

< 育成室一年の流れ >

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
4	第1回保護者会 月例行事 ・お誕生会等 例) ビンゴ大会 お買い物ごっこ 避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会に向けて年間計画、育成室の目標、防災についてなどを話し合う ・各学校・学年の生活時程、下校時間の把握 ・各家庭状況を提出してもらい、帰宅ルート、週間予定、保育時間の把握をする ・各学校の年間予定を把握 新1年生を学校に迎えに行く（入学式翌日より概ね一週間程度） ・児童の安全を第一に降室時間、方面別にグループを組み、コースを決める ・誕生表や誕生カードの作成等現場判断 	<ul style="list-style-type: none"> ・父母会総会（保護者会と同日） ・父母の会におやつ代の金額の相談 ・歓送迎会等各父母会判断（共催行事として行う場合もある） 	<ul style="list-style-type: none"> ・父母会との連携を大切にしていく ・月例行事は現場判断 ・新1年生の迎えの期間については地区館長に相談 ・「送迎」は事業には含まれないので、保育優先となることを保護者に伝える
5	月例行事 ・お誕生会等	<ul style="list-style-type: none"> ・要配慮児童のサポートプラン（前期分）作成、教育センター心理士巡回の調整、巡回後検討会でサポートプランを修正・完成させ保護者面談で説明する（～9月くらいまでに） ・個人面談・前半（開催の有無・時期は育成室で判断） 		
6	月例行事 ・お誕生日会等 第2回保護者会	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み中行事を行う場合は、打合せ、起案作成（館外行事・夏祭り等） 館外行事の場合は予約、実踏が必要 ・保護者会に向けて夏休み中のタイムスケジュールや行事などを計画する ・夏休み中の在籍児童の保育予定を調査・把握する ・付き添いの対応をしている要配慮のプール指導等の付き添いの相談を保護者で行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会終了後父母会を開催する場合がある ・夏休み中仕出し弁当対応を行う場合業者選定等 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員体制もあるので早めに夏休み中の出欠予定を各家庭に調査

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
7	月例行事 ・お誕生日会 館外保育 企画工作等夏休みの行事(育成室で判断)	・夏休み中の勤務時間等、職員のシフト作成	・夏のイベント(キャンプ等) 各父母会により異なる	
8	月例行事 ・お誕生会等 夏休み行事 館外保育 企画工作等(育成室で判断)			
9	月例行事 ・お誕生会等 第3回保護者会 引き渡し訓練	・引き渡し訓練に向けての調整(お知らせ文書、参加確認票の作成及び家庭配布) ・引き渡し訓練記録作成 ・個人面談(後半)のスケジュール調整(開催の有無・時期は育成室で判断)	・保護者会終了後父母会を開催する場合がある	
10	月例行事 ・お誕生会等	・個人面談に向けた職場討議 ・1・2年生に育成室継続手続きのお知らせ文書配布、及び書類準備		
11	月例行事 ・お誕生会等	・1,2年生次年度継続手続き ・要配慮児童学年延長希望調査 ・育成室アンケート配布及び集約		
12	月例行事 ・お誕生日会等 クリスマスお楽しみ会 大掃除等の季節行事	・冬休み中の職員勤務シフト作成		・職員体制もあるので早めに冬休み中の出欠予定を各家庭に調査

月	育成室行事	育成室作業	父母会行事	備考
1	月例行事 ・お誕生会	<ul style="list-style-type: none"> ・翌年度入室事務 育成室入室申請受付開始 ・卒室文集作成等（作成有無は育成室で判断） ・卒室式、お別れ会等の準備（開催有無、内容は育成室で判断） ・第一期申請の書類審査、調整会議に向けて地区で受け入れ人数の調整 ・要配慮児童の申請があった場合、保護者面、観察保育等の調整をし、審査会資料作成 ・育成室アンケート（割り当ての育成室分）集計 		
2	月例行事 ・お誕生会 第4回保護者会	<ul style="list-style-type: none"> ・春休みについて ・父母会代理としておやつ代收支報告及び次年度おやつ代の提案 ・アンケート結果報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会終了後父母会を開催する可能性がある ・卒室式準備（おやつ等注文のための出欠確認など） 	
3	月例行事 ・お誕生会 春のお楽しみ会・卒室式遠足（開催の有無・内容については育成室で判断） 新入室説明会	<ul style="list-style-type: none"> ・新入室説明会に向けた話し合い、書類準備 ・新年度に向けた打合せ ・新年度に向けた準備（ロッカー移動など） 		<ul style="list-style-type: none"> ・職員体制もあるので早めに春休み中の出欠予定を各家庭に調査