

「文京区立第六中学校」改築基本及び実施設計委託プロポーザル 技術提案書作成要領

1 技術提案書の主旨

本技術提案書は、『文京区立第六中学校』改築基本及び実施設計」の業務委託に当たり、最適な委託契約候補者を選定するためのものである。

2 技術提案書(様式技術)について

(1) テーマ

『文京区立第六中学校』の施設像について
提案書には、(2)の課題をわかりやすく盛り込むこと。

(2) 課題

ア 敷地の有効活用に対する考え方

限られた面積、日影等の規制がある中で、敷地を有効活用するにはどのような方策があるかと考えるか。

イ 生徒の学習環境に対する考え方

多様な学習活動に対応できる学校施設として、どのような点が必要と考えるか。

ウ ICT化に対する考え方(※ICT…情報通信技術)

今後の学校教育の進展に対応し、将来にも通用する学校施設としていくには、どのような機能が必要と考えるか。

エ バリアフリーに対する考え方

すべての人にやさしい施設として、バリアフリーを遵守し安全の確保と身体的負担の軽減をどのように図るか。

オ 環境に対する考え方

省エネルギー化、自然エネルギーの活用、緑化の推進等エコスクール化に対してどのように考えるか。

カ 地域に開かれた学校づくりに対する考え方

第六中学校においては、学校施設の有効利用、多機能化を図るため、地域の区民施設等との複合化を図ることとなっている。学校施設と区民施設の複合化に当たって、どのような点に配慮すべきと考えるか。

キ 工事期間中の生徒への配慮に対する考え方

工事の手法及び仮校舎の計画について、工事期間中も良好な教育環境を確保するには、どのような方策があるかと考えるか。

ク ライフサイクルコストの縮減についての考え方

建設工事費、ランニングコスト等ライフサイクルコストの縮減をどのように図る

か。

ケ その他「文京区立第六中学校」設計において独自に提案を行いたいことは何か。

(3) 留意事項

ア A3判の用紙（ヨコ）に3枚以内（片面印刷）で作成する。

イ 提案は、上記の9つの課題について、基本的考え方を文章、図、表、ダイアグラム等を使用して、簡潔に記載すること。

ウ 色彩は自由、文字の大きさは12ポイント以上とする。ただし、模型写真を用いてはならない。

エ 設計担当チームが作成し、記入すること。

オ 提出書類について、示された条件に適合しない場合は、無効とすることがある。

カ 提案に当たっては、「文京区立第六中学校改築基本構想検討委員会報告書」の内容を踏まえたものとする。

3 技術提案書の提出

技術提案書の提出は、以下による。

(1) 提出様式

本要領に定められた様式とする。

(2) 提出部数

ア 技術提案書表紙に提出者住所、会社名等を記載し、押印したもの（正本）を1部

イ 技術提案書に提出者住所、会社名等を記載し、押印のないもの（副本）を10部
計11部

左2か所ホチキス綴じ

ウ 上記11部のほか、ホチキス綴じをしていない原稿1部

※なお、文京区指定の書式以外に、背表紙、ファイル等を付加すること又はコーティング紙を使用することは禁止する。

※写真データを使用する場合は、カラーコピーをすること。

(3) 提出場所

〒112 - 8555

文京区春日一丁目16番21号

文京区教育委員会教育推進部学務課施設係

（文京シビックセンター20階 南側）

TEL 03（5803）1296

FAX 03（5803）1367

(4) 提出期間

平成21年8月20日（木）

時間は午前9時から午後5時まで

(5) 提出方法

上記提出場所へ持参すること。

4 技術提案書に関するヒアリング

以下のとおりヒアリングを実施する。詳細については、対象者あてに別に通知する。

(1) 実施年月日

平成21年8月下旬

日時、場所等については、後日決定する。

(2) 出席者

総括責任者及び主任技術者を含め3人以内とする。

※なお、ヒアリングに際しては、「技術提案書」で用いた以外の図、表、ダイアグラム等を用いてはならない。

5 その他

(1) 要求した内容以外の書類、図面等については、受理しない。

(2) 提出された技術提案書は、返却しない。

(3) 技術提案書は、日本語で記述すること。

(4) 内容の記載については、別紙「よくある質問例」を参照のこと。