

文京区 総合サービス事業（訪問） 変更事項別提出書類一覧

下記の変更事項ごとに、○の付いた書類をご提出ください。

変更事項	変更内容	提出書類									備考
		変更届出書	付表	登記事項証明書	運営規程	勤務表	資格証	平面図	写真※1	誓約書	
						標準様式1		標準様式2		標準様式5	
法人 (事業者)	申請者の名称（法人名称）	○		○ ※3	○					○	※3：写し
	主たる事務所の所在地	○		○ ※3							
	代表者										
	代わる場合	○		○ ※3						○	
	氏名（婚姻等による）・職名	○		○ ※3							
	住所	○		○ ※3							
	その他登記事項証明書の内容 (当該事業に関するものに限る)	○		○ ※3							
事業所	名称・所在地（ビル名の変更等移転を伴わない場合）	○	○		○						
	所在地（移転を伴う場合）	○	○		○			○	○		
	平面図	○						○	○ ※4		※4：変更箇所のみ
	電話・FAX番号・メールアドレス	○	○		△ ※5						※5：定められている場合
人員	管理者（※2）										
	代わる場合	○	○			○					
	氏名(婚姻等による)・住所変更	○	○								
	サービス提供責任者・訪問事業責任者（※2）										
	代わる場合・増員する場合	○	○			○	○				
	減員する場合	○	○			○					
	氏名(婚姻等による)・住所変更	○	○								
運営規程	営業日・営業時間	○			○	○					
	従業者数	○	○		○	○	△ ※6				※5：定められている場合 ※6：変更に伴い職員の増員があり、従業者に資格要件がある場合
	利用者の推定数	○	○		△ ※5	○	△ ※6				
	利用料金（介護報酬で定められているもの以外）	○			○						昼食代など
	その他	○			○						軽微な修正は除く

※1：写真箇所は「建物外観、事業所入口、事務室、鍵付書庫、手指洗浄設備」です（カラー写真）。

※2：管理者、サービス提供責任者、訪問事業責任者以外の変更は不要です。