup>  
 2) 危険防止施設(朝顔) : 年間 9,120円 / m<sup>2</sup>

※ 印刷物が入力画面とずれる場合がありますのでご注意ください。

- 記載要領
- 「許可申請「第32条 及び 「許可を申請 協議、第35条」 協議」については、該当するものを○で囲むこと。
  - 新規 更新 変更 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
  - 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
  - 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
  - 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のもの( )書きすること。
  - 「添付書類」の欄には、道路占用場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。