

記入例

提出日

年 月 日

承認工事着手届

文京区長 殿

住所
会社名
申請者 代表者
担当者
電話

申請書と同じ
(永久:施主名)
(一時:施工者名)

印

下記工事の着手届を提出します。

承認書に記載された
受付番号・文書番号

受付番号	〇〇 一 道 〇〇
文書番号	〇〇 文土管占第 〇〇〇〇〇〇 号
工事施工箇所	文京区 〇〇〇 〇 丁目 〇 番 〇 号先
工事内容	<input checked="" type="checkbox"/> I. 街築工
	<input checked="" type="checkbox"/> II. 安全施設工
	<input type="checkbox"/> III. その他
工事期間	着 手 日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	竣 工 予 定 日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
施工業者	住 所 東京都〇〇区 〇〇 〇丁目〇号〇番
	会 社 名 〇〇建設株式会社
	現 場 責 任 者 〇〇〇〇
	連 絡 先 (会 社) 03-〇〇〇〇-××××
連 絡 先 (携 帯) 090-〇〇〇〇-△△△△	
備 考	

住居表示

現場事務所や携帯等、
現場担当者とすぐに
連絡がとれる番号

提出先：文京区土木部管理課道路監察係 電話：03-5803-1245