

쓰레기와 자원의 분리방법·배출방법

○수거일을 반드시 확인해 주십시오.
○수거요일이나 수거방법이 변경되는 경우가 있으므로 주의해 주십시오.
○분교구 전용의 유료쓰레기 처리권(셀)은 「분교구 유료(대형)쓰레기 처리권 취급소」의 표시가 있는 접포, 청소사무소 등에서 판매하고 있습니다.
분교구에서는 다른구의 처리권은 사용할 수 없으므로 구입시에는 주의해 주십시오.

정해진 집적소에 수거일 아침 8시까지 내놓아 주십시오.

타는 쓰레기 주 2회 (· 요일)

투명 또는 반투명의 비닐봉투에 넣어서 내놓아 주십시오.

플라스틱·비닐제품 **고무제품·가죽제품**

재생활 수 없는 종이

소량의 나뭇가지·잎
(50cm 정도로 잘라 봉투에 넣는다.)

폐식용기름
(종이나 천에 배어 흘리게 하거나 응고제로 굳힌다.)

음식물 쓰레기·조개류
(물기를 제거한다.) **의류·천류** **종이거저귀**
(오물은 제거한다.) **소량의 나뭇가지·잎**
(50cm 정도로 잘라 봉투에 넣는다.)

타지않는 쓰레기 월 2회(제 · 제) 요일)

투명 또는 반투명의 비닐봉투에 넣어서 내놓아 주십시오.

기름이 묻은 병이나 캔 유리제품이나 도자기 **소형 전기제품·금속류** **전구** **다 쓴 일회용 라이터**

※유리, 바늘, 칼 등 예리한 것은 견고한 용기나 종이 등으로 싸서 「위험」 이라고 표시해 주십시오.

대형쓰레기(유료) 신청제(자택앞으로 수거하러 갑니다.)

■약 1번이 30cm 이상인 것.
■텔레비전, 세탁기·의류건조기, 에어컨, 냉장(냉동)고, 컴퓨터는 제외합니다.
<신청처> **TEL03-5296-7000** 유료대형쓰레기 처리권을 붙여 주십시오.

접수: 오전 8:00~오후 7:00(일요일·연말연시는 제외함.)

텔레비전,세탁기·의류건조기,에어컨,냉장(냉동)고(유료)

① 그 제품을 구입한 판매점, 또는 새로 구입하는 판매점에 의뢰해 주십시오.
② 구입한 판매점을 모르는 경우에는 「가전리사이클 접수센터」 **TEL03-5296-7200** 에 신청해 주십시오.
■대형쓰레기로서 수거할 수 없습니다.
■회수시에 리사이클 요금과 수거 운반요금이 듭니다.

컴퓨터(유료)

구에서는 컴퓨터를 수거할 수 없습니다.
회수방법이나 요금은 메이커에 문의해 주십시오.
※ 「컴퓨터 3R 추진협회」의 홈페이지에 각 메이커의 접수창구 일람이 게시되어 있습니다.
<http://www.pc3r.jp/>

임시 쓰레기(유료)

이사, 대청소, 식물의 가지와 잎 등 한번에 대량으로 쓰레기를 배출할 때(45ℓ 봉투로 5개 정도)는 유료입니다. 사전에 청소사무소에 상담해 주십시오.

동물의 시체(유료)

개, 고양이 등의 시체는 유료(1마리 2,600엔)로 인수합니다. (25kg미만에 한합니다). 청소사무소에 신청해 주십시오.

자 원 주 1회 (· 요일)

종류별로 분리하여 끈으로 묶어 주십시오.

신문 **잡지·종이류** **골판지**

자원으로서 회수할 수 없는 것
종이컵, 사진, 카본지, 감압지, 감열지(영수증), 휴지, 압착엽서, 창부봉투, 비닐 코트지, 오물이 묻어 있거나 냄새가 배어든 종이 등
※비에서도 회수합니다.

가볍게 행구어 종류별로 분리하여 회수 컨테이너에 내놓아 주십시오.

음식용 병·화장품 병 **음식용 캔** **사용후 스프레이용** **페트병**

자원으로서 회수할 수 없는 것
유리, 깨진 병, 기름 등으로 더러워진 병·캔.
※페트병은 부수어 주세요.
※플라스틱병, 종이팩, 건전지, 식품 트레이, 의류, 형광등, 잉크 카트리지는 구의 시설 등에서 회수하고 있습니다.

전부 사용한 스프레이캔, 카세트 볼펜은 「자원 수거일」에 내용물이 보이는 봉투에 넣어서 캔용 파랑색 컨테이너에 내놓아 주십시오. 다른 품목과 혼합하지 말아 주십시오.

사업계의 쓰레기와 자원(유료)

■사업자는 자신이 배출한 쓰레기를 자기 스스로 처리할 책임이 있습니다.
■허가업자에게 수집운반 처분을 위탁하는 방법과 스스로 시설에 운반하는 방법이 있습니다.
■구의 쓰레기 수거는 가정에서 배출된 쓰레기와 자원을 대상으로 하고 있습니다. 스스로 처리하기 어려울 경우 가정쓰레기 수거에 지장이 없는 범위 안에서 사업계의 쓰레기와 자원도 함께 수거합니다. 쓰레기 집적소에 내놓아 주십시오.
■분교구의 사업계 유료쓰레기 처리권에 점포나 회사의 이름을 기입한 것을 붙여서 내놓아 주십시오.

자 원

신문·잡지·종이류 **골판지** **병·캔·페트병**

○높이 10cm 당 10L의 셀을 붙여서 내놓아 주십시오. ○2개 당 10L의 셀을 붙여서 내놓아 주십시오. ○봉투의 용량과 같은 셀을 붙여서 내놓아 주십시오.

타는 쓰레기 **타지않는 쓰레기**

용기로 내놓는 경우 **봉투로 내놓는 경우**

○쓰레기량에 맞는 셀을 붙여서 내놓아 주십시오. ○봉투의 용량과 같은 셀을 붙여서 내놓아 주십시오.

청소사무소에서 수거할 수 없는 것




★유해성이 있는 것 [예]석유류(휘발유·경유·등유·시너 등), 도료, 약품류
★인화성이 있는 것 인쇄용잉크, 배터리, 소화기
★위험성이 있는 것 자동차, 오토바이, 타이어, 피아노, 흙·돌·모래 등
★현저하게 악취가 나는 것

분교구 쓰레기 · 자원 수거요일 일람

지 역		가 연	불가연	재활용	대형쓰레기※
고라쿠	1초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	수	수 · 토
	2초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	토	수 · 토
가스가	1초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	수	수 · 토
	2초메	월 · 목	제 1 · 제 3 토	금	수 · 토
고이시카와	1초메 1 ~ 16	월 · 목	제 1 · 제 3 토	화	화 · 금
	1초메 17 ~ 28	수 · 토	제 2 · 제 4 금	목	화 · 금
	2 · 3초메	월 · 목	제 1 · 제 3 토	금	화 · 금
	4초메 1 ~ 14	월 · 목	제 1 · 제 3 토	금	화 · 금
	4초메 15 ~ 22	월 · 목	제 2 · 제 4 토	금	화 · 금
	5초메	월 · 목	제 2 · 제 4 토	금	수 · 토
하쿠산	1초메	월 · 목	제 1 · 제 3 수	화	월 · 목
	2 · 5초메	수 · 토	제 2 · 제 4 금	목	화 · 금
	3 · 4초메	수 · 토	제 1 · 제 3 금	목	화 · 금
센고쿠	1 ~ 4초메	수 · 토	제 1 · 제 3 금	목	화 · 금
스이도	1 · 2초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	토	수 · 토
고히나타	1 ~ 4초메	화 · 금	제 1 · 제 3 월	토	수 · 토
오쓰카	1 · 2초메	화 · 금	제 1 · 제 3 월	토	수 · 토
	3 ~ 6초메	월 · 목	제 2 · 제 4 토	금	수 · 토
세키구치	1 ~ 3초메	화 · 금	제 2 · 제 4 월	토	수 · 토
메지로다이	1 ~ 3초메	화 · 금	제 2 · 제 4 월	토	수 · 토
오토와	1 · 2초메	화 · 금	제 1 · 제 3 월	토	수 · 토
혼고	1 · 2초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	수	월 · 목
	3 ~ 7초메	화 · 금	제 2 · 제 4 목	수	월 · 목
유시마	1초메	화 · 금	제 1 · 제 3 목	수	월 · 목
	2 ~ 4초메	화 · 금	제 2 · 제 4 목	수	월 · 목
니시카타	1 · 2초메	월 · 목	제 1 · 제 3 토	화	월 · 목
무코가오카	1 · 2초메	월 · 목	제 1 · 제 3 수	화	월 · 목
야요이	1 · 2초메	월 · 목	제 1 · 제 3 수	화	월 · 목
네즈	1 · 2초메	월 · 목	제 2 · 제 4 수	화	월 · 목
센다기	1 · 2초메	월 · 목	제 2 · 제 4 수	화	월 · 목
	3 ~ 5초메	수 · 토	제 1 · 제 3 화	월	월 · 목
혼코마고메	1 · 2초메	수 · 토	제 2 · 제 4 금	월	화 · 금
	3 ~ 6초메	수 · 토	제 2 · 제 4 화	월	화 · 금

※대형쓰레기는 신청제로 유료입니다. 반드시 대형쓰레기 접수센터에 신청해 주십시오.

[타지않는 쓰레기의 제1·제3, 제2·제4의 수거요일의 사고방식]

-  제1·제3의 수거요일이란 그 달의 첫번째, 3번째의 각 요일입니다. (청색 부분)
-  제2·제4의 수거요일이란 그 달의 2번째, 4번째의 각 요일입니다. (황색 부분)
-  제5번째의 요일은 수거하지 않습니다. (적색 부분)

(예)2017년 6월

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

분교구 쓰레기와 자원의 분리방법 · 배출방법 2017년4월 개정판

발 행 분교구 자원환경부 분교청소사무소
 도쿄도 분교구 고라쿠 1초메 7번 29호
 전화 03-3813-6661

2017년4월 발행

인쇄물 번호
 H0216010