

別記様式第1号

在職・採用内定 証明書

次の方は裏面もご記入ください。
 ※自営業の方(三親等内の親族が経営)
 ※複数か所勤務の方

文京区長殿 文京区教育委員会 殿
 下記の通り勤務(予定)であることを証明します。

平成 年 月 日 発行

※有効期限は発行日より3か月以内

保護者記入欄	
申込(在園) 児童氏名	

会社印または代表者印↓

事業所名
 代表者名
 所在地
 電話番号
 記入担当者名

印

㊞

①	(フリガナ) 氏名			
②	住所			
③	採用年月日(勤務開始日)	昭和・平成 年 月 日 (採用済・採用予定)		
④	雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めなし <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日まで(継続更新予定 有・無)		
⑤	雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・自営業・その他()		
⑥	勤務日数	週 日 (1ヵ月平均 日)		
⑦	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期(月 日休み)		
⑧	就労時間	時 分～時 分 (休憩 時 分～時 分)		
		裁量労働制 (週・月 時間 分)		
		フレックスタイム制 (週・月 時間 分/コアタイム 時 分～時 分)		
		※時短勤務の場合… ⑧の欄→正規の勤務時間 ⑩の欄→時短での勤務時間		
⑨	給与形態	月給基本給 円 日給 円 時給 円 歩合制・売上による		
⑩	直近3か月の勤務実績	年 月分	年 月分	年 月分
	収入	円	円	円
	勤務日数	日(内有給 日)	日(内有給 日)	日(内有給 日)
	超過勤務	日(計 時間)	日(計 時間)	日(計 時間)
※産休・育休を取得した月を除いた直近3か月を記載。				
※収入は、賞与等の一時金を除く、例月給与の支給額(交通費を除く、税・社会保険料等の控除前支給額)。				
※勤務日数は有給休暇を含む。()内に、全日有給休暇の日の計を記載(半日や時間単位で取得の分は含めない)。				
⑪	雇用保険の有無	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入		
⑫	実際の勤務地 ※勤務地が上記事業所 と異なる場合に記入	事業所名	電話	
		所在地	<input type="checkbox"/> 単身赴任中 平成 年 月 日～平成 年 月 日(予定含む)	

↓育児休業を過去2年以内に利用している、または利用予定、及び育児短時間勤務を利用中、または取得予定の場合

⑬	産前・産後休暇期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
⑭	育児休業期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日(予定含む)		
⑮	産休・育休から復帰し、 就労を開始した日	平成 年 月 日 ※復帰済の場合のみ記載してください		
⑯	育児短時間勤務(利用 中または取得予定)	勤務日数	週 日	勤務時間 時 分～時 分
		期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日(予定含む)	

*1 この証明書は、幼稚園預かり保育事務のための資料です。それ以外には使用しませんので正確に漏れがないようご記入ください。
 *2 必ず雇用主または事業所記入担当者をご記入ください。訂正した場合は記入者の訂正印が必要です。
 *3 記載事項に虚偽があった場合、利用申請は無効となります。
 *4 上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。
 文京区 幼児保育課 入園相談係 TEL 03-5803-1190(直通)

【 就労状況 】 ※自営業(三親等内の親族が経営)の方は、下記についてご記入ください。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 (保護者との続柄)		
	経営主または役職(代表取締役等)がある方 … <u>営業許可書、開業届、役職が分かるもの(謄本等のコピー)</u> などをご提出ください。		
業種および仕事の内容(具体的に)			
仕事に関する資格	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり … <u>資格証のコピー</u> をご提出ください。		
事業規模	社員数(親族 人 ・ 一般 人)	雇用保険の番号 (雇用保険に加入している方のみ)	
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が同じ建物内または隣接 (<input type="checkbox"/> 玄関が同じ <input type="checkbox"/> 玄関が分かれている) <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている (職場所在地:)		
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る(源泉徴収票 有 ・ 無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上(出来高)による <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他 …		
所得税の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 青色専従者 <input type="checkbox"/> その他 …		

【 一週間の就労状況 】 ※自営業や、複数か所勤務の方は、平均的な一週間の状況をご自身でご記入ください。
 ※勤務時間は記入しやすい時間で書き直していただいても結構です。

例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00							
8:00	○○出社						
10:00	↑ 勤務						
12:00	↓ 休憩時間						
14:00	↑ 勤務						
16:00	↓ 移動 △△出社						
18:00	↑						
	↓ 退社						