

「文京区立第六中学校」改築基本及び実施設計委託プロポーザル 参加表明書作成要領

1 参加表明書作成の主旨

本参加表明書は、「『文京区立第六中学校』改築基本及び実施設計」の業務委託に当たり、最適な委託契約候補者を選定するためのものである。

2 参加表明書の内容

(1) 参加表明書は、別添の様式に基づき作成する。

(2) 用紙の大きさは、A4判タテ（片面印刷）とする。

(3) 設計事務所の概要（様式1）

ア 技術職員の資格・担当別人数

イ 平成11年4月以降の受賞及び日本建築学会「作品選集」掲載の実績

- ・国、地方公共団体、建築学会又は建築設計団体が行う建築コンクール等の受賞及び日本建築学会「作品選集」掲載の実績を対象とする。
- ・受賞名称、業務内容、規模及び受賞年を記載すること。
- ・受賞実績の記入は、5賞以内とし、中学校、小学校、高等学校、その他の順に記載すること。

ウ 総括責任者・主任技術者（意匠）の実績

- ・受賞実績の記入は、総括責任者・主任技術者（意匠）の実績を合わせて5賞以内とし、中学校、小学校、高等学校、その他の順に記載すること。
- ・過去に勤務していた事務所等において業務に直接従事していた受賞実績を含めて差し支えないものとするが、現在所属している事務所における受賞実績を優先して記載すること。

エ 次の書類を添付すること。

- ・受賞実績の証明として、賞状の写し、掲載された雑誌の写し等
- ・設計事務所の一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・総括責任者及び意匠主任技術者の一級建築士資格証明書の写し

(4) 事務所の設計業務実績（様式2）

ア 小学校、中学校又は高等学校の設計実績を記入すること。

イ 記入に当たっては、「用途は、中学校」「設計業務完了年月は、平成11年4月以降」「種別は、基本設計・実施設計の一連の業務」「地域は、東京都23区内又は政令指定都市」の実績を優先して記載すること。

ウ 業務名は、受注した設計業務名を記載すること。

エ 5件以内で記載すること。

(5) 総括責任者及び主任技術者の業務実績（様式3）

ア 業務実績の件数は、それぞれ4件以内とする。

イ 記入に当たっては、「用途は、中学校（中学校の実績がない場合は、小学校又は高

等学校)」「設計業務完了年月は、平成 11 年 4 月以降」「地域は、東京都 23 区内又は政令指定都市」の実績を優先して記載すること。

ウ 総括責任者及び意匠担当主任技術者は、本業務を受託する設計事務所の所員とすること。

エ 主任技術者は、本業務を担当する意匠、構造、電気設備、機械設備の担当種別について、4 人を必ず記載すること。

オ 「役職等」には、総括、主任、担当など、業務実績における役割がわかる表現で記載すること。

カ 「主な業務内容」には、業務実績に記載された業務中において、それぞれの立場で経験した専門知識及び応用能力を發揮した事項についての業務内容を記載すること。

(6) 設計事務所の代表的作品 (様式 4)

ア 代表的作品の特色を簡潔に、当該作品の獨創性、魅力等を本業務に生かせる特色を念頭に記載する。

イ 写真、図面、パース等を用いること。色彩は自由とし、文字サイズは 12 ポイント以上とする。

ウ 3 作品以内とする。

エ 用紙の大きさは、1 作品につき、A4 判タテ 1 枚とする。

(7) 設計姿勢 (様式 5)

ア 「文京区立第六中学校」を設計するに当たり、最も重視したいことについて簡潔に記載すること。記載に当たっては、「文京区立第六中学校改築基本構想検討委員会報告書」の内容を踏まえること。

イ 図等を用いてもよい。色彩は自由とし、文字サイズは 12 ポイント以上とする。

ウ 用紙の大きさは、A4 判タテ 2 枚以内とする。

(8) 参加表明書の無効

提出書類について、この書面及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効とすることがある。

3 参加表明書の提出

本参加表明書の提出は、以下による。

(1) 提出様式

A 4 判 (タテ) とし、本要領に定められた様式とする。

(2) 提出部数

ア 参加表明書表紙に提出者住所、会社名等を記載し、**押印したもの (正本) を 1 部**

イ 参加表明書表紙に提出者住所、会社名等を記載し、**押印のないもの (副本) を**

10 部、計 11 部

左 2 か所ホチキス綴じ

ウ 上記 11 部のほか、**ホチキス綴じをしていない原稿 1 部**

※なお、文京区指定の書式以外に、背表紙、ファイル等を付加すること及びコーティング紙を使用することは禁止する。

(3) 提出期間

平成21年7月16日（木）及び平成21年7月17日（金）

いずれも時間は午前9時から午後5時まで

(4) 提出場所

〒112 - 8555 文京区春日一丁目16番21号

文京区教育委員会教育推進部学務課施設係

（文京シビックセンター20階 南側）

TEL 03（5803）1296

FAX 03（5803）1367

(5) 提出方法

上記提出場所へ持参すること。

4 その他

- (1) 要求した内容以外の書類、函面等については、受理しない。
- (2) 提出された参加表明書は、返却しない。
- (3) 参加表明書は、日本語で記述すること。
- (4) 内容の記載については、別紙「よくある質問例」を参照のこと。