

文京区 居宅介護支援・介護予防支援 変更事項別提出書類一覧

下記の変更事項ごとに、○の付いた書類をご提出ください。

変更事項	変更内容	提出書類											備考
		変更届出書	付表	登記事項証明書	運営規程	勤務表	資格証	賃貸借契約書	平面図	写真※2	誓約書	介護支援専門員一覧	
						標準様式1			標準様式3		標準様式6	標準様式7	
法人 (事業者)	申請者の名称（法人名称）	○		○ ※1	○ ※3						○		※1：写し ※3：運営規程に法人及び代表者に関する記載がない場合は提出不要です。
	主たる事務所の所在地	○		○ ※1	○ ※3						○		
	代表者												
	代わる場合	○		○ ※1	○ ※3						○		
	氏名（婚姻等による）・職名	○		○ ※1	○ ※3								
	住所	○		○ ※1									
	その他登記事項証明書の内容（当該事業に関するものに限る）	○		○ ※1									
事業所	名称・所在地（ビル名の変更等移転を伴わない場合）	○	○		○								
	所在地（移転を伴う場合）	○	○		○			○ ※1	○	○			※1：写し
	構造、平面図、設備の概要	○							○	○ ※4			※4：変更箇所のみ
	電話・FAX番号	○	○										
人員	管理者												
	代わる場合	○	○			○		○ ※5				○	※5：居宅介護支援事業所は、「主任介護支援専門員研修修了証の写し」を提出してください。新たに主任資格を取得した場合もご提出ください。
	氏名(婚姻等による)	○	○									○	
	住所変更	○	○										
	介護支援専門員												
	代わる場合・増員する場合	○	○			○	○						○
減員する場合	○	○			○							○	
氏名（婚姻等による）	○											○	
	その他資格職の変更（予防支援）	○	○			○	○						
運営規程	営業日・営業時間	○			○	○							
	従業者数	○	○		△ ※6	○	△ ※6					△ ※6	※6：変更がある場合
	その他	○			○								軽微な修正は除く

※2：写真箇所は、「建物外観、事業所入口、事務室、鍵付書庫、相談室」です（カラー写真）。