

令和 8 年度文京区教育総務課会計年度任用職員(学童擁護)募集案内

令和 7 年 1 2 月 1 0 日
文 京 区 教 育 委 員 会

●受付期間（必着）

持参・郵送

令和 7 年 1 2 月 1 0 日（水）～令和 8 年 1 月 6 日（火）

1 職種、採用予定数等

職 種	採用区分	採用予定数	勤務形態	勤務先	職務内容
学童 擁護	会計年度 任用職員	1 名	週 2 0 時間	文京区立 小学校	児童の登下校時の交 通誘導及び窓口受付 等の業務

2 受験資格

国籍(※)を問わず、以下に該当しない方

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 文京区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※) 受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第 2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。

3 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

（地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後 1 月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。）

（勤務成績が良好等の要件を満たせば、再度任用される場合があります。）

4 選考内容

(1) 選考方法等

選考方法	所定の申込書による書類選考及び面接 ◆書類選考を通過した方のみを対象に面接選考を行います。 （書類選考の結果は、申込者全員に通知します。） ◆申込書は返却しません。
面接実施日	令和 8 年 1 月 2 0 日（火）予定
場 所	文京シビックセンター内会議室

◆面接選考の詳細は、書類選考合格者に対して別途連絡します。

(2) 最終合格発表

結果発表	令和 8 年 3 月上旬（予定） （合否にかかわらず、面接選考受験者全員に通知します。）
------	---

5 申込手続

所定の申込書に必要事項を記入し、110 円切手を貼った返信用封筒【長形 3 号（120×235 ミリ）に、郵送先（自宅等）の郵便番号、住所及び氏名を記載】とともに申し込んでください。

※書類の記載に当たって、消せるインクのボールペンは使用しないでください。

申込方法	郵送又は持参 ◆郵送による場合は、封筒表面に「採用選考（教育総務課会計年度任用職員）申込書在中」と赤字で明記し、郵送してください。なお郵送事故についての責任は負いかねますのでご了承ください。（個人情報保護の観点から特定記録等のご利用をおすすめします。）
申込期間	令和 7 年 1 2 月 1 0 日（水）から令和 8 年 1 月 6 日（火）まで ◆期間内到着分のみ受付【必着】
申込先	〒112-8555 東京都文京区春日 1-16-21 文京区教育推進部教育総務課経理教職員係（文京シビックセンター 20 階） 電話 (03) 5803-1293（直通）
受付時間	土・日曜日及び祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで

6 勤務条件

報酬	月額 1 5 3, 7 8 4 円（地域手当相当額を含む。） ※ 別途、運賃等相当額（上限あり）を加算します。 ※ 月途中からの任用の場合、日割りで報酬を計算し、支給いたします。 <u>※ 採用までに給与改定が行われた場合は、その額によります。</u> ※ 勤務条件に応じて期末手当・勤勉手当が支給されます。
勤務日	月曜日～金曜日の週 5 日の勤務 （祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで）は休日とするほか、週休日は土曜（ただし、年 6 回程度土曜授業実施日は除く）・日曜、祝日、冬季休業日、春季休業日。（夏季休業期間中は不規則勤務となります。））
勤務時間	月曜日～金曜日（4 時間 3 0 分） ※ 休憩時間なし 午前 7 : 30～12 : 00 午後 12 : 00～16 : 30 ※午前午後割り振り。学校により上記と異なる場合あり。
休暇等	年次有給休暇のほか、慶弔休暇、短期の介護休暇等が設けられています。
服务等	地方公務員法に規定するサービスの各規定（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限等）が適用されるとともに、人事評価、分限処分及び懲戒処分の対象となります。

7 社会保険

社会保険（健康保険・厚生年金保険）及び雇用保険の適用となります。

8 個人情報の取扱いについて

個人情報については、個人情報の保護に関する法律に基づき適切に管理しています。文京区では提出された書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄しています。

◎ この選考に関するお問い合わせは、上記申込先にて取り扱います。