## 2 個人情報保護制度

令和元 年度

# (1) 実施機関別個人情報の開示等請求件数

開示請求

| 実施機関    | 件数   | 平成<br>31年 |    |    |    | 令和 | 元年 |     |     |     | 4  | <b>令和2</b> 结 | _ <del></del><br>≢ | 合計  |
|---------|------|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|--------------|--------------------|-----|
|         |      | 4月        | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月           | 3月                 |     |
| 区長      | 請求   | 8         | 16 | 13 | 8  | 15 | 7  | 6   | 4   | 3   | 3  | 8            | 7                  | 98  |
|         | 全部開示 | 4         | 8  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4   | 1   | 1   | 1  | 4            | 3                  | 39  |
|         | 一部開示 | 3         | 5  | 9  | 5  | 10 | 3  |     | 1   | 2   | 2  | 3            | 1                  | 44  |
|         | 非開示  | 1         | 3  | 1  |    | 2  |    | 2   | 2   |     |    | 1            | 3                  | 15  |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
| 教育委員会   | 請求   |           |    | 1  |    | 2  | 2  |     |     |     |    |              | 1                  | 6   |
|         | 全部開示 |           |    | 1  |    | 1  |    |     |     |     |    |              | 1                  | 3   |
|         | 一部開示 |           |    |    |    | 1  | 1  |     |     |     |    |              |                    | 2   |
|         | 非開示  |           |    |    |    |    | 1  |     |     |     |    |              |                    | 1   |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
| 監査委員    | 請求   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 全部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 一部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 非開示  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
| 選挙管理委員会 | 請求   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 全部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 一部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 非開示  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
| 議会      | 請求   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 全部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 一部開示 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 非開示  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |
| 合計      | 請求   | 8         | 16 | 14 | 8  | 17 | 9  | 6   | 4   | 3   | 3  | 8            | 8                  | 104 |
|         | 全部開示 | 4         | 8  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4   | 1   | 1   | 1  | 4            | 4                  | 42  |
|         | 一部開示 | 3         | 5  | 9  | 5  | 11 | 4  |     | 1   | 2   | 2  | 3            | 1                  | 46  |
|         | 非開示  | 1         | 3  | 1  |    | 2  | 1  | 2   | 2   |     |    | 1            | 3                  | 16  |
|         | 未決定  |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |              |                    |     |

訂正·削除·利用中止請求

| 実施機関    | 件数     | 平成<br>31年 |    |    |    | 令和 | 元年 |     |     |     | 4  | 令和2年 | Ŧ  | 合計 |
|---------|--------|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|------|----|----|
|         |        | 4月        | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月   | 3月 |    |
| 合計      | 訂正請求   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
| (全実施機関) | 削除請求   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
|         | 利用中止請求 |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
|         | 承諾     |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
|         | 一部承諾   |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
|         | 不承諾    |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |
|         | 未決定    |           |    |    |    |    |    |     |     |     |    |      |    |    |

<sup>※</sup> 請求件数等は主管課別に捉えていますので、実際の請求書の枚数と一致しないこともあります。

1

# (2) 個人情報開示等請求内容

| 番号    | 請求日      | 開示日      | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考   |
|-------|----------|----------|---|------|-------|-------------|------|--|
| 31001 | H31.4.1  |          | 2017年1月1日から2019年4月1日の印鑑登<br>録証明書の請求及び交付の有無について<br>の文書     | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |  |
| 31002 |          |          | 欠番  |      |       |             |      |  |
| 31003 | H31.4.3  |          | 平成30年4月18日から平成31年4月3日まで<br>の自己に係る住民票の請求及び交付の有<br>無についての文書 | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記載された<br>行政情報は、作成していないため存在<br>しない。   |
| 31004 | H31.4.4  |          | 平成31年3月22日の自己に係る住民票の請求及び交付の有無についての文書                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 一部開示 | 請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。   |
| 31005 | H31.4.11 |          | 子ども家庭支援センターに〇〇〇〇が相談<br>した記録                               | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 開示   |  |
| 31006 | H31.4.15 |          | 平成31年3月1日から平成31年4月14日までの自己に係る戸籍・住民票の請求及び交付の有無についての文書      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 一部開示 | 請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。<br>また、印影については、偽造等により自利益を与えるおそれがあるため。    |
| 31007 | H31.4.15 | H31.4.22 | 印鑑登録申請書(申請日:2017年10月31日)                                  | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |  |
| 31008 | H31.4.19 |          | 平成30年9月19日から平成31年4月4日まで<br>の自己に係る戸籍の請求及び交付の有無<br>について     | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 一部開示 | 請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。<br>また、印影については、偽造等により権利及び利益を害するおそれがあるため。 |

| 番号    | 請求日      | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課        | 決定区分 | 備考   |
|-------|----------|---------|---|------|-------|------------|------|--|
| 31009 | H31.4.26 |         | 保護申請の際に〇〇〇〇及び〇〇〇〇が<br>〇〇〇〇に対し作成した文書について<br>1.保護開始記録<br>2.世帯台帳<br>3.戸籍謄本等の発行について依頼書<br>4.保護申請書一式<br>5.実地調査について調査員氏名                            | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課      | 開示   |  |
| 01001 | R1.5.8   |         | 平成30年12月27日付転出届が確認できる<br>書類<br>平成31年1月9日に行われた請求者法定代<br>理人(母)からの申立書と実態調査の事実が<br>確認できる書類<br>平成31年1月10日に行われた請求者法定代<br>理人(父)からの申立書と回復が確認できる<br>書類 | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課      | 開示   |  |
| 01002 | R1.5.10  |         | 文京区福祉事務所が文京区民生委員の本<br>駒込〇丁目〇の担当・〇〇〇〇に〇〇〇〇<br>保護世帯委嘱した通知について、知りたい。<br>a)業務開始<br>b)業務終了   |      | 閲覧    | 生活福祉課      | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記録された<br>自己情報は、保有していないため、存<br>在しない。      |
| 01003 | R1.5.14  | R1.5.28 | 平成27年2月から令和元年5月までのケース<br>記録   | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課      | 一部開示 | 個人の指導、評価、医療記録に関する情報で、本人に開示することが妥当でないと認められるものに該当するため。 |
| 01004 | R1.5.15  |         | 前回自己情報開示請求した以降の保健<br>サービスセンターにおける、当該公開請求<br>者に係るケース記録、相談記録、会議の記<br>録等保管資料一式   | 開示   | 写しの交付 | 保健サービスセンター | 開示   |  |
|       | R1.5.15  | R1.5.29 | 生活福祉課における〇〇〇〇のケース記録<br>(前回、自己情報開示請求した日以降の記録)  | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課      | 開示   |  |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課   | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|--|------|-------|-------|------|---|
|       | R1.5.15 | R1.5.28 | 前回自己情報開示請求した以降の予防対策課における、当該公開請求者に係るケース記録、相談記録、会議の記録等保管資料<br>一式   | 開示   | 写しの交付 | 予防対策課 | 開示   |   |
|       | R1.5.15 | R1.5.20 | 男女平等センター婦人相談における相談記録   | 開示   | 写しの交付 | 総務課   | 一部開示 | 請求者以外の個人情報(相談日時及び内容等)について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。 |
|       | R1.5.15 | R1.5.16 | ①前回自己情報開示請求した日以降に、文京区障害者基幹相談支援センターが作成・入手した〇〇〇〇に関するケース記録、相談記録、会議記録及び保管資料一式②面談時に対応職員が作成する手書きによる記録  |      | 写しの交付 | 障害福祉課 | 一部開示 | ②は、一時的なメモであり保存していないため、不存在   |
| 01005 | R1.5.20 |         | マイナンバーの通知カードの交付拒否に関する以下の資料 1. (1)区が総務省との間で遣り取りをした際の全記録、(2)総務省との関係において、区で起案・決裁した文書、(3)請求者への回答に際し、区で起案・決裁した文書、2. 区が総務省以外の機関との間で遣り取りをした際の全記録等、3. マイナンバーの通知カードの件で、区が請求者へ送付した書類などの一切、4. 上記1~3以外の本件に関する資料の一切 |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 1のうち(2)については、請求内容に相当する文書が存在しないため。2については、請求内容に相応する記録が存在しないため。              |
| 01006 | R1.5.21 |         | 平成31年4月1日から令和元年5月20日まで<br>の印鑑登録証明書の請求及び交付の有無<br>についての文書  | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 開示   |   |
| 01007 | R1.5.23 |         | 保育所内に係る保育施設等入所(転所)申<br>込書一式  | 開示   | 写しの交付 | 幼児保育課 | 開示   |   |

| 番号    | 請求日     | 開示日    | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課        | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|--------|---|------|-------|------------|------|---|
| 01008 | R1.5.23 |        | 保護開始記録以外の記録において、本記録<br>1頁記載「事務処理経過」について、知りたい。<br>①平成23年4月18日付実施調査の調査員、<br>打ち合わせ、調査報告書 | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課      | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記載された<br>自己情報は、保有していないため存在<br>しない。  |
| 01009 | R1.5.24 |        | 平成30年5月1日から令和元年5月23日までの自己に係る戸籍謄本等の請求及び交付の有無についての文書                                    | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課      | 一部開示 | 請求者以外の個人情報(公務員の職務<br>の遂行に係る情報を除く)について、開<br>示することにより当該個人の権利又は<br>正当な利益を害するおそれがあると認<br>められるものであるため。 |
| 01010 | R1.5.30 |        | 文京区予防接種の集団接種の記録について(昭和31年度から昭和40年度まで)   | 開示   | 写しの交付 | 予防対策課      | 非開示  | 予防接種施行令に基づく予防接種記録<br>の保存年数は、5年間とされており、当<br>時の記録が保存されていないため。                                       |
| 01011 | R1.5.30 |        | 2018年9月28日に法律相談に関し、担当弁<br>護士が作成した相談票等   | 開示   | 写しの交付 | 広報課        | 開示   |   |
| 01012 | R1.5.30 |        | 細街路拡幅整備協議書<br>案内図<br>現況平面図<br>公図  | 開示   | 写しの交付 | 地域整備課      | 開示   |   |
| 01013 | R1.6.4  |        | 平成31年2月22日から令和元年6月4日までの自己に係る住民票の請求及び交付の有無についての文書                                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課      | 開示   |   |
| 01014 | R1.6.6  | R1.6.6 | 子(〇〇)の歯科健診の記録   | 開示   | 写しの交付 | 保健サービスセンター | 一部開示 | 文京区個人情報の保護に関する条例<br>第16条第4項による。   |

| 番号    | 請求日    | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課            | 決定区分 | 備考   |
|-------|--------|---------|--|------|-------|----------------|------|--|
| 01015 | R1.6.6 |         | 平成30年7月1日から平成31年3月31日までの自己に係る男女平等センター相談室の相談記録一式  | 開示   | 写しの交付 | 総務課            | 一部開示 | 請求者以外の相談日時及び相談内容<br>等自己情報に請求者以外の者の保有<br>個人情報等が含まれるので、開示する<br>ことにより当該個人の権利又は正当な<br>利益を害するおそれがあるため。<br>個人の指導・評価・医療記録等に関す<br>る情報で、本人に開示することが妥当<br>でないと認められるものに該当するた<br>め。 |
| 01016 | R1.6.6 |         | 平成31年3月1日から令和元年5月31日までの文京区配偶者暴力相談支援センターにおける自己に係る記録                                       | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課          | 非開示  | 請求内容の情報が含まれる記録は、作成していないため存在しない   |
| 01017 | R1.6.7 |         | 文京区〇〇〇-〇-〇在住の母・〇〇〇〇の介護環境について・2018年2月〇日母の介護環境についての協議(区役所9階)<br>母の介護に関しての関係者協議及びその後の対応記録一式 | 開示   | 閲覧    | 介護保険課          | 一部開示 | 請求者以外の者の協議・相談内容のため   |
|       | R1.6.7 | R1.6.14 | ・平成30年8月〇日に実施した保健サービスセンターにおける精神保健相談に係る記録・令和元年6月〇日に行った相談フォームによる問合せ及び区の対応の記録               | 開示   | 閲覧    | 保健サービスセン<br>ター | 一部開示 | 個人情報、不確定な診断名   |

| 番号    | 請求日     | 開示日 | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|-----|---|------|-------|-------------|------|---|
|       | R1.6.7  |     | 文京区〇〇〇-〇-〇在住の母·〇〇〇<br>の介護環境について<br>(1)2016年11月〇日 高齢者あんしん相談センター(富坂分室)<br>母の介護に関する相談内容と記録一式<br>(2)2017年12月〇日 高齢者あんしん相談センター(富坂分室)<br>母の介護に関しての関係者協議の記録一式<br>(3)相談フォームによる問合せ及び区の対応の記録 | 開示   | 閲覧    | 高齢福祉課       | 一部開示 | (2)「相談項目」条例第16条第3項第2号<br>に該当<br>(3)対応の記録 不存在  |
| 01018 | R1.6.12 |     | 子ども家庭支援センターに相談した際の記録  | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 一部開示 | 開示することによって、実施機関の適正な事業執行に支障をもたらすおそれのあるもの(条例第16条第3項第3号)と認められるため。                                    |
| 01019 | R1.6.12 |     | 男女平等センター相談室に相談した際の記録<br>2015年-2018年   | 開示   | 写しの交付 | 総務課         | 一部開示 | 請求者以外の相談日時及び相談内容<br>等自己情報に請求者以外の者の保有<br>個人情報等が含まれるので、開示する<br>ことにより当該個人の権利又は正当な<br>利益を害するおそれがあるため。 |
| 01020 | R1.6.12 |     | 令和元年5月8日から令和元年6月11日までの自己に係る住民票の請求及び交付の有無についての文書   | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |   |

| 番号    | 請求日     | 開示日 | 個人情報件名(内容)                                      | 請求区分 | 開示区分  | 主管課     | 決定区分 | 備考   |
|-------|---------|-----|---|------|-------|---------|------|--|
| 01021 | R1.6.13 |     | 平成〇年〇月〇日に行った救済申出に係る書類全て(審査終了まで)                 | 開示   | 写しの交付 | 総務課     | 一部開示 | (1) 審査会提出資料一覧(インカメラ審査会提出資料一覧(インカメラ審査会長出資料では、下級を開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の開発の関係を表して、一個では、「大阪の関係である。」と、「大阪の関係を対し、「大阪の、「大阪の、「大阪の、「大阪の、「大阪の、「大阪の、「大阪の、「大阪の |
| 01022 | R1.6.17 |     | 第〇回教育委員会定例会議事録(黒塗りを<br>していないもの)                 | 開示   | 写しの交付 | 教育総務課   | 開示   |  |
| 01023 | R1.6.17 |     | 令和元年5月〇日(午後〇時〇分から〇時〇分)の文京総合体育館の受付カウンターの防犯カメラの画像 | 開示   | 写しの交付 | スポーツ振興課 | 開示   |  |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課   | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|---|------|-------|-------|------|---|
| 01024 | R1.6.26 |         | 故〇〇〇〇の緊急連絡カード(連絡先に自己の名前の記入されたもの)                              |      | 写しの交付 | 高齢福祉課 | 一部開示 | 請求者以外の者の個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるため(持病)、印影の偽造等により法人に不利益を与えるおそれがあるため(法人の印影)   |
| 01025 | R1.7.8  |         | 平成30年4月1日から平成30年8月31日までの自己に係る印鑑登録証明書の請求及び交付の有無についての文書         | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 開示   |   |
| 01026 | R1.7.10 | R1.7.16 | 平成30年11月1日から令和元年7月9日までの自己に係る住民票の写しの請求及び交付の有無についての文書           |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。また、印影については、偽造等により事業を営む個人の権利及び利益を害するおそれがあるため。              |
| 01027 | R1.7.17 |         | 平成28年1月1日から令和元年7月17日までの自己に係る住民票の写し及び戸籍の請求及び交付の有無についての文書       |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。また、法人及び事業を営む個人の印影については、偽造等により不利益を与えるおそれがあるため。             |
| 01028 | R1.7.26 |         | 生活福祉課における①ケース記録、②相談記録(婦人相談関係)、③区民センター(社会福祉協議会)関係の記録文京区転入以降の記録 | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課 | 一部開示 | ①②個人の指導、評価、医療記録等に<br>関する情報で、本人に開示することが<br>妥当でないと認められるものに該当す<br>るため。<br>③請求内容に相当する情報が記録され<br>た自己情報は、保有していないため、<br>存在しない。 |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考   |
|-------|---------|---------|--|------|-------|-------------|------|--|
|       | R1.7.26 |         | 保健サービスセンターにおける ①相談記録票 ②会議記録 ③担当者のメモ ④担当者の共有する資料の全て等保管資料一式        | 開示   | 写しの交付 | 保健サービスセンター  | 開示   |  |
|       | R1.7.26 | R1.8.6  | 男女平等センターにおける相談記録   | 開示   | 写しの交付 | 総務課         | 一部開示 | 請求者以外の相談日時及び相談内容<br>等自己情報に請求者以外の者の保有<br>個人情報等が含まれるので、開示する<br>ことにより当該個人の権利又は正当な<br>利益を害するおそれがあるため。<br>個人の指導・評価・医療記録等に関す<br>る情報で、本人に開示することが妥当<br>でないと認められるものに該当するた<br>め。               |
|       | R1.7.26 |         | 文京区障害者基幹相談支援センターにおける〇〇〇〇に関するケース記録、相談記録、会議記録、担当者のメモ及び担当者の共有する資料一式 | 開示   | 写しの交付 | 障害福祉課       | 一部開示 | 関係機関や第三者から提供のあった情報で、本人に開示することによって区と関係機関や第三者との信頼関係を損なうおそれがあるものに該当し、本人に開示することが妥当でないと認められるものに該当するため。<br>担当者のメモは不存在<br>面談時に作成する記録は、担当職員が相談記録をシステム入力するまでの一時的なメモであり、保有個人情報として作成、保存していないため。 |
|       | R1.7.26 | R1.7.31 | 予防対策課における〇〇〇〇に関わるケース記録、相談記録、会議の記録、担当者のメモ、担当者の共有する資料の全て           | 開示   | 写しの交付 | 予防対策課       | 開示   |  |
| 01029 | R1.8.6  | R1.8.7  | 子ども家庭支援センターに相談した際の記録   | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 一部開示 | 開示することによって、実施機関の適正な事業執行に支障をもたらすおそれのあるもの(条例第16条第3項第3号)と認められるため。   |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課    | 決定区分 | 備考   |
|-------|---------|---------|--|------|-------|--------|------|--|
| 01029 | R1.8.9  | R1.8.16 | 令和元年5月の生活福祉課婦人相談記録   | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課  | 一部開示 | 相談記録の内容において、本人に開示することが妥当でないと認められるもの又は開示することにより本人の利益を害すると認められるものについては、条例第16条第3項第2号の規定により非開示とする。 |
| 01030 | R1.8.9  |         | 教育センターに相談した記録と関係機関と<br>の連携や教育センター内で業務上作成した<br>記録の全て(原本)                            | 開示   | 閲覧    | 教育センター | 一部開示 | 請求対象の記録が存在しないため<br>請求者以外の個人情報が含まれてい<br>るため   |
| 01031 | R1.8.9  |         | 平成31年4月1日から令和元年8月9日までの〇〇〇〇及び〇〇〇に係る住民票の請求及び交付の有無についての文書並びに住所に関する異動届                 | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課  | 一部開示 | 申請書および疎明資料の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。                      |
| 01032 | R1.8.15 |         | 文京区〇〇〇-〇-〇在住の母・〇〇〇〇の介護環境について ・〇年〇月〇日の自己の問合せへの対応について ・〇年〇月〇日の協議後の対応記録一式介護保険課の対応について | 開示   | 閲覧    | 介護保険課  | 一部開示 | 請求者以外の者の協議・相談内容のため相談内容のため  |
| 01033 | R1.8.19 |         | 〇年〇月〇日から〇年〇月〇日までの生活福祉課での夫からのDV・虐待に関する相談内容  | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課  | 一部開示 | 相談記録の内容において、本人に開示することが妥当でないと認められるもの又は開示することにより本人の利益を害すると認められるものについては、条例第16条第3項第2号の規定により非開示とする。 |
| 01034 | R1.8.23 |         | 〇年〇月〇日に休職した際に届け出た医師<br>の診断書と休職届  | 開示   | 写しの交付 | 職員課    | 一部開示 | 休職届については、病気休暇の場合提出不要であり、不存在であるため。  |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課      | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|---|------|-------|----------|------|---|
| 01035 | R1.8.23 |         | 平成28年1月1日から平成29年12月31日までの〇〇〇〇に係る戸籍の請求及び交付の有無についての文書       | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課    | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。また、事業を営む個人の印影については、偽造等により不利益を与えるおそれがあるため。 |
| 01036 | R1.8.26 | R1.8.27 | 平成30年11月1日から令和元年8月25日までの自己に係る住民票の写し及び戸籍の請求及び交付の有無についての文書  | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課    | 開示   |   |
| 01037 | R1.8.28 | R1.8.29 | 令和元年8月27日から令和元年8月28日までの自己に係る印鑑登録証明書の請求及び交付の有無についての文書      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課    | 開示   |   |
| 01038 | R1.8.28 | R1.8.28 | 婦人相談員への相談内容について<br>平成30年6月以降                              | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課    | 一部開示 | 相談記録の内容において、本人に開示することが妥当でないと認められるもの又は開示することにより本人の利益を害すると認められるものについては、条例第16条第3項第2号の規定により非開示とする。              |
| 01039 | R1.8.29 | R1.8.30 | 平成30年11月1日から令和元年8月25日までの自己に係る住民票の写しの請求及び交付の有無についての文書      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課    | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記録された<br>自己情報は、保有していないため、存<br>在しない。   |
| 01040 | R1.8.29 | R1.9.6  | 文京区〇〇中学校1年、2年時の指導要録                                       | 開示   | 写しの交付 | 教育指導課    | 開示   |   |
| 01041 | R1.8.30 |         | 〇年〇月〇日に〇〇保育所の先生から子<br>ども家庭支援センターへ通報された〇〇に<br>関わる情報の請求及び文書 | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援セ | 非開示  | 存否応答拒否(条例第21条の2)  |
| 01042 | R1.8.30 | R1.8.30 | 〇〇保育所の歯科検診の結果情報   | 開示   | 写しの交付 | 幼児保育課    | 開示   |   |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|---|------|-------|-------------|------|---|
| 01042 | R1.8.30 | R1.8.30 | 3歳児健診の結果(歯科健診)及びフッ素塗<br>布の結果                                  | 開示   | 写しの交付 | 保健サービスセンター  | 一部開示 | 請求者以外の者の保有個人情報(医師及び歯科衛生士の氏名)が含まれるので、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあるため。                                    |
| 01043 | R1.8.30 |         | 子ども家庭支援センターに相談した記録の<br>全て及び子ども家庭支援センターに保管さ<br>れている相談に関わる記録の全て | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター |      | 判定、評価等に関する情報で、本人に開示することが妥当でないと認められるため(条例第16条第3項第2号)   |
| 01044 | R1.9.9  |         | 平成31年2月26日から令和元年9月8日までの自己に係る住民票の写しの請求及び交付の有無についての文書           |      | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |   |
| 01045 | R1.9.9  |         | 平成31年2月26日から令和元年9月8日までの自己に係る情報の全て                             | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 一部開示 | 開示することによって、実施機関の適正な事業執行に支障をもたらすおそれのあるもの(条例第16条第3項第3号)と認められるため。  |
| 01046 | R1.9.9  | R1.9.11 | 文京区立〇〇中学校第1学年及び第2学年<br>の指導要録の情報公開請求の有無につい<br>て                | 開示   | 写しの交付 | 教育指導課       | 非開示  | 文京区立〇〇中学校第1学年及び第2<br>学年の指導要録の情報公開請求が出<br>されていないため不存在  |
| 01047 | R1.9.13 |         | 令和元年8月6日から令和元年9月12日までの〇〇〇〇に係る戸籍の請求及び交付の有無についての文書              | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。また、事業を営む個人の印影については、偽造等により不利益を与えるおそれがあるため。 |

| 番号    | 請求日      | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課    | 決定区分 | 備考   |
|-------|----------|---------|---|------|-------|--------|------|--|
| 01048 | R1.9.13  | R1.9.25 | 平成26年〜平成27年の生活福祉課での相<br>談記録   | 開示   | 写しの交付 | 生活福祉課  | 一部開示 | 相談記録の内容において、本人に開示することが妥当でないと認められるもの又は開示することにより本人の利益を害すると認められるものについては、条例第16条第3項第2号の規定により非開示とする。 |
| 01049 | R1.9.13  | 43721   | 住民基本台帳事務における支援措置申出<br>書   | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課  | 開示   |  |
| 01050 | R1.9.13  | R1.9.27 | 令和元年6月、7月の〇〇病院の眼科のレセ<br>プト  | 開示   | 写しの交付 | 国保年金課  | 開示   |  |
| 01051 | R1.9.18  | R1.9.26 | 〇〇〇〇の相談記録<br>〇〇〇〇の発達状態に関する検査結果  | 開示   | 写しの交付 | 教育センター | 一部開示 | 請求者以外の個人情報が含まれているため。   |
| 01052 | R1.9.24  | R1.9.24 | 平成29年度賦課資料(加算分)   | 開示   | 写しの交付 | 税務課    | 開示   |  |
| 01053 | R1.10.18 |         | 平成23年4月5日から7日に至るまで文京区<br>福祉事務所長が〇〇〇〇に対し、生活保護<br>申請全てを事務処理した文書を知りたい。                               | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課  | 開示   |  |
| 01054 | R1.10.18 |         | 文京区福祉事務所長が、〇〇〇〇に対し、<br>次のように、平成26年11月28日付けでした<br>廃止について知りたい。<br>1.ケース記録                           | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課  | 開示   |  |
| 01055 | R1.10.18 |         | 文京区福祉事務所長が、〇〇〇〇に対し、<br>次のように、平成26年11月28日付けでした<br>廃止について知りたい。<br>1.平成26年10月29日付けでした、ケース診<br>断会議記録票 | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課  | 開示   |  |

| 番号    | 請求日      | 開示日      | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考   |
|-------|----------|----------|---|------|-------|-------------|------|--|
| 01056 | R1.10.18 |          | 文京区福祉事務所長が、〇〇〇〇に対し、<br>次のように、平成26年11月28日付けでした<br>廃止について知りたい。<br>1.平成26年1月22日付けでした、ケース診断<br>会議記録票  | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課       | 非開示  | 請求内容に合致するケース診断会議記録票は、保有していないため、存在しない。  |
| 01057 | R1.10.18 |          | 文京区福祉事務所長が、〇〇〇〇に対し、<br>次のように、平成26年11月28日付けでした<br>廃止について知りたい。<br>1.平成26年11月27日付けでした、ケース診<br>断会議記録票 | 開示   | 閲覧    | 生活福祉課       | 開示   |  |
| 01058 | R1.10.31 | R1.11.1  | 令和元年10月26日から令和元年10月31日<br>までの自己に係る印鑑登録証明書の請求<br>及び交付の有無についての文書                                    | 開示   | 閲覧    | 戸籍住民課       | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記載された<br>自己情報は、保有していないため存在<br>しない。   |
| 01059 | R1.11.11 | R1.11.11 | 平成28年4月1日から令和元年11月10日までの①印鑑登録申請書②印鑑登録廃止届<br>③印鑑登録証亡失届   | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 非開示  | 請求された自己情報(指定された期間に手続された申請書等)は、不存在であるため。  |
| 01060 | R1.11.14 | R1.11.15 | 令和元年6月5日から令和元年11月14日までの自己に係る住民票の請求及び交付の有無についての文書  | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記録された<br>自己情報は、保有していないため、存<br>在しない。  |
| 01061 | R1.11.18 |          | 次女(〇〇〇〇)に対する夫の暴力・暴言に<br>対する母(〇〇〇〇)がした相談   | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 一部開示 | ①〇月〇日の相談記録の一部は、請求者以外の者の個人情報であり、開示することによって当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるため。②〇月〇日の相談記録の一部は、相談に対する職員の所見・評価に係る情報で、本人に開示することが妥当でないと認められるため。 |

| 番号    | 請求日      | 開示日      | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課         | 決定区分 | 備考   |
|-------|----------|----------|--|------|-------|-------------|------|--|
| 01062 | R1.11.21 | R1.11.27 | 平成31年2月26日から令和元年11月20日までの〇〇〇〇に係る住民票の写しの請求及び交付の有無についての文書                          | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |  |
| 01063 | R1.12.17 |          | 平成28年1月1日から平成31年4月30日までの自己に係る戸籍の附票の写しの請求及び交付の有無についての文書                           |      | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 一部開示 | 住民票の写し等職務上請求書について、申請書及び疎明資料の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。<br>また、印影については、偽造等により事業を営む個人の権利及び利益を害するおそれがあるため。   |
| 01064 | R1.12.19 | R1.12.25 | 平成28年4月1日から令和元年12月19日までの自己に係る住民票の写しの請求及び交付の有無について                                | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課       | 開示   |  |
| 01065 | R1.12.20 |          | 平成31年2月3日以降に子ども家庭支援センターにおいて〇〇〇〇が相談を受けた母〇〇〇〇の面談記録、並びに本件の担当者らが作成した調査報告書等の関連する一切の記録 | 開示   | 写しの交付 | 子ども家庭支援センター | 一部開示 | (1)相談に対する職員の所見・評価に係る情報で、本人に開示することが妥当でないと認められるもの(2)関係機関等との情報のやりとりであり、開示することにより関係機関が情報の提供をためらい正確な協議が行われなくなり、児童に対する適切な援助の実施のために必要な情報を得ることがあると認められるもの、また実施機関の調査とによって実施機関の児童に対する適切な援助の実施に支援の児童に対する適切な援助の実施に支援の児童に対する適切な援助の実施に支援の児童に対する高切な援助の表したよって実施をいるもの(3)請求者以外の者の保有個人情報であり、開示することによって当該個人があると認められるもの |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課   | 決定区分 | 備考   |
|-------|---------|---------|--|------|-------|-------|------|--|
| 01066 | R2.1.20 | R2.1.23 | 住民基本台帳事務における支援措置申出<br>書                                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 開示   |  |
| 01067 | R2.1.29 |         | 令和元年11月1日から令和2年1月29日までの自己に係る戸籍及び住民票の写しの請求及び交付の有無についての文書      |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。 |
| 01068 | R2.1.30 |         | 令和2年1月1日から令和2年1月30日までの<br>自己に係る住民票の写しの請求及び交付の<br>有無についての文書   |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。 |
| 01069 | R2.2.3  | R2.2.12 | 住民基本台帳事務における支援措置申出<br>書                                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 開示   |  |
| 01070 | R2.2.5  |         | 令和2年1月1日から令和2年1月31日までの<br>〇〇〇〇に係る住民票の写しの請求及び交<br>付の有無についての文書 |      | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。 |
| 01071 | R2.2.5  | R2.2.12 | 住民基本台帳事務における支援措置申出<br>書                                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 開示   |  |
| 01072 | R2.2.10 |         | 令和元年6月14日から令和2年2月10日まで<br>の自己に係る印鑑登録証明書の請求及び<br>交付の有無についての文書 | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため。 |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)   | 請求区分 | 開示区分  | 主管課   | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|--|------|-------|-------|------|---|
| 01073 | R2.2.12 | R2.2.12 | 2020年1月22日を含む、私が文京区役所に<br>申請した自動車臨時運行許可申請書内容                         | 開示   | 写しの交付 | 区民課   | 開示   |   |
| 01074 | R2.2.14 |         | 令和2年1月22日特別永住者証明書更新手続時に記載した署名を含む書類のうち、特別永住者証明書有効期間更新申請書及び理由書を除く全ての書類 | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 非開示  | 請求された自己情報は、不存在であるため。  |
| 01075 | R2.2.18 | R2.4.17 | ○○病院における○○○の診療報酬明<br>細書  | 開示   | 写しの交付 | 国保年金課 | 一部開示 | 〇〇月、〇〇月及び〇〇月から〇〇月<br>までの〇〇病院の〇〇〇〇に係る診<br>療報酬明細書が不存在であるため  |
| 01076 |         |         | 取下げ  |      |       |       |      |   |
| 01076 | R2.2.27 | R2.2.27 | 令和元年度11月及び12月の〇〇〇本人<br>の医療費の明細                                       | 開示   | 写しの交付 | 国保年金課 | 開示   |   |
| 01077 | R2.3.4  | R2.3.4  | 平成26年4月から12月まで<br>平成29年1月から12月まで<br>令和元年11月から12月まで<br>医療費の明細 確定申告用   | 開示   | 写しの交付 | 国保年金課 | 開示   |   |
| 01078 | R2.3.5  | R2.3.6  | 令和2年3月4日から令和2年3月5日までの自己に係る印鑑登録証明書の請求及び交付の有無についての文書                   | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 一部開示 | 申請書の請求者以外の個人情報(地方公務員の職務の遂行に係る情報を除く)について、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれがあると認められるものであるため、文京区の個人情報の保護に関する条例(平成5年3月文京区条例第6号)第16条第3項第4号に基づき、該当部分を非開示とする。 |

| 番号    | 請求日     | 開示日     | 個人情報件名(内容)  | 請求区分 | 開示区分  | 主管課   | 決定区分 | 備考  |
|-------|---------|---------|---|------|-------|-------|------|---|
| 01079 | R2.3.11 | R2.3.12 | 特別区民税·都民税/軽自動車税 証明書<br>交付申請書  | 開示   | 写しの交付 | 税務課   | 開示   |   |
| 01079 | R2.3.11 | R2.3.12 | 令和元年8月15日から令和元年10月15日<br>までの自己に係る住民票の写し及び印鑑登<br>録証明書の請求及び交付の有無について                | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記録された<br>行政情報は、作成していないため存在<br>しません。   |
| 01080 | R2.3.16 | R2.3.19 | 〇〇月〇〇日(〇)〇〇時〇〇分~〇〇時<br>文京区〇〇小学校で行われた「いじめ防止<br>対策推進法第28条」に基づく〇〇〇〇に関<br>する調査委員会の議事録 | 開示   | 写しの交付 | 教育指導課 | 一部開示 | (1)請求者以外の者の個人に関する情報であって、開示することにより当該個人の権利又は正当な利益を害するおそれのあると認められるため(条例第16条第3項第4号)。 (2)いじめの調査に当たり、関係者から聴取した情報であって、当該情報が開示されることによって、将来のいじめの調査を行う際に、関係者がありのまま述べることに消極的になるなどして、実情の把握が困難になるという支障が生じることから、実施機関の適正な事業執行に著しい支障をもたらすおそれがあるため(条例第16条第3項第3号) |
| 01081 | R2.3.16 | R2.3.16 | 2008年から2018年までの〇〇〇〇のレセプ<br>ト  | 開示   | 写しの交付 | 国保年金課 | 非開示  | 請求内容に相当する自己情報が不存<br>在であるため  |
| 01082 | R2.3.17 | R2.3.19 | 2018年の給与支払報告書<br>(平成31年度 給与支払報告書)   | 開示   | 写しの交付 | 税務課   | 開示   |   |
| 01083 | R2.3.19 | R2.3.19 | 令和元年12月28日から令和2年3月16日<br>までの自己に係る住民票の写しの請求及び<br>交付の有無についての文書                      | 開示   | 写しの交付 | 戸籍住民課 | 非開示  | 請求内容に相当する情報が記録された<br>行政情報は、作成していないため存在<br>しません。   |

## (3) 業務の登録及び登録の抹消について

### 1 登録(業務の開始)

| No. | 業務名                                 | 主管課      | 登録年月日    |
|-----|-------------------------------------|----------|----------|
| 1   | プレミアム付商品券の発行及び販売業務                  | 経済課      | H31.4.1  |
| 2   | 成年後見制度に係る中核機関業務                     | 福祉政策課    | H31.4.1  |
| 3   | 文の京生きもの写真館                          | 環境政策課    | H31.4.1  |
| 4   | 文京区アカデミー推進計画に関する実態調査                | アカデミー推進課 | H31.4.1  |
| 5   | 国内交流関係業務                            | アカデミー推進課 | H31.4.1  |
| 6   | 禁煙外来治療費助成                           | 健康推進課    | R1.5.1   |
| 7   | 文京区自転車TSマーク取得費用助成事業                 | 管理課      | R1.6.1   |
| 8   | 文京区一般廃棄物処理基本計画改定に係る区民アンケート調査の実<br>施 | リサイクル清掃課 | R1.6.4   |
| 9   | (仮称)「文の京」総合戦略の策定に関する意見募集            | 企画課      | R1.9.24  |
| 10  | 文京区地球温暖化対策地域推進計画パブリックコメント実施         | 環境政策課    | R1.11.25 |
| 11  | 文京区歩行喫煙等の禁止に関する条例の改正(素案)の意見募集       | 環境政策課    | R1.11.25 |
| 12  | 文京区みどりの基本計画(素案)パブリックコメントの実施         | みどり公園課   | R1.12.5  |
| 13  | 文京区教育委員会教育方針(素案)の意見聴取(パブリックコメント)    | 教育総務課    | R1.12.19 |
| 14  | 教育指針策定に係る区民ワークショップ                  | 教育総務課    | R1.12.20 |
| 15  | 受動喫煙防止対策事業                          | 生活衛生課    | R2.1.1   |
| 16  | 文京区立図書館に設置した防犯カメラによる録画              | 真砂中央図書館  | R2.1.1   |

#### 2 登録の抹消(業務の廃止)

| No. | 業務名                                    | 主管課      | 抹消年月日    |
|-----|--|----------|----------|
| 1   | 文京区一般廃棄物処理基本計画改定に係る区民アンケート調査の実<br>施    | リサイクル清掃課 | R1.7.16  |
| 2   | 基本構想進行管理(事務事業評価・基本構想実現度評価)に対する意<br>見募集 | 企画課      | R1.11.28 |
| 3   | (仮称)「文の京」総合戦略の策定に関する意見募集               | 企画課      | R1.11.28 |
| 4   | 文京区分譲マンション管理相談員派遣事業                    | 住環境課     | R2.2.12  |
| 5   | 文京区マンションアドバイザー制度利用助成事業                 | 住環境課     | R2.2.12  |
| 6   | 文京区オリンピック・パラリンピック気運醸成事業補助金             | スポーツ振興課  | R2.3.31  |
| 7   | 文京バックアッパーズ事業企画運営業務                     | アカデミー推進課 | R2.3.31  |
| 8   | 文京区地球温暖化対策地域推進計画パブリックコメント実施            | 環境政策課    | R2.3.31  |
| 9   | 文京区歩行喫煙等の禁止に関する条例の改正(素案)の意見募集          | 環境政策課    | R2.3.31  |
| 10  | 文京区教育委員会教育指針(素案)の意見聴取(パブリックコメント)       | 教育総務課    | R2.3.31  |
| 11  | 教育指針策定に係る区民ワークショップ                     | 教育総務課    | R2.3.31  |

## (4) 外部委託について

|   | 保管課   | 外部委託した登録業務                                     | 委託契約した<br>個人情報の項目                 | 委託契約した理由   | 委託先         |
|---|-------|--|-----------------------------------|--|-------------|
| 1 | 企画課   | (仮称)「文の京」総合戦略<br>の策定に関する意見募集                   | 氏名、住所、年代、電話番号、電子メールアド<br>レス、主義・主張 | 区民等から提出された意見の内容<br>を、短期間で整理・分析する必要<br>があるため                                      | ㈱富士通総研      |
| 2 | 広報課   | 区民相談等業務  | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢等                 | 区民相談において、対応言語がか<br>国語となり、サービスアップを図る<br>ため  | (株)スマートボックス |
| 3 | 広報課   | 区報ぶんきょう等作成・配<br>付業務                            | 氏名、住所                             | 区報ぶんきょう等作成・配付業務を<br>行うため   | 山浦印刷(株)     |
| 4 | 広報課   | 文の京手帳作成・配付業<br>務                               | 氏名、住所等                            | 区政関係資料及び議員名簿等を<br>掲載した手帳を作成し、区関係者<br>に配付するため                                     | ㈱高山         |
| 5 | 広報課   | 文の京手帳作成・配付業<br>務                               | 氏名、住所等                            | 区政関係資料及び議員名簿等を<br>掲載した手帳の改訂版を作成し、<br>区関係者に配付するため                                 | (株)さとう印刷    |
| 6 | 情報政策課 | 普通徴収業務<br>特別徴収業務<br>口座振替業務<br>定期予防接種<br>任意予防接種 | 宛名番号、氏名、生年月日、外126項目               | 各種データの作成を行うには、バッチ処理の日程に応じた迅速な対応が求められる。このため、データ量に応じた人員の確保や、データ作成における精度の高さが求められるため | (株)データサービス  |

|   | 保管課   | 外部委託した登録業務  | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由   | 委託先          |
|---|-------|-------------|--------------------|--|--------------|
| 7 | 情報政策課 | 施設予約ねっとシステム | 利用者名、生年月日、住所、外93項目 | 本契約の業務は、開発から運用まで一貫して責任ある体制で行うことが求められる。そのためには、本システムの開発・各改修を実施している本システムの受託業者でなければ遂行不可能である。よって、安全性、操作性、拡張性、信頼性において優れるとともに、責任範囲の明確化のため | (株)NTTデータ・アイ |

|   | 保管課   | 外部委託した登録業務       | 委託契約した<br>個人情報の項目                  | 委託契約した理由  | 委託先     |
|---|-------|------------------|------------------------------------|---|---------|
| 8 | 情報政策課 | (税務課)<br>普別機能 と  | 宛名番号、個人番号、世帯番号、住所、氏名、生年月日、外1,870項目 | 住民情報系システムの保守を行うには、以下の要件を満たさない。 ①住民情報系システムのパッケーと。②住民情報系システムのパッケーと。②住民情報系システムのよりでは、と連携といることをもいるとは、でありつているとがでしている。では、全人に関する者は、での構造に対しては、自然を対しては、一名に関する者には、一名に関する者には、一名に関する者に関する者に関する者に関する者に関する者に関する者に関する者に関する者 | 日本電気(株) |
| 9 | 総務課   | 儀式又は式典に関する業<br>務 | 招待者氏名、住所、会社名、役職名                   | 年賀会招待者約,人分の案内状を<br>高品質及び効率的に印刷するため  | (株)—心社  |

|    | 保管課 | 外部委託した登録業務   | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先                     |
|----|-----|--|--|---|-------------------------|
| 10 | 総務課 | 人権啓発·教育·擁護業務   | 申込み者氏名、緊急連絡先、保護者氏名、子<br>どもについての情報(名前、愛称、生年月日、<br>年齢及び健康状態など)   |   | ㈱明日香                    |
| 11 | 総務課 | 男女平等参画啓発事業   | 申込み者氏名、緊急連絡先、保護者氏名、子<br>どもについての情報(名前、愛称、生年月日、<br>年齢及び健康状態など)   | 男女平等参画啓発事業実施時の<br>託児サービスのみを委託契約している。業務の効率化のため民間の<br>保育に係る技術及びノウハウの活<br>用のため | (株)明日香                  |
| 12 | 総務課 | 男女平等センター相談業務   | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、本籍、国籍、続柄・親族関係、婚歴、宗教、主義・主張、支持政党、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、職業・職歴、学歴、資格、成績、賞罰、団体加入の有無、収入、資産、税額、負債の有無・程度、住居の状況、公的扶助、趣味・嗜好、電話番号 | 業務の効率化、民間の専門知識<br>の活用のため  | 東京メンタルヘルス<br>(株)        |
| 13 | 職員課 | 職員研修業務   | 氏名、所属、職層、研修受講履歴  | 民間感覚を取り入れた専門的で質<br>の高い研修を実施するため、職員<br>研修等業務を委託する。                           | (株)行政マネジメント<br>研究所      |
| 14 | 職員課 | 被服貸与業務、文京区役<br>所職員互助会に関する業<br>務、特別区職員互助組財<br>に関する業務、特別区財<br>政形成貯蓄に関する業<br>務、東京都職員共済組害<br>院関する業務、公務災害<br>関係業務、健康管理業務、<br>特定健康診査業務 | 個人番号、氏名、住所、生年月日、性別、年齢、続柄、親族関係、健康状態、収入、資産、税額、住居の状況、公的扶助、電話番号、病名、病歴、障害の有無・程度、診断結果、採寸、職業、職歴、服薬歴   | 組織運営の効率化とサービス提供<br>の向上を図るため   | (株)パソナ                  |
| 15 | 職員課 | 健康管理業務   | 氏名、生年月日、性別   | 専門的技術と知識を要するため  | (株)千代田テクノル              |
|    | 職員課 | 健康管理業務   | 氏名、生年月日、性別、年齢、健康状態、病<br>名、病歴   | 専門的技術と知識を要するため  | (医)同友会、(一財)<br>近藤記念医学財団 |
| 17 | 職員課 | 健康管理業務   | 氏名、生年月日、性別   | 専門的技術と知識を要するため  | ㈱医療分析センター               |

|    | 保管課 | 外部委託した登録業務 | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先  |
|----|-----|------------|---|--|--|
| 18 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 共通···氏名、生年月日、住所<br>···支払額、扶養控除、社会保険料控除、住民<br>税月割額等、···収入額、所得額、扶養控除、<br>社会保険料控除、生命保険料控除等 | eLTAX(地方税ポータルシステム)<br>による年金特別徴収事務、電子申<br>告事務、国税連携事務を実施する<br>ため         | 日本電気㈱公共・社<br>会システム営業本<br>部                   |
| 19 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 住所、氏名、収入、税額、納付額、未納額、社会保険料等  | 区民の利便性の向上、窓口業務<br>の負担軽減  | 地方公共団体情報<br>システム機構                           |
| 20 | 税務課 | 税賦課・徴収業務   | 氏名、住所、税額  | 住民税・軽自動車税の納付につい<br>て、コンビニエスストアで支払える<br>ようにすることで利便性を図るため                | (株)NTTデータ、しん<br>きん情報サービス、<br>コンビニエスストア<br>会社 |
| 21 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 氏名、金額、税目、賦課年度、期別、確認番号、納付番号、納付区分   | 住民税・軽自動車税の収納について、マルチペイメントネットワーク収納の導入により、納税者の納税手続きの利便性の向上と収納事務の合理化を図るため | (株)NTTデータ                                    |
| 22 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 納税者氏名、住所、年税額等   | 軽自動車税の納税通知書の発送<br>事務を短期間の作業で行うため                                       | 富士ビジネス・サービス(株)                               |
| 23 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 氏名、住所、税額、契約金融機関名、口座番号   | 特別区民税・都民税の収納について、区別編集と日計処理等のため   | (株)みずほ銀行公務<br>事務センター                         |
| 24 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 氏名、住所、所得状況、税額、扶養状況、金融機関コード、口座番号   | 納税通知書、納付書のカッティング、ブッキング及び封入を外部委託することにより、課税事務の効率化、経費の節減を図るため             | 東栄情報サービス<br>(株)                              |
| 25 | 税務課 | 税賦課•徴収業務   | 氏名、住所、所得状況、所属会社、税額、扶<br>養状況   | 税額通知書・納入書の発送事務を<br>外部委託することにより、課税事務<br>の効率化・経費の節減を図るため                 | 光ビジネスフォーム<br>(株)日本橋営業所                       |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務       | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先                   |
|----|-------|------------------|--|---|-----------------------|
| 26 | 危機管理課 | 客引き行為等の指導等       | 氏名、住所、生年月日、年齢  | 客引き行為等防止特定地区において、勤務時間外を含む日あたり時間(週日)の指導業務を継続的に実施する必要があるため                        | シンテイ警備㈱               |
| 27 | 防災課   | マイルームセイフティ事業     | 申請者氏名·住所、対象者氏名·住所·電話<br>番号   | 利用者の便を図るため家具の転倒・移動防止器具を設置するに当たり、シルバー人材センター会員の技術・ノウハウを必要とするため                    | (公財)文京区シル<br>バー人材センター |
| 28 | 防災課   | 感電ブレーカー配付業務      | 登録者氏名、住所、電話番号  | 避難行動要支援者の支援として、<br>登録者に対して感電ブレーカーを<br>配付するため                                    | (福)東京コロニー             |
| 29 | 防災課   | 個別計画管理業務         | 避難行動要支援者の基礎情報(氏名・住所・血液型・生年月日・性別・連絡先・要介護度・障害等級・難病医療情報)、家族・緊急連絡先の情報等、自宅の状態、各種福祉サービスの利用状態、具体的な心身の状況、医療にかかる情報、避難生活にかかる支援、安否確認者の連絡先 | が、対象人数が膨大なため  | 日立トリプルウィン<br>(株)      |
| 30 | 防災課   | 理業務、個別計画管理業<br>務 | 避難行動要支援者の基礎情報(氏名・住所・血液型・生年月日・性別・連絡先・要介護度・障害等級・難病医療情報)、家族・緊急連絡先の情報等、自宅の状態、各種福祉サービスの利用状態、具体的な心身の状況、医療にかかる情報、避難生活にかかる支援、安否確認者の連絡先 | 外部提供に同意した要支援者の名<br>簿更新を行い、支援者へ配布する<br>が、対象ごとに異なる名簿の作成<br>業務量が膨大なため              | トライ(株)                |
| 31 | 区民課   | 住居表示業務           | 所有者名、所有者住所、建物等の住居表示、<br>届出人氏名、届出人住所、届出人電話番号、<br>共同住宅管理会社名、管理会社電話番号   | 新築届の内容を確認するために現<br>地調査を依頼し、その結果に基づ<br>き住居表示台帳の修正をするため<br>に測量及び製図の技術を必要とす<br>るため | ㈱丸菱行政地図               |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務   | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由  | 委託先                             |
|----|-------|--|---|---|---------------------------------|
| 32 | 経済課   | 中小企業セミナー業務   | 氏名、住所、電話番号  | 区内企業向けのテーマ設定や開催手段は熟知しており、また、区内企業へ幅広く開催周知を行うことができるため   | 東京商工会議所                         |
| 33 | 経済課   | 中小企業等資金融資あっせん  | 氏名、住所、生年月日・年齢、続柄・親族関係、資格、団体加入の有無、収入、資産、税額、負債の有無・程度、電話番号、印影  | 区内中小企業の直面している諸問題に適切な指導及び助言を行い、<br>中小企業の経営の安定向上を図<br>るため                                     | 東京商工会議所文京支部                     |
| 34 | 経済課   | 中小企業人材確保·企業<br>改革支援事業                                    | 氏名、住所、電話番号、性別、年齢  | 就職応援セミナー、区内中小企業<br>とのマッチング支援の申込受付、<br>連絡、管理運営を円滑に行うため                                       | パーソルテンプス<br>タッフ(株)東日本OS<br>事業本部 |
| 35 | 経済課   | 内職あっせん相談業務委託   | 氏名、住所、電話番号  | 委託先業者は会員資格が区内に<br>所在する事業所であるので、事業<br>所情報を把握しており、また、これ<br>までも内職業務を受託しており、そ<br>の内容も十分精通しているため | (一社)文京区勤労<br>者共済会               |
| 36 | 経済課   | 若年者就労支援講座  | 氏名、住所、電話番号、性別、年齢  | セミナーの申込受付、連絡、管理 運営を円滑に行うため  | ㈱学情東京本部                         |
| 37 | 経済課   | 創業支援事業   | 氏名、住所、電話番号、性別、年齢  | セミナーの申込受付、連絡、管理 運営を円滑に行うため  | エキスパート・リンク<br>(株)               |
| 38 | 経済課   | 勤労福祉会館施設貸出業<br>務   | 号   | 利用料金の引き落としにあたり、収納代行業者に一括引き落としを依頼し、収納事務の合理化を図るため   | みずほファクター(株)                     |
| 39 | 戸籍住民課 | 住民基本台帳業務及び印鑑登録証明業務(住民票の写し及び印鑑登録証明<br>書の発行業務(コンビニ交付サービス)) | 個人番号、住所、方書、世帯主氏名、旧住所、転出先住所、転出先方書、転出先世帯主氏名、本籍、筆頭者、氏名、生年月日、届出年月日、印鑑登録番号、登録年月日、登録事由、登録受付コード、廃止年月日、廃止事由、印鑑登録暗証番号等 | 区民の利便性の向上、窓口業務<br>の負担軽減及び内部管理コストの<br>削減を図るため  | 地方公共団体情報<br>システム機構              |

|    | 保管課          | 外部委託した登録業務                              | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先                                   |
|----|--------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 40 | 戸籍住民課        | 戸籍業務、住民基本台帳<br>業務及び印鑑登録証明業<br>務(戸籍証明業務) | 個人番号、住所、方書、世帯主氏名、旧住所、転出先住所、転出先方書、転出先世帯主氏名、本籍、筆頭者、氏名、生年月日、届出年月日、印鑑登録番号、登録年月日、登録事由、登録受付コード、廃止年月日、廃止事由、印鑑登録暗証番号等 |  | パーソルテンプス<br>タッフ(株)                    |
| 41 | 戸籍住民課        | 公的個人認証サービス                              | マイナンバーカード電子証明書の有効期限が到来した住民の氏名及び住所   | 対象者宛て通知書の作成及び宛<br>名印字を委託し、業務の効率化を<br>図るため                          | ㈱イムラ封筒営業<br>本部                        |
| 42 | アカデミー推進<br>課 | 国際交流推進事業                                | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、国籍、電<br>話番号、続柄・親族関係、メールアドレス、旅<br>券番号   | 区民ツアー実施における専門のノ<br>ウハウが必要であり、委託すること<br>で、適切かつ精度の高い事業運営<br>が可能であるため | ㈱近畿日本ツーリス<br>ト首都圏東京第教<br>育旅行支店        |
| 43 | アカデミー推進<br>課 | 施設予約ねっとシステム                             | 氏名、住所、性別、電話番号、メールアドレス、銀行口座、団体加入の有無、音楽・芸術<br>関係の履歴   | 専門的な知識と接客技術を備えた<br>スタッフによる、効率的な窓口運営<br>を行うため                       | パーソルテンプス<br>タッフ(株)                    |
| 44 | アカデミー推進<br>課 | 施設予約ねっとシステム                             | 氏名、銀行口座、収納登録情報  | 使用料の収納について、利用者に<br>よる料金収納手続の利便性の向<br>上と収納事務の合理化を図る。                | ㈱みずほ銀行公務<br>事務センター                    |
| 45 | アカデミー推進課     | 施設予約ねっとシステム                             | 氏名、住所、利用料金、金融機関名、口座番<br>号   | 利用料金の収納について、利用者による料金収納手続きの利便性の向上と収納事務の合理化を図るため                     | (公財)文京アカデ<br>ミー(再委託先:み<br>ずほファクター(株)) |
| 46 | アカデミー推進課     | 文化育成事業(作品募集)                            | 氏名、住所、電話番号、年齢、職業、団体加<br>入の有無、在学校名   | 文化祭会場での受付手続きの利<br>便性の向上と作品取り扱いの技術<br>が必要であるため                      | ㈱商華堂                                  |

|    | 保管課      | 外部委託した登録業務                                  | 委託契約した<br>個人情報の項目                         | 委託契約した理由  | 委託先   |
|----|----------|---|---|---|---|
| 47 | アカデミー推進課 | 文化育成事業(出演·参加<br>募集)                         | 氏名、住所、電話番号                                | 対応するなど、区民の目線に立った安定的かつ円滑な事業運営が<br>必須であるため<br>さらに、一層の区民参画型事業の   | 文京区民謡協会、<br>文京区民謡協会、<br>文京区跨剣詩舞道<br>連盟、文京区日本<br>連盟、李及会、<br>舞踊普連盟<br>区三曲連盟 |
| 48 | アカデミー推進課 | 鑑賞事業チケット販売                                  | 氏名、住所、電話番号                                | 登録業者は、シビックホールチケットセンターの管理運営業務と合わせ、公益財団法人文京アカデミー指定管理施設の窓口受付及び施設管理業務を行っており、これらの業務の一体的な運営を確実に行うノウハウや実績を持ち合わせているため   | パーソルテンプス<br>タッフ(株)  |
| 49 | アカデミー推進課 | 「シビックホールメンバーズ<br>WEB」におけるチケット販売<br>委託及び会員管理 | 氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、(任意)クレジットカード情報 | 委託先は、チケットの予約・販売を<br>行うチケッティングシステムを扱う<br>専門事業者であり、取扱公演数・<br>チケット枚数ともに国内最大規模<br>である。<br>また、Webの会員制度では委託業<br>者のシステムを利用しチケット販売<br>をするため、委託先以外が会員管<br>理を行うことは困難であるため | ぴあ(株)   |

|    | 保管課      | 外部委託した登録業務             | 委託契約した<br>個人情報の項目 | 委託契約した理由   | 委託先  |
|----|----------|------------------------|-------------------|--|--|
| 50 | アカデミー推進課 | 文京アカデミア受講生情報<br>管理     | 氏名                | を専門業務とする民間教育事業者<br>に文京アカデミア講座の一部を委<br>託するほか、個別テーマ講座、講  | ンター、(株)読売日本<br>テレビ文化セン<br>ター、富士通エフ・<br>オー・エム(株)、東京<br>魚商業協同組合文<br>京支部、ほか事業 |
| 51 | アカデミー推進課 | 文京アカデミア受講生情報<br>管理     | 氏名                | 区民の生涯学習を支援するため、<br>区内大学等との連携を強化しバラ<br>エティに富んだ講座を提供すること<br>を目的として、文京アカデミア講座<br>の一部を大学キャンパス講座と位<br>置づけ、学長講演会等の特別公開<br>講座と共に、区内大学等に講座の<br>企画・運営業務を委託している。 |  |
| 52 | アカデミー推進課 | 文京アカデミア受講生情報<br>管理     | 氏名、住所、電話番号        | 区民の生涯学習を支援するため、<br>区内大学等との連携を強化しバラ<br>エティに富んだ講座を提供すること<br>を目的として、資格取得キャリア<br>アップ講座の企画・運営業務を委<br>託している。   | 貞静学園短期大<br>学、東洋大学、日本<br>女子大学   |
| 53 | アカデミー推進課 | 文京アカデミア生涯学習支<br>援者情報管理 | 氏名、性別、年齢          |  | 文京アカデミア生涯学習支援者の会、文の京地域文化インタープリターの会、文京アカデミアサポーターの会、跡見学園女子大学                 |

|    | 保管課      | 外部委託した登録業務                   | 委託契約した<br>個人情報の項目                  | 委託契約した理由  | 委託先   |
|----|----------|------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 54 | アカデミー推進課 | ふるさと歴史館主催事業<br>(歴史講演会・史跡めぐり) | 氏名、性別                              | 文京の地域にある名所・旧跡を題材とするため地域に関する情報や知識を有すること、ワークショップの手法により参加者から意見を引き出し、まとめるファシリテーションのスキルが必要なことが不可欠である。当該事業を行うための専門の人材をそろえ、適切かつ精度の高い事業運営が可能であるため |   |
| 55 | アカデミー推進課 | 文の京ゆかりの文化人顕<br>彰事業朗読コンテスト    | 氏名、住所、生年月日、年齢                      | 作品の朗読を全国から公募し、当該事業を行うための審査や人材をそろえる必要があるため、適切かつ迅速な対応や、円滑で精度の高い事業運営が可能な大学に委託する。   | (学)跡見学園                                     |
| 56 | アカデミー推進課 | 文京バックアッパーズ事業<br>企画運営業務       | 氏名、電話番号、メールアドレス、大学名                | 文京バックアッパーズのサイトの開設・運営については、専門的な知識・技術が必要であるため   | 凸版(株)コミュニケー<br>ション事業本部ソー<br>シャルビジネスセン<br>ター |
| 57 | アカデミー推進課 | 文京区アカデミー推進計画<br>に関する実態調査     | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、続柄·親<br>族関係、職業·職歴 | アカデミー推進計画に係る実態調査におけるアンケート調査を実施し、分析業務を行うため   | ㈱創建東京本社                                     |
| 58 | アカデミー推進課 | 観光ガイド事業                      | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、年<br>齢、資格       | 観光インフォメーションの運営の一環として実施する事業であるとともに、本区の観光資源に関する十分な知識を有し、かつ観光ガイド事業の運営にも精通した団体に事業を委託し実施することが適当であるため   | (一社)文京区観光<br>協会                             |

|    | 保管課     | 外部委託した登録業務  | 委託契約した<br>個人情報の項目         | 委託契約した理由  | 委託先   |
|----|---------|-------------|---------------------------|---|---|
| 59 | スポーツ振興課 | 体育事業(教室事業)  | 氏名、住所、年齢、性別、電話番号          | 事業を効果的・効率的に運営する<br>ため、各関係スポーツ団体に事業<br>運営全般を委託している。                                      | (株読売巨人軍、文<br>京区少年サッカー連<br>盟、(公財)日本サッ<br>カー協会外団体 |
| 60 | スポーツ振興課 | 体育事業(大会事業)  | 氏名、住所、年齢、性別、電話番号          | 事業を効果的・効率的に運営する<br>ため、区内各競技のスポーツ組織<br>を統括する本区で唯一の団体に事<br>業運営全般を委託している。                  | 文京区体育協会、<br>文京区少年軟式野<br>球連盟、文京区少<br>年サッカー連盟     |
| 61 | スポーツ振興課 | スポーツ交流ひろば   | 氏名、住所、年齢、性別、電話番号          | ズや課題に即した事業実施を図る   | スポーツ開放運営  |
| 62 | スポーツ振興課 | スポーツ施設の指定管理 | 氏名、住所、利用料金、金融機関名、口座番<br>号 | 利用料金の収納について、利用者<br>による料金収納手続きの利便性の<br>向上と収納事務の合理化を図るた<br>め                              | プ・ミズノ共同事業                                       |
| 63 | スポーツ振興課 | 障害者スポーツ事業   | 氏名、住所、年齢、性別、電話番号          | 事業の円滑な運営と、講座受講者の個々のニーズや課題に即した事業実施を図るため、区内の青少年育成事業及び社会福祉事業に携わり、様々なノウハウを蓄積している団体に事業を委託する。 | (特非)えこお   |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務        | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由   | 委託先              |
|----|-------|-------------------|--|--|------------------|
| 64 | 福祉政策課 | 住宅あっせん業務          | 住宅あっせんにより成立した賃貸借契約に係る家主及び賃借人の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、婚歴、障害の有無・程度、住居の状況、公的扶助、電話番号  | 住宅確保要配慮者に対する居住<br>支援業務に係る窓口業務全般を<br>区営住宅等の指定管理者に委託<br>することにより、区民サービスの向<br>上と職員の事務負担軽減を図るた<br>め | (株)東急コミュニティー     |
| 65 | 福祉政策課 | 高齢者等入居支援業務        | 高齢者等入居支援事業の利用者の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、婚歴、障害の有無・程度、住居の状況、公的<br>扶助、電話番号  | 住宅確保要配慮者に対する居住<br>支援業務に係る窓口業務全般を<br>区営住宅等の指定管理者に委託<br>することにより、区民サービスの向<br>上と職員の事務負担軽減を図るた<br>め | (株)東急コミュニティー     |
| 66 | 福祉政策課 | 高齢者賃貸住宅登録事業       | 高齢者賃貸住宅登録事業に係る家主及び入居者の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、婚歴、障害の有無・程度、職業・職歴、収入、税額、住居の状況、公的扶助、電話番号   | 住宅確保要配慮者に対する居住<br>支援業務に係る窓口業務全般を<br>区営住宅等の指定管理者に委託<br>することにより、区民サービスの向<br>上と職員の事務負担軽減を図るた<br>め | (株)東急コミュニ<br>ティー |
| 67 | 福祉政策課 | 住宅供給(高齢者アパー<br>ト) | 高齢者アパート家主、入居者、保証人及び緊急連絡先の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、在留資格、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、職業・職歴、暴力団加入の有無、収入、資産、税額、住居の状況、公的扶助、電話番号、口座番号、勤務先、扶養親族 | 高齢者アパートの管理業務を区営<br>住宅等の指定管理者に委託するこ<br>とにより、福祉政策課所管の住宅<br>管理を一元化して、業務の効率化<br>を図る。               | (株)東急コミュニ<br>ティー |
| 68 | 福祉政策課 | 移転費用等助成業務         | 移転費用等助成事業の利用者の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、婚歴、障害の有無・程度、職業・職歴、収入、税額、住居の状況、公的扶助、電話番号   | 住宅確保要配慮者に対する居住<br>支援業務に係る窓口業務全般を<br>区営住宅等の指定管理者に委託<br>することにより、区民サービスの向<br>上と職員の事務負担軽減を図るた<br>め | (株)東急コミュニ<br>ティー |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務               | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先  |
|----|-------|--------------------------|---|--|--|
| 69 | 福祉政策課 | すまいる住宅登録事業               | すまいる住宅登録事業の利用者の住所、氏名、生年月日・年齢、性別、続柄・親族関係、婚歴、障害の有無・程度、職業・職歴、住居の<br>状況、公的扶助、電話番号 | 住宅確保要配慮者に対する居住<br>支援業務に係る窓口業務全般を<br>区営住宅等の指定管理者に委託<br>することにより、区民サービスの向<br>上と職員の事務負担軽減を図るた<br>め                 | (株)東急コミュニ<br>ティー   |
| 70 | 高齢福祉課 | 高齢者のいきがいと健康<br>づくり推進事業業務 | 氏名、住所、年齢、電話番号   | 各種教室・事業の申込受付、連<br>絡、運営等を円滑に行うため  | (公社)文京区シル<br>バー人材センター、<br>㈱台東第一興商、<br>(特非)竹箒の会、<br>(地独)東京都健康<br>長寿医療センター   |
| 71 | 高齢福祉課 | 理美容サービス業務                | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親<br>族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・<br>程度、介護保険の認定結果、住居の状況、電<br>話番号 | 座位を保てない状態及び重度の認知症状態で外出することが困難な歳以上高齢者宅へ理美容師を派遣し、対象者の保清及び在宅生活を支援するため、区内の理美容店で構成されている理美容組合へ事業を委託し、効率的な事業展開を可能とする。 | 東京都美容小美容生活衛生司、東京都組京都美容小美容小美容,東京衛生活衛生部、東京衛生活支部、東京市、東空上活支京支京支京支京。東京市の大学、東京市の大学、東京市の大学、東京市の大学、東京市の大学、東京大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大 |
| 72 | 高齢福祉課 | 日常生活支援用具の給付<br>等業務       | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、介護保険の認定結果、収入、税額、住居の状況、公的扶助、電話番号  | 日常生活支援用具の給付受付業<br>務を委託することにより、受付業務<br>の効率化及び高齢者福祉の増進<br>を図るため  | (福)福音会、(福)洛<br>和福祉会、(福)桜栄<br>会、(医)龍岡会  |
| 73 | 高齢福祉課 | 緊急通報システム業務               | 氏名、郵便番号、住所、方書   | 緊急通報システムの点検のため   | (一社)東京防災設<br>備保守協会   |
| 74 | 高齢福祉課 | 緊急通報システム業務               | 氏名、郵便番号、住所、方書、続柄  | 緊急事態発生時に速やかに救急<br>車を手配するため   | ALSOKあんしんケ<br>アサポート㈱   |
|    | 高齢福祉課 | 緊急通報システム業務               | 氏名、郵便番号、住所、方書、続柄  | 緊急事態発生時に速やかに救急<br>車を手配するため   | 東京消防庁  |
| 76 | 高齢福祉課 | 火災安全システム業務               | 氏名、郵便番号、住所、方書   | 火災安全システムの点検のため   | オリロー(株)  |
| 77 | 高齢福祉課 | 火災安全システム業務               | 氏名、郵便番号、住所、方書   | 火災安全システムの点検のため   | (一社)東京防災設<br>備保守協会   |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務             | 委託契約した<br>個人情報の項目            | 委託契約した理由  | 委託先                                   |
|----|-------|------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 78 | 高齢福祉課 | 火災安全システム業務             | 氏名、郵便番号、住所、方書                | ひとり暮らし等の高齢者の居宅に<br>火災が発生したとき、速やかに消<br>防車を手配するため                                     | 東京消防庁                                 |
| 79 | 高齢福祉課 | 高齢者自立生活支援事業            | 氏名、住所、電話番号、性別、年齢             | ホームヘルパー養成研修修了者を<br>派遣するため、多くの有資格者を<br>有している事業所に委託すること<br>により、事業を円滑に実施するた<br>め       | 中高年事業団やま<br>て企業組合                     |
| 80 | 高齢福祉課 | 老人ホーム入所措置業務            | 氏名、入所施設、入退所日、措置異動日           | 措置費の一括受領・支払により、<br>施設及び実施機関の事務処理の<br>負担を軽減するため                                      | 東京都国民健康保険団体連合会                        |
| 81 | 高齢福祉課 | 高齢者徘徊探索サービス<br>業務      | 氏名、郵便番号、住所、方書、性別、年齢          | 認知症のある高齢者の徘徊時に<br>探索し、家族等に連絡するため  | セコム(株)                                |
| 82 | 高齢福祉課 | 緊急一時保護                 | 氏名、住所、電話番号、性別、年齢、健康状態、病名·病歴  | 虐待を受けている若しくはそのお<br>それがある高齢者又は、緊急に保<br>護する必要のある高齢者を、施設<br>に委託することにより事業を円滑<br>に実施するため | 高齢者施設                                 |
| 83 | 高齢福祉課 | 地域包括支援センター運営           | 戸籍・住民記録、心身、経済、生活、経歴・技術に関する情報 | アマネジメント業務、包括的・継続  | (福)福音会、(福)洛<br>和福祉会、(福)桜栄<br>会、(医)龍岡会 |
| 84 | 高齢福祉課 | 長寿祝品贈呈業務               | 氏名、住所                        | 業者指定による。  | 東京都茶協同組合<br>文京支部                      |
| 85 | 高齢福祉課 | 文京福祉センター江戸川<br>橋運営管理業務 | 氏名、住所、利用料金、金融機関名、口座番<br>号    | 施設利用料の収納について、利用者による料金収納手続きの利便性<br>の向上と収納事務の合理化を図る<br>ため                             | (福)武蔵野会(再委<br>託先:みずほファク<br>ター(株)      |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務              | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先                   |
|----|-------|-------------------------|---|--|-----------------------|
| 86 |       | 障害者基幹相談支援セン<br>ター運営委託業務 | 氏名、住所、性別、続柄・親族関係、婚歴、宗教、主義・主張、支持政党、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、職業・職歴、学歴、資格、成績、賞罰、団体加入の有無、収入、資産、税額、負債の有無・程度、経済状況、住居の状況、公的扶助、趣味・し好、電話番号、就業状況、生活状況 | 障害者の日常生活及び社会生活<br>を総合的に支援するための法律<br>(平成年法律第号)第条の第項の<br>規定による。            | 復生あせび会・文京<br>槐の会共同事業体 |
| 87 | 障害福祉課 | 障害者の就労支援業務              | 氏名、住所、生年月日・年齢、国籍、続柄・親族関係、婚歴、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、判定結果、障害者手帳情報、職業・職歴、学歴、資格、成績、賞罰、団体加入の有無、離職理由、紹介経路、収入、住居の状況、公的扶助、趣味・嗜好、電話番号、緊急連絡先        | 対象者の増加及び障害の複雑化<br>に伴い、障害者就労支援の専門性<br>を高め、安定した支援を行っていく<br>ため              | (特非)日本就労支<br>援センター    |
| 88 | 障害福祉課 | 避難行動要支援者名簿管<br>理業務      | 住所、氏名、性別、生年月日、電話番号、FAX番号、メールアドレス、代理申請者名、利用している福祉サービス事業者名、安否確認者の連絡先  | 文京区避難行動要支援者避難支<br>援プラン(全体計画)の規定によ<br>る。                                  | 復生あせび会・文京<br>槐の会共同事業体 |
| 89 | 障害福祉課 | 預託販売事業                  | 氏名、住所、電話番号  | 本業務は、バリアフリー施設において障害特性を理解した対応が求められ、障害者会館や文京総合福祉センターの運営業務を行う窓口での受付が適しているため | (福)武蔵野会               |
| 90 | 障害福祉課 | 障害者会館受付業務               | 氏名、住所、在学・在勤、勤務先(学校)名<br>称、勤務先(学校)所在地、銀行口座、電話番<br>号、メールアドレス  | 文京区総合福祉センターと一体的に管理運営を行い、拠点における事業展開をすることで、障害者のみならず区の地域福祉全体の向上に大きく寄与できるため  | (福)武蔵野会               |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務           | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由  | 委託先       |
|----|-------|----------------------|---|---|-----------|
| 91 | 障害福祉課 | 福祉作業所運営委託業務          | 氏名、住所、生年月日・年齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、ケース記録、健康日誌、受給者番号、職業・職歴、学校名、住居の状況、趣味・嗜好、電話番号、口座番号 | 文京区立大塚福祉作業所及び文<br>京区立小石川福祉作業所の運営<br>を行うため   | (福)佑啓会    |
| 92 | 障害福祉課 | 本郷福祉センター運営委託業務       | 氏名、住所、生年月日・年齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、ケース記録、健康日誌、受給者番号、職業・職歴、学校名、住居の状況、趣味・嗜好、電話番号、口座番号 | 文京区立本郷福祉センターの運営を行うため  | (福)太陽福祉協会 |
| 93 | 障害福祉課 | 放課後等デイサービス運<br>営委託業務 | 氏名、住所、生年月日・年齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、ケース記録、健康日誌、受給者番号、職業・職歴、学校名、住居の状況、趣味・嗜好、電話番号、口座番号 | 学校に就学する障害児を対象に、<br>放課後や学校休業日において、創<br>作活動や余暇活動などさまざまな<br>プログラムを通じて、日常生活にお<br>ける基本的動作の習得や集団生<br>活への適応にむけた支援を行うた<br>めまた、本郷福祉センターにおい<br>て実施する生活介護事業との多機<br>能型事業所として、東京都の指定<br>を受け実施するものであるため | (福)太陽福祉協会 |
| 94 | 障害福祉課 | 心身障害者(児)短期保護<br>事業   | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親<br>族関係、健康状態、病名・病歴、障害の有無・<br>程度、ケース記録、趣味・嗜好、電話番号                           | 身体障害者(児)及び知的障害者<br>(児)に関わる事業を運営してい<br>て、障害者への理解が深く、福祉<br>事業に実績がある社会福祉法人<br>が、法人の所属する施設内で実施<br>することが条件となっており、上記<br>事業者は区内で実施が可能な唯<br>一の事業者であるため  | (福)文京槐の会  |

|    | 保管課   | 外部委託した登録業務             | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先            |
|----|-------|------------------------|--|---|----------------|
| 95 | 生活福祉課 | 生活保護受給者就労支援<br>事業      | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、職業・職歴、収入、住居の状況、公的扶助、電話番号 | 稼働能力を有する生活保護受給<br>者に対して就労事業を行う事業を<br>実施することにより、経済的、社会<br>的な自立支援を図るため  | 中高年事業団やまて企業組合  |
| 96 | 生活福祉課 | 文京区学習支援事業              | 住所、氏名、性別、生年月日・年齢、健康状態、成績、収入、住居の状況、電話番号                             | 基礎的、基本的な学力の定着のある児童、生徒に対する学習支援に関し、豊富な経験と実績を有しているためさらに、学習環境を整えるために、民生委員、児童委員、こども家庭支援センター、文京区社会福祉協議会等の関係機関と連携、協力し文京区内で唯一安定な活動を維持している団体であるため        | (社)「てらまっち」     |
| 97 | 生活福祉課 | 文京区高校生世代等学習<br>支援事業    | 住所、氏名、性別、生年月日、電話番号、保<br>護者名、学校名                                    | 生活困窮等の理由により、学習環境、生活環境に課題のある高校生世代を含む若年層に、学習面の指導に加え、社会面及び生活面の向上のための支援を綜合的に行うため  |                |
| 98 | 生活福祉課 | 受験生チャレンジ支援貸付<br>事業受付業務 | 住所、氏名、性別、生年月日・年齢、健康状態、学歴、収入、資産、税額、住居の状況、電話番号                       | 当該事業は、東京都社会福祉協議会(以下「東社協」という。)が実施する事業の受付業務を行うものであり、利用者を東社協に円滑に引き継ぎ、利用者の利便を図るとともに、業務の確実な実施を行うため、従来から東社協と連携を図っている文京区社会福祉協議会に委託することにより的確な事業実施ができるため | 文京区社会福祉協<br>議会 |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務        | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由  | 委託先                    |
|-----|-------|-------------------|---|---|------------------------|
| 99  | 生活福祉課 | 生活困窮者自立相談支援<br>事業 | 住所、氏名、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、職業・職歴、収入、資産、住居の状況、公的扶助、電話番号 | 生活困窮者の自立促進を図るために、対象者に対し総合的なアセスメントを行い、個々の生活困窮者の課題に対し適切なアプローチ及び的確な関係機関への連携等を要することから、幅広い専門的な知識が求められるため | 中高年事業団やまて企業組合          |
| 100 | 介護保険課 | 介護保険業務            | 氏名、住所、被保険者番号、生年月日、性<br>別、負担割合、送付先住所、送付先氏名                             | 介護保険負担割合証の作成を効率的に行うため   | カワセコンピュータ<br>サプライ(株)東京 |
| 101 | 介護保険課 | 介護保険業務            | 被保険者氏名、被保険者住所、被保険者番号、給付状況等  | 「介護サービス利用状況のお知らせ」(給付費通知)の発送事務を効率的に行うため  | (株)カネヨシ印刷              |
| 102 | 介護保険課 | 介護保険業務            | 氏名、被保険者番号等  | 「高額介護サービス費決定通知」<br>の発送事務を効率的に行うため   | 富士ビジネス・サービス(株)         |
| 103 | 介護保険課 | 被保険者資格関係業務        | 氏名、住所、被保険者番号、介護保険料額、<br>所得区分、送付先住所、送付先氏名                              | 介護保険料納入通知書の送付を<br>迅速かつ効率的に行うため  | カワセコンピュータ<br>サプライ(株)東京 |
| 104 | 介護保険課 | 保険料徴収関係業務         | 氏名、住所、被保険者番号、介護保険料額、<br>金融機関名、口座番号                                    | 介護保険料の収納状況を被保険<br>者ごとにシステム処理するため  | (株)みずほ銀行公務<br>事務センター   |
| 105 | 介護保険課 | 要介護(要支援)認定調査      |   | 険者よりなされた申請に基づき、申<br>請者の所在地において認定調査を<br>実施するため   |                        |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務        | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先                                   |
|-----|-------|-------------------|--|---|---------------------------------------|
| 106 | 介護保険課 | 要介護(要支援)認定調査      | 個人番号、氏名、住所、性別、生年月日・年<br>齢、続柄・親族関係、通称名、健康状態、病<br>名、障害の有無・程度、電話番号      | 要介護認定申請の受付事務を、介護・福祉基盤の整備単位である日常生活圏域の高齢者あんしん相談センター・分室で実施するため   | (福)洛和福祉会、<br>(福)福音会、(福)桜<br>栄会、(医)龍岡会 |
| 107 | 介護保険課 | 高齢者紙おむつ支給業務       | 郵便番号、住所、方書、氏名  | 支給要件に該当する高齢者宅等<br>へ、規定された期間内で紙おむつ<br>の現物配送を行うため   | ㈱成玉舎                                  |
| 108 | 介護保険課 | 高齢者福祉業務           | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、続柄、親<br>族関係、健康状態、病名、病歴、障害の有<br>無・程度、介護保険の認定結果、住居の状況 | 等改造事業の受付業務を委託す  | (福)福音会、(福)桜                           |
| 109 | 介護保険課 | 高齢者実態調査           | 氏名、住所、性別   |   | (株)インテージリサー<br>チ                      |
| 110 | 介護保険課 | 新任介護職員人材育成プログラム研修 | 氏名、電話番号、メールアドレス、勤務先、学<br>校名  | 介護人材確保・定着の一環である<br>職員の離職防止及び区内介護事<br>業者同士のネットワーク作りを目<br>的とした研修を開催するため                                   | (株)JoinforKaigo                       |
| 111 | 国保年金課 | 国民健康保険資格賦課業<br>務  | 国保記号番号、被保険者氏名、生年月日、性別、国保適用年月日、被保険者証交付年月日、被保険者証有効期限、世帯主氏名、住所          | 国民健康保険の当初お知らせ、便<br>利帳及び定期更新の国民健康保<br>険被保険者証の大量の封入封か<br>ん作業を委託することにより、作業<br>が効率的になり、速やかに郵送す<br>ることができるため | (株)ディーエムエス                            |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務                     | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先            |
|-----|-------|--------------------------------|---|--|----------------|
| 112 | 国保年金課 | 国民健康保険資格賦課業<br>務               | 国保記号番号、被保険者氏名、生年月日、性別、高齢受給者証交付年月日、発効期日、一部負担金の割合、世帯主氏名、住所、高齢受給者証有効期限 | 国民健康保険高齢受給者証の定<br>期更新に係る、大量の封入封緘作<br>業を効率的に行うため              | 富士ビジネス・サービス(株) |
| 113 | 国保年金課 | 国民健康保険資格賦課業<br>務               | 被保険者氏名、住所、世帯主氏名、保険料額、算定基礎額、国保加入月                                    | 国民健康保険料通知書等の大量<br>の封入封緘作業を効率的に行うた<br>め                       | 富士ビジネス・サービス(株) |
| 114 | 国保年金課 | 国民健康保険資格賦課業<br>務<br>国民健康保険給付業務 | 個人番号、被保険者証記号番号、氏名、住<br>所、性別、生年月日、資格得喪年月日等                           |  | 東京都国民健康保険団体連合会 |
| 115 | 国保年金課 | 国民健康保険給付業務                     | 氏名、性別、生年月日·年齢、記号番号、病<br>名·病歴、診断結果                                   | 国民健康保険診療報酬の審査及<br>び支払業務等は、東京都国民健康<br>保険団体連合会において共同処<br>理するため | 東京都国民健康保険団体連合会 |
| 116 | 国保年金課 | 国民健康保険給付業務                     | 氏名、性別、生年月日·年齢、記号番号、病<br>名·病歴、診断結果                                   | 診療報酬明細書の内容点検は、<br>専門性を要する業務であるため                             | (株)エムアイシー      |
| 117 | 国保年金課 | 国民健康保険給付業務                     | 氏名、住所、被保険者記号番号、医療費  | 国民健康保険被保険者に送付す<br>る医療費通知の封入及び封緘業<br>務を効率的に行うため               | 水三島紙工㈱東京<br>支社 |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務  | 委託契約した<br>個人情報の項目                     | 委託契約した理由   | 委託先                |
|-----|-------|-------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| 118 | 国保年金課 | 国民健康保険給付業務  | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、記号番号、健康状態、病名·病歴、診断結果 | 点検対象件数が約万件と大規模であり、一連の業務(申請書の内容点検、施術内容照会文書等の送付・回収・問い合わせ対応、申請書の画像データ化、点検効果等分析・報告)について、技術力・専門性のある事業者に委託することが適当であるため | (株)大正オーディット        |
| 119 | 国保年金課 | 国民健康保険給付業務  | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、記号番号、病名·病歴、診断結果      | ジェネリック医薬品差額通知を送付するに当たり、一連の業務(現状分析に基づく対象者抽出、差額通知送付・問合せ対応等)について、専門性のある事業者に委託することが適当であるため                           | (株)データホライゾン        |
| 120 | 国保年金課 | 国民健康保険料徴収業務 | 被保険者情報、税情報、電話番号等                      | 国民健康保険料の未納対策を効<br>率的に行うため  | (公財)東京税務協<br>会     |
| 121 | 国保年金課 | 国民健康保険料徴収業務 | 住所、氏名、被保険者記号番号、督促額                    |  | 光ビジネスフォーム<br>(株)   |
| 122 | 国保年金課 | 国民健康保険料徴収業務 | 被保険者記号番号、保険料賦課額                       | 国民健康保険料の納付機会拡大<br>のため、コンビニエンスストアでの<br>支払いを可能とする。   | (株)NTTデータ          |
| 123 | 国保年金課 | 国民健康保険料徴収業務 | 住所、氏名、被保険者記号番号、保険料賦課額                 | 国民健康保険料定期納付書の発<br>送事務の効率化及び経費節減の<br>ため   | 富士ビジネス・サー<br>ビス(株) |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務              | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先                           |
|-----|-------|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| 124 | 国保年金課 | 特定健康診查·特定保健<br>指導業務     | 被保険者証記号番号、氏名、住所、性別、生年月日、資格得喪年月日   | 国民健康保険法第条に基づき、都<br>内保険者で設立された国民健康保<br>険団体連合会で開発している特定<br>健診等データ管理システムを利用<br>するため                                       | 東京都国民健康保険団体連合会                |
| 125 | 国保年金課 | 特定健康診査·特定保健<br>指導業務     | 住所、氏名、通称名、診断結果等を含むデー<br>タ   | 特定健康診査・特定保健指導は、<br>か年の実施計画を作成し、目標値<br>を設定しているが、現在は目標値<br>に及ばない状況である。特定健康<br>診査の周知及び勧奨を行い、受診<br>率の向上を図るため、本事業を委<br>託する。 | ㈱現代けんこう出版                     |
| 126 | 国保年金課 | 特定健康診查·特定保健<br>指導業務     | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無、診断結果、電話番号、趣味・嗜好                                   | 特定健康診査受診券の発送は万<br>通以上処理しなければならず、限<br>られた期間内に折り込み・封入す<br>ることは困難であるため  | (福)本郷の森銀杏<br>企画               |
| 127 | 国保年金課 | 特定健康診查·特定保健<br>指導業務     | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無、診断結果、趣味・嗜好  | 専門的技術と知識を要するため   | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会 |
| 128 | 国保年金課 | 特定健康診査·特定保健<br>指導業務     | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無、診断結果、電話番号、趣味・嗜好                                   | 文京区特定保健指導を実施するた<br>め   | (株)ベネフィットワン・<br>ヘルスケア         |
| 129 | 国保年金課 | 糖尿病性腎症重症化予防<br>事業に関する業務 | 住所、氏名、通称名、診断結果等を含むデータ   | 専門的技術と知識を要するため   | (株)メディヴァ                      |
| 130 | 国保年金課 |                         | 氏名、住所、被保険者番号、決定・通知理由、賦課のもととなる所得金額、保険料額、保<br>険料徴収方法、特別徴収義務者、特別徴収<br>対象年金、金融機関名、口座名義人 | 決定通知書の送付に当たり、大量<br>の封入封緘作業を職員が行うより<br>も効率的であるため  | 東栄情報サービス<br>(株)               |
| 131 | 国保年金課 | 後期高齢者医療の保険料<br>徴収業務     | 氏名、住所、被保険者番号、仮徴収保険料額、特別徴収対象年金、特別徴収義務者   | 仮徴収通知書の送付に当たり、大<br>量の封入封緘作業を職員が行うよ<br>りも効率的であるため   | 富士ビジネス・サービス(株)                |

|     | 保管課    | 外部委託した登録業務                | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由                                   | 委託先  |
|-----|--------|---------------------------|--|--|--|
| 132 | 国保年金課  | 後期高齢者医療の保険料<br>徴収業務       | 氏名、住所、被保険者番号、保険料口座振替<br>済額、金融機関名、本·支店名                             |  | 東栄情報サービス(株)  |
| 133 | 国保年金課  | 後期高齢者医療健康診査<br>業務         | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無、診断結果、電話番号、趣味・嗜好                  | の発送は約万通処理しなければな                            | (福)本郷の森銀杏<br>企画、地域活動支<br>援センターエナジー<br>ハウス            |
| 134 | 国保年金課  | 後期高齢者医療健康診査<br>業務         | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無、診断結果、趣味・嗜好                       | 専門的技術と知識を要するため                             | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会                        |
| 135 | 子育て支援課 | ベビーシッターの派遣による子育て支援事業      | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日・年<br>齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、<br>障害の有無・程度、生活状況     | 専門的知識と技術を必要とするため                           | (株)パソナフォス<br>ター、(株)ポピンズ                              |
| 136 | 子育て支援課 | 一時保育事業(キッズルーム)            | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日・年<br>齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、<br>障害の有無・程度、生活状況     | 専門的知識と技術を必要とするため                           | (株)テンダーラビング<br>ケアサービス、ピ<br>ジョンハーツ(株)、(株)<br>日本保育サービス |
| 137 | 子育て支援課 | 病児・病後児保育事業                | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日・年<br>齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、<br>障害の有無・程度、生活状況、勤務先 | 専門的知識と技術を必要とするため                           | (医)泰篤会保坂こど<br>もクリニック、(学)順<br>天堂                      |
| 138 | 子育て支援課 | ファミリー・サポート・セン<br>ター事業     | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日・年<br>齢、続柄・親族関係、健康状態、病名・病歴、<br>障害の有無・程度、生活状況、勤務先 | 専門的知識と技術を必要とするため                           | (福)文京区社会福<br>祉協議会                                    |
| 139 | 子育て支援課 |                           | 証記号•番号   | 専門的知識と技術を必要と9 るだめ                          | (福)二葉保育園二<br>葉乳児院、(福)武蔵<br>野会                        |
| 140 | 子育て支援課 | 子育て応援メールマガジン<br>配信事業      | 生年月日、郵便番号、メールアドレス、出産予<br>定日  | め  | (特非)きずなメール・<br>プロジェクト                                |
| 141 | 子育て支援課 | 子育てひろば事業                  | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日·年<br>齡  | 専門的知識と技術を必要とするため                           | (福)武蔵野会、㈱明<br>日葉                                     |
| 142 | 幼児保育課  | 児童の保護者に対する緊<br>急情報の一斉連絡配信 | 氏名、学年、メールアドレス、電話番号、FAX<br>番号                                       | 高セキュリティのデータセンター内で管理されているサーバー内で効率的な処理ができるため | (株)NTTデータ  |

|     | 保管課             | 外部委託した登録業務            | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先  |
|-----|-----------------|-----------------------|--|---|--|
| 143 | 幼児保育課           | 保育の実施業務               | 氏名、住所、保育料、金融機関名、口座番号   | 保育の実施業務のうち保育料の収納について、保護者による保育料収納手続の利便性の向上と収納事務の安定・合理化を図るため  | (株)みずほ銀行公務<br>事務センター                           |
| 144 | 子ども家庭支援<br>センター | 育児支援ヘルパー事業            | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、年<br>齢、続柄、親族関係、健康状態、病名・病歴、<br>障害の有無・程度、診断結果、住居の状況 | 業務の効率化、民間の専門知識<br>の活用のため                                    | (特非)バディチー<br>ム、(株)ケアワーク弥<br>生                  |
| 145 | 生活衛生課           | ねずみ・衛生害虫の駆除<br>業務     | 氏名、住所、電話番号   | 専門的知識と技術を必要とするため  | 西部消毒㈱  |
| 146 | 生活衛生課           | シニア入浴事業               | 氏名、性別、電話番号   | シニア入浴カードを申請する区民<br>に対し、浴場で交付するため                            | 東京都公衆浴場業<br>(生協)文京支部                           |
| 147 | 健康推進課           | 在宅療養者等歯科訪問健<br>診·相談指導 | 氏名、住所、生年月日·年齡、電話番号、病<br>歴、口腔内状況、診断結果                                 | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)東京都文京<br>区小石川歯科医師<br>会、(一社)東京都文<br>京区歯科医師会 |
| 148 | 健康推進課           | 健康診査業務                | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果                                     |   | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会                  |
| 149 | 健康推進課           | 健康診査業務                | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果                                     | め   | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会                  |
| 150 | 健康推進課           | 健康診査業務                | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢   | 健康診査受診券(約千通)の発送において、限られた期間内に折り込み・封入することは困難であるため             | (福)本郷の森銀杏<br>企画                                |
| 151 | 健康推進課           | 健康診査業務                | 氏名、住所、性別、生年月日、検診結果   | 精度管理のため、受診結果をデータ管理する必要があるが、件数が<br>多く、短期間で職員が処理するの<br>は難しいため | (株)データサービス                                     |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務  | 委託契約した<br>個人情報の項目                | 委託契約した理由   | 委託先   |
|-----|-------|-------------|----------------------------------|--|---|
| 152 | 健康推進課 | 若年層向け健康増進事業 | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢                 | 健康情報誌の発送は約千通処理<br>しなければならず、限られた期間<br>内に折り込み・封入することは困難<br>であるため |   |
| 153 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果 |  | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会   |
| 154 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果 | 大腸がん検診の実施にあたって、<br>専門的技術と知識を要するため                              | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会   |
| 155 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果 | 専門的技術と知識を要するため   | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会、(公財)東京都<br>予防医学協会   |
| 156 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果 |  | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会、(公財)結核予<br>防会総合健診推進<br>センター   |
| 157 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齡、健康状態、病名·病歴、診断結果 | 専門的技術と知識を要するため   | (医)同友会、(一財)<br>近藤記念医学財団、(一財)慈要会、<br>(医)大坪(医)秩い(医)大呼、(医)静科院、(医)静科外科院、(の元間によるとからの元東京がある。(公財)東京があるが、防ちがき、いながき、いながき、いながき、いながき、いながき、いながき、いながき、いな |
| 158 | 健康推進課 | がん検診業務      | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果 | 大腸がん検診、肺がん検診の受診結果資料の点検作業実施に当たって、限られた期間内の作業が困難であるため             | (福)本郷の森銀杏<br>企画   |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務       | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由  | 委託先   |
|-----|-------|------------------|---|---|---|
| 159 | 健康推進課 | がん検診業務           | 氏名、住所、性別、生年月日·年齡、宛名番<br>号                                   | 対象年齢の区民に対して、胃がん<br>検診受診票、乳がん検診受診票、<br>子宮がん検診受診票、女性特有の<br>がん検診に基づく無料クーポン券<br>及びがん検診勧奨はがき等を送付<br>するため       | (株)ディーエムエス  |
| 160 | 健康推進課 | がん検診業務           | 氏名、住所、性別、生年月日、検診結果  | 検診の精度管理のため、受診結果<br>をデータ管理する必要があるが、<br>件数が多く、短期間で職員が処理<br>するのは難しいため  | (株)データサービス  |
| 161 | 健康推進課 | がん検診業務<br>歯周疾患検診 | 氏名、住所、性別、生年月日、検診結果、世<br>帯主名、続柄、宛名番号、国保·後期高齢資<br>格、発行制限、電話番号 | 健康増進法第条のの規定に基づくがん検診、肝炎ウィルス検診及び<br>歯周疾患検診事業について、当該<br>事業における受診対象者、結果把<br>握、追跡調査などの一連の情報を<br>電子化し、精度管理を行うため | ㈱両備システムズ  |
| 162 | 健康推進課 | 精密検査結果報告委託       | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、精密検<br>査結果                                 | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)小石(大)の一社)小石(大)の一社)小石(大)の一世)の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務       | 委託契約した<br>個人情報の項目                               | 委託契約した理由  | 委託先  |
|-----|-------|------------------|---|---|--|
| 163 | 健康推進課 | 母子健康手帳交付         | 個人番号、団体内統合宛名番号、出産予定<br>日                        | マイナンバーの情報連携対応による情報提供データ作成のため  | (株)データサービス                                     |
| 164 | 健康推進課 | 妊婦歯周疾患検診業務       | 氏名、住所、生年月日·年齡、電話番号、病<br>歴、口腔内状況、診断結果            | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)東京都文京<br>区小石川歯科医師<br>会、(一社)東京都文<br>京区歯科医師会 |
| 165 | 健康推進課 | 出産前後小児保健指導業<br>務 | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、指導内容                | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会                  |
| 166 | 健康推進課 | 歳か月児健診業務         | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、職業、健<br>康状態、病名·病歴、診断結果         | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)小石川医師<br>会、(一社)文京区医<br>師会                  |
| 167 | 健康推進課 | 障害者歯科診療          | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、病名·病歴、障害の有無、診断結果、電<br>話番号 | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)東京都文京<br>区小石川歯科医師<br>会                     |
| 168 | 健康推進課 | 歯周疾患検診           | 住所、氏名、性別、生年月日·年齡、電話番号、健康状態、病名·病歴、診断結果、電話番号      | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)東京都文京<br>区小石川歯科医師<br>会、(一社)東京都文<br>京区歯科医師会 |
| 169 | 健康推進課 | 歯周疾患検診           | 性別、生年月日·年齢、健診結果、口腔内状<br>況                       | 受診結果全項目をデータ管理する<br>必要があり、件と件数が多いため                                    | (株)データサービス                                     |
| 170 | 健康推進課 | 歯周疾患検診           | 住所、氏名、生年月日・年齢                                   | 短期間のうちに約万千通の受診券<br>や通知文を印刷・折り込み・封入処<br>理しなければならないため                   | カワセコンピュータ<br>サプライ(株)                           |
| 171 | 健康推進課 |                  | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、電話番号  | 約,人に介護予防チェックリスト等を<br>発送し、回収したデータを分析判<br>定の上、回答者に結果票及び事業<br>案内等を発送するため | 日本通信紙㈱   |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務                   | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先              |
|-----|-------|------------------------------|---|--|------------------|
| 172 | 予防対策課 | 精神保健福祉対策                     | 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、医療機関等、医療保険、病名、障害等級、手帳番号、受給者証番号、同一世帯員、市民税賦課情報、障害サービス受給状況等                                 | 精神保健福祉対策のため対象者<br>の住所氏名等の情報システムの<br>管理について、業者に保守等を依<br>頼する。  | ㈱日立キャピタル         |
| 173 | 予防対策課 | 定期予防接種<br>予防接種健康被害<br>任意予防接種 | 個人番号、宛名番号、世帯番号、氏名(通称<br>名含む)、住所、性別、生年月日、続柄・親族<br>関係、世帯主、接種記録、障害の有無、電話<br>番号、異動情報、発行制限、在留資格、中学<br>校・小学校指定コード | 予防接種法に基づく定期予防接種<br>及び文京区独自に費用助成を行っ<br>ている任意予防接種について、シ<br>ステム接種記録を管理する。また、<br>定期予防接種については、番号法<br>により、他自治体と接種記録の情<br>報連携を行うため、システム業者<br>に保守等を依頼する。 | (株)両備システムズ       |
| 174 | 予防対策課 | 定期予防接種                       | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、住民番<br>号   | 高齢者インフルエンザの対象者<br>に、予診票、パンフレット等を一括<br>して個別に郵送するため  | 光ビジネスフォーム<br>(株) |
| 175 | 予防対策課 | 定期予防接種                       | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、住民番<br>号   | 定期高齢者用肺炎球菌及びMR期の対象者に、予診票、パンフレット<br>等を一括して個別に郵送するため   | 富士ビジネス・サービス(株)   |
| 176 | 予防対策課 | 定期予防接種                       | 氏名、住所、生年月日、年齢、性別、住民番<br>号   | 日本脳炎第期及びDT第期の対象<br>者に、予診票、パンフレット等を一<br>括して個別に郵送するため  | 富士ビジネス・サービス(株)   |
| 177 | 予防対策課 | 定期予防接種                       | 氏名、住所、生年月日、年齢、性別、住民番<br>号   | 風しんの追加的対策に係る抗体検査や予防接種の未受診者、未接種者に対して勧奨はがきを送付するため  | 富士ビジネス・サービス(株)   |
| 178 | 予防対策課 | 定期予防接種                       | 住所、氏名、生年月日、年齢、性別、住民番号   | 生後か月半頃の対象者に、予診票<br>綴り、パンフレット等を一括して個<br>別に郵送するため  | (株)カネヨシ印刷        |

|     | 保管課            | 外部委託した登録業務  | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先                   |
|-----|----------------|---|--|---|-----------------------|
| 179 |                | 公害健康被害認定業務<br>大気汚染障害者認定業務<br>医療費補償給付<br>公害健康被害障害補償給<br>付業務<br>公害保健福祉事業·公害<br>健康被害予防事業 | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、健康状態、病名・病歴、診断結果、治療内容、入院<br>医療機関、通院医療機関、職業・職歴、住居<br>の状況、電話番号、家族の連絡先、保険情<br>報、口座情報等 | 公害健康被害認定患者および大<br>気汚染障害被認定者の住所氏名<br>等の情報をシステムで管理するた<br>め、システム業者に保守等を依頼<br>する。                           | (株)アクト                |
| 180 | 予防対策課          | 公害健康被害認定業務  | 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日、年<br>齢、公害医療手帳記号番号、疾病名、医学的<br>検査結果   | 公害健康被害の補償等に関する<br>法律に係る更新認定及び障害等<br>級見直しの審査に必要な医学的検<br>査は、特殊な検査を伴うため特定<br>医療機関しか行うことが出来ない<br>こと等のため     | (公財)結核予防会総合健診推進センター   |
| 181 | 予防対策課          | 医療費補償給付   | 氏名、性別、生年月日、公害医療手帳記号番号、疾病名、公害診療報酬記録、公害調剤報酬記録等   | 診療報酬明細書の内容点検は専門性を要する業務であり、点検事<br>務及び電算入力作業を効率的に<br>行うため   | (株)エム・アイ・シー           |
| 182 | 予防対策課          | 要医療援護者の災害時支<br>援計画策定業務  | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、健康状態、病名·病歴、診断結果、治療内容等   | 要医療援護者の災害時個別支援<br>計画策定は、計画策定対象者の<br>病状、医療処置の状況等を十分把<br>握してる訪問看護ステーションの<br>職員でないと対象者の計画を策定<br>することが難しいため | 訪問看護ステーショ<br>ン        |
| 183 | 保健サービスセ<br>ンター | 乳児家庭全戸訪問事業  | 氏名、住所、性別、電話番号、生年月日、健康状態、出産場所、続柄・親族関係、病名・病歴   | 専門的知識と技術を必要とするため  | 契約助産師                 |
| 184 | 保健サービスセ<br>ンター | 母親学級•両親学級   | 氏名、住所、性別、電話番号、生年月日·年<br>齢、出産予定日  | 両親学級の申込受付、連絡、運営<br>を円滑に行うため   | (株)ポピンズ               |
| 185 | 保健サービスセ<br>ンター | 新生児沐浴指導事業   | 氏名、住所、性別、電話番号、生年月日、健<br>康状態  | 専門的知識と技術を必要とするため  | 契約助産師、(公財)<br>東京都助産師会 |

|     | 保管課            | 外部委託した登録業務                      | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由   | 委託先             |
|-----|----------------|---------------------------------|--|--|-----------------|
| 186 | 保健サービスセ<br>ンター | 妊娠•出産支援事業                       | 氏名、住所、性別、生年月日、年齡、続柄·親<br>族関係、電話番号、世帯構成、出産予定、出<br>産日、退院予定日、出産医療機関、出生体<br>重、健康状態、病名·病歴 | 専門的知識と技術を必要とするため                                       | (公財)東京都助産<br>師会 |
| 187 | 保健サービスセ<br>ンター | 妊娠•出産支援事業                       | 氏名、住所、性別、生年月日、年齡、続柄·親族関係、電話番号、世帯構成、出産予定、出産日、退院予定日、出産医療機関、出生体重、健康状態、病名·病歴             | 専門的設備及び知識、技術が必要<br>であるとともに、円滑な事業実施に<br>必要なため           |                 |
| 188 | 保健サービスセ<br>ンター | 健康づくり事業                         | 氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、健<br>康状態、病名・病歴、診断結果、職業・病歴、<br>趣味・し好                               | 健康センター(トレーニング室)利用者の施設利用に当たっての適切な運動指導と安全確保及び施設の円滑な運営のため |                 |
| 189 | 保健サービスセ<br>ンター | 栄養指導業務<br>母子保健業務<br>乳幼児家庭支援保健業務 | 氏名、住所、性別、生年月日、年齢、職業、続柄・親族関係、電話番号、世帯構成、出産予定日、出産日、退院予定日、出産医療機関、出生体重、健康状態、病名・病歴、検査結果    | 正確・迅速な入力技術が必要であるとともに、円滑な事業実施に必要なため                     | キャリアリンク(株)      |
| 190 | 地域整備課          | 根津駅周辺地区まちづくり<br>の推進             | 地区内の土地・建物等の権利者の住所及び<br>氏名  | 専門的技術と知識を要するため   | 昭和㈱東京支社         |
| 191 | 地域整備課          | 地区まちづくり調査業務                     | 地区内の土地・建物等の権利者の住所及び<br>氏名  | 専門的技術と知識を要するため   | ㈱都市環境研究所        |
| 192 | 地域整備課          | 地区まちづくり調査業務                     | 地区内の土地・建物等の権利者の住所及び<br>氏名  | 専門的技術と知識を要するため   | (株)アルメックVPI     |
| 193 | 地域整備課          | 地区まちづくり調査業務                     | 地区内の土地・建物等の権利者の住所及び<br>氏名  | 専門的技術と知識を要するため   | ㈱日建設計           |
| 194 | 地域整備課          | 細街路拡幅整備業務                       | 氏名、住所、道路部分の現況図   | 専門的技術と知識を要するため   | ㈱双葉             |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務                             | 委託契約した<br>個人情報の項目                      | 委託契約した理由  | 委託先                         |
|-----|-------|--|--|---|-----------------------------|
| 195 | 地域整備課 | 細街路拡幅整備業務                              | 氏名、住所、電話番号、印影                          | 資料をデジタルデータ化して運用<br>稼働中の細街路管理台帳システムをリンクさせる過程で、プログラムファイルの一部を操作する必要<br>があるため   | (株)ヤチホ                      |
| 196 | 地域整備課 | 専門家派遣業務                                | 相談者の住所、氏名及び電話番号                        | 専門的技術と知識を要するため  | (財)東京都防災・建築、まちづくりセンター       |
| 197 | 地域整備課 | 耐震化アドバイザー派遣                            | 相談者の住所、氏名及び電話番号                        | 専門的技術と知識を要するため  | (一社)東京都建築<br>士事務所協会文京<br>支部 |
| 198 | 地域整備課 | 耐震個別相談会業務                              | 相談者の住所、氏名及び電話番号                        | 専門的技術と知識を要するため  | 昭和㈱東京支社                     |
| 199 | 住環境課  | 住宅供給業務                                 | 氏名、住所、生年月日·年齢、続柄·親族関係、職業·職歴、収入、資産、電話番号 | 文京区債権管理条例及び文京区<br>民住宅等使用料等滞納整理事務<br>処理要領に基づき、住宅使用料等<br>を一定期間以上滞納し催告に応じ<br>ない悪質な滞納者に対して、債権<br>回収及び明渡し請求を行うにあた<br>り、法律の専門知識や債権回収の<br>ノウハウを必要とするため | (弁)マイスタット法律<br>事務所          |
| 200 | 建築指導課 | 建築計画概要書マイクロ<br>フィルムの作成及びデジタ<br>ルデータ化委託 | 氏名、住所、資産、住居の状況、職業、資格                   | マイクロフィルム作成及びデジタル データ化について、作成・データ化 の技術を必要とするため   | (株)インフォマージュ                 |
| 201 | 管理課   | 自転車駐車場管理業務                             | 申請者氏名、住所、電話番号                          | 効率的運営を図るため  | (株)テービーケイ文京<br>支店           |
| 202 | 管理課   | レンタサイクル事業                              | 氏名、住所、電話番号                             | 効率的運営を図るため  | (株)テービーケイ文京<br>支店           |
| 203 | 管理課   | 自転車保管所運営業務                             | 返還申請者氏名、住所、電話番号                        | 効率的運営を図るため  | 株 テービーケイ文京<br>  支店          |

|     | 保管課          | 外部委託した登録業務                      | 委託契約した<br>個人情報の項目                                    | 委託契約した理由   | 委託先                               |
|-----|--------------|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 204 | みどり公園課       | 大塚公園集会所貸出業務                     | 氏名、住所、団体加入の有無、電話番号、使<br>用目的、メールアドレス、振込金融機関名、口<br>座番号 | 大塚公園みどりの図書室の指定管理者に、大塚公園集会所使用申請受付業務を委託することにより、大塚公園集会所利用者の利便性を図るため | ㈱図書館流通セン<br>ター                    |
| 205 | みどり公園課       | 目白台運動公園指定管理<br>業務               | 住所、氏名、利用料金、金融機関名、口座番号                                | 施設利用料の収納について、利用者による料金収納手続きの利便性の向上と収納事務の合理化を図るため                  | みずほファクター(株)                       |
| 206 | みどり公園課       | 務                               | 住所、氏名、利用料金、金融機関名、口座番<br>号                            | 施設利用料の収納について、利用<br> 者による料金収納手続きの利便性<br> の向上と収納事務の合理化を図る<br> ため   | みずほファクター(株)                       |
| 207 | 環境政策課        |                                 | 氏名、郵便番号、住所、方書、生年月日、電<br>話番号、FAX、メールアドレス              | 手続の合理化を図るため  | 文京エコライフ共同<br>体                    |
| 208 | 環境政策課        | 文京区地球温暖化対策地<br>域推進協議会及び分科会      | 氏名、郵便番号、住所、方書  | 手続の合理化を図るため  | ㈱建設技術研究所                          |
| 209 | 環境政策課        | 親子生きもの調査                        | 氏名、郵便番号、住所、方書、電話、メールア<br>ドレス、児童名、学年、学校名              | 手続の合理化を図るため  | NPOエコ・シビルエ<br>ンジニアリング―市<br>民環境村塾― |
| 210 | リサイクル清掃<br>課 | 文京区一般廃棄物処理基本計画改定に係る区民アンケート調査の実施 | 氏名、住所  | 文京区一般廃棄物処理基本計画<br>改定支援業務を委託している事業<br>者に調査させることが合理的なた<br>め        | ㈱杉山・栗原環境事<br>業所                   |
| 211 | 文京清掃事務<br>所  | 有料ごみ処理業務                        | 粗大ごみ処理を希望する者の氏名、住所、電<br>話番号、公的扶助                     | 粗大ごみの収集に効率化・円滑化<br>を図るため   | 東京都環境衛生事<br>業協同組合文京区<br>支部        |

|     | 保管課            | 外部委託した登録業務            | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由  | 委託先              |
|-----|----------------|-----------------------|---------------------|---|------------------|
| 212 | 整備技術課          | 近隣家屋調査                | 氏名、住所、電話番号、住居の状況    | 文京区標準契約約款(工事請負)<br>第条「第三者に及ぼした損害」に基<br>づき、区が発注する工事の施工に<br>よる近隣家屋への損害について、<br>工事受注者に調査させることが合<br>理的なため | 松下·山口建設共同<br>企業体 |
| 213 | 整備技術課          | 近隣家屋調査                | 氏名、住所、電話番号、住居の状況    | 文京区標準契約約款(工事請負)<br>第条「第三者に及ぼした損害」に基<br>づき、区が発注する工事の施工に<br>よる近隣家屋への損害について、<br>工事受注者に調査させることが合<br>理的なため | (株)小野組           |
| 214 | 整備技術課          | 近隣家屋調査                | 氏名、住所、電話番号、住居の状況    | 文京区標準契約約款(工事請負)<br>第条「第三者に及ぼした損害」に基<br>づき、区が発注する工事の施工に<br>よる近隣家屋への損害について、<br>工事受注者に調査させることが合<br>理的なため | ㈱内村工業            |
| 215 | 会計管理室          | 支出証拠書類の保管業務<br>口座振替業務 | 氏名、住所、電話番号、銀行名、口座番号 | 指定金融機関との契約書に基づき、公金の収納及び支払事務に伴う支出命令書等の業務処理について覚書を締結したため  | ㈱みずほ銀行           |
|     | 選挙管理委員<br>会事務局 | 選挙人名簿調製業務             | 氏名、住所、性別、宛名番号、簿冊番号  | 平成年月日執行の文京区議会議員及び文京区長選挙において、選挙人名簿に登録された区民に対し、入場整理券の封入封緘及び発送をを迅速かつ効率よく行うため                             | 水三島紙工㈱東京<br>支店   |

|     | 保管課            | 外部委託した登録業務              | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先                  |
|-----|----------------|-------------------------|---|--|----------------------|
| 217 | 選挙管理委員<br>会事務局 | 選挙人名簿調製業務               | 氏名、住所、性別、宛名番号、簿冊番号  | 令和元年月日執行の参議院議員<br>通常選挙において、選挙人名簿に<br>登録された区民に対し、入場整理<br>券の封入封緘及び発送をを迅速<br>かつ効率よく行うため             | 日本通信紙(株)             |
| 218 | 教育総務課          | 貸付金の債権整理及び回<br>収        | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、本籍、国籍、続柄・親族関係、婚歴、改姓、死亡届、印鑑証明書、在籍校、卒業校、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、職業・職歴、資格、成績、賞罰、人物評価、休学、原級留置、連帯保証人、収入、税額、負債の有無・程度、貸付総額、償還方法、住居の状況、公的扶助、電話番号、家庭の状況、口座 | 豊富な経験と実績を有する者に委任することで、債権回収額の向上が図られるとともに、職員のノウハウの向上に資するため   | 弁護士                  |
| 219 | 教育総務課          | 教職員等健康管理                | 教職員等の氏名、性別、生年月日·年齢、健<br>康状態、病名·病歴、健康診断結果  | 教職員等の疾病の早期発見と健<br>康管理のため   | (医)こころとからだ<br>の元氣プラザ |
| 220 | 教育総務課          | 小・中学校及び幼稚園関<br>係諸用紙印刷業務 | 氏名、生年月日   | 区立学校・幼稚園の卒業(修了)証書について、筆耕業務の合理化を図るため  |                      |
| 221 | 教育総務課          | 学校・幼稚園情報配信シス<br>テム      | 幼児・児童・生徒の氏名、学年(クラス)、保護者のメールアドレス、LINEのアカウント情報、電話番号またはFAX番号   | ・高セキュリティのデータセンター<br>内で管理されているサーバーに大<br>量の個人情報を蓄積できるため<br>・サーバ等専用機器の借上げ及び<br>区役所内での管理が不要となるた<br>め | (株)NTTデータ            |
| 222 | 教育総務課          | 講座・講習会参加者向け<br>保育委託業務   | 保育希望者(保護者)の氏名、被保育者(幼児)の氏名・年齢・性別・病歴(アレルギーの有無)・健康状態   | 同伴する幼児について、専門知識を有する者に保育委託することで、<br>保護者と離れた間の幼児の安全を<br>確保するとともに、講座の円滑な<br>実施につなげるため               | (株)パソナフォスター          |

|     | 保管課   | 外部委託した登録業務               | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由  | 委託先  |
|-----|-------|--------------------------|--|---|--|
| 223 | 教育総務課 | 学校地域活動参画促進事<br>業         | 文京区学校地域活動参画促進事業における、学校関係者合同研修会の参加者氏名、単位PTAでの役職、中学校サミット連絡会の参加者氏名、文の京クリーンウォークの参加者・保護者氏名、電話番号及びメールアドレス、小学生向け事業の参加者・保護者氏名、電話番号及びメールアドレス、文の恩返し参加者氏名及び電話番号 | 事業実施団体が直接参加希望者の情報を収集・管理することで、迅速かつ正確に業務が行え、事務の軽減も図られるため      |  |
| 224 | 教育総務課 | 学校支援地域本部事業               | 各学校支援地域本部において、地域コーディネーターに選任された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、銀行口座番号、保険加入の有無、及び学校支援ボランティアとして登録される方の氏名、住所、職業・職歴、資格、電話番号、メールアドレス、保険加入の有無                          | 学校教育を支援する体制づくりを<br>促進するため                                   | 林援小域校部援小域校茗援小部援的域本学建援学、大域校部域中域校部支持的域交流,大域校的,大域校的,大域校的,大域校的,大域校的,大域校的,大域校的,大域校的 |
| 225 | 教育総務課 | 文林中学校放課後等英会<br>話講座       | 講座参加者の氏名、性別、年齢(学年)、英会<br>話のレベル   | 英会話スクールとしてのカリキュラムやノウハウを持った事業者に、<br>質の高い講師を継続的に提供して<br>もらうため | ベルリッツ・ジャパン<br>(株)  |
| 226 | 教育総務課 | 教職員ストレスチェック委<br>託業務      | 氏名、生年月日、性別   | ストレスチェックの結果及び集団分析について、専門の医療機関に判定してもらうため                     | (医)同友会   |
| 227 | 教育総務課 | 長時間労働に対する医師<br>の面接指導委託業務 | 氏名、生年月日、性別、健康状態、病名・病<br>歴、診断結果、職業・職歴、住居の状況、趣<br>味・し好   | 長時間労働者に対して医師の面接<br>指導を行うため                                  | (医)同友会   |

|     | 保管課 | 外部委託した登録業務                           | 委託契約した<br>個人情報の項目                        | 委託契約した理由  | 委託先                    |
|-----|-----|--------------------------------------|--|---|------------------------|
| 228 | 学務課 | 就学事務                                 | 氏名、性別、生年月日、保護者氏名、住所                      | 新入学時における校務支援システムの児童生徒情報登録を円滑に<br>行うため               | NECキャピタルソ<br>リューション(株) |
| 229 | 学務課 | 園児・児童・生徒の健康管<br>理のための各種検診            | 氏名、学校名、学年、健康状態、診断結果、<br>病名・病歴の有無         | 結核検診において、専門的技術と<br>知識を要するため                         | (公財)結核予防会              |
| 230 | 学務課 | 園児・児童・生徒の健康管<br>理のための各種検診            | 氏名、学校名、学年、性別、生年月日、健康<br>状態、診断結果、病名・病歴の有無 | 検診(心臓・腎臓・脊柱測わん)に<br>おいて、専門的技術と知識を要す<br>るため          | (公財)東京都予防<br>医学協会      |
| 231 | 学務課 | よい歯の表彰業務                             | 氏名、学校名、学年                                | よい歯の個人表彰、ポスターコン<br>クール表彰、作文表彰において、<br>筆耕業務の合理化を図るため | (有)山崎印房                |
| 232 | 学務課 | よい歯の表彰業務                             | 氏名、学校名、学年                                | よい歯の作文集作成において、製<br>本技術を要するため                        | (有)きょうぶん社              |
| 233 | 学務課 | 学校保健·給食大会業務                          | 氏名、学校名、学年、生年月日                           | 学校保健・給食大会において来場<br>者に配布するための資料で、製本<br>技術を要するため      | (有)きょうぶん社              |
| 234 | 学務課 | 学校保健・給食大会業務                          | 氏名、学校名、学年、生年月日                           | 学校保健・給食大会において、筆<br>耕業務の合理化を図るため                     | (有)山崎印房                |
| 235 | 学務課 | 文京区立小中学校及び幼<br>稚園に設置した防犯カメラ<br>による録画 | 肖像                                       | 学校等における防犯カメラデータ<br>取出しに係る事務の負担を軽減す<br>るため           | セントラル警備保障㈱             |
| 236 | 学務課 | 教務用パソコン利用者管<br>理業務                   | 氏名、教職員番号、役職名、所属校(園)                      | 年度当初の異動教職員について、<br>教務用コンピュータのユーザアカウント更新を円滑に行うため     | 日立キャピタル(株)             |

|     | 保管課    | 外部委託した登録業務          | 委託契約した<br>個人情報の項目  | 委託契約した理由   | 委託先                    |
|-----|--------|---------------------|--|--|------------------------|
| 237 | 学務課    | 校務支援システム利用者<br>管理業務 | 氏名、性別、教職員番号、役職名、所属校<br>(園)                                 | 年度当初の異動教職員について、<br>校務支援システムのユーザアカウ<br>ント更新を円滑に行うため | NECキャピタルソ<br>リューション(株) |
| 238 | 教育指導課  | 学力向上個別支援プログ<br>ラム   | 児童・生徒氏名、学力内容定着状況調査における児童・生徒の成績、生活行動・学習活動<br>調査における児童・生徒の回答 |  | 東京書籍(株)                |
| 239 | 児童青少年課 | 学童クラブ運営業務           | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 | 育成室(誠之育成室及び汐見第二<br>育成室)の運営のため                      | (株)セリオ                 |
| 240 | 児童青少年課 | 学童クラブ運営業務           | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 | 育成室(柳町第三育成室及び駕籠<br>町小学校育成室)の運営のため                  | (株)日本保育サービス            |
| 241 | 児童青少年課 | 学童クラブ運営業務           | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 | 育成室(音羽育成室)の運営のため                                   | (株)テンダーラビング<br>ケアサービス  |
| 242 | 児童青少年課 | 学童クラブ運営業務           | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 | 育成室(本郷第三育成室、文林中<br>学校育成室及び湯島小学校育成<br>室)の運営のため      | (株)ベネッセスタイル<br>ケア      |
| 243 | 児童青少年課 | 根津臨時育成室開室準備<br>業務委託 | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 |  | (株)ベネッセスタイル<br>ケア      |
| 244 | 児童青少年課 | 誠之第二育成室開室準備<br>業務委託 | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号                                 | 令和年月に開室する誠之第二育成室を運営する事業者に、保育の引継ぎを含めた開室準備を行うため      | (株)セリオ                 |

|     | 保管課    | 外部委託した登録業務                | 委託契約した<br>個人情報の項目   | 委託契約した理由   | 委託先                 |
|-----|--------|---------------------------|---|--|---------------------|
| 245 | 児童青少年課 | 児童の保護者に対する緊<br>急情報の一斉連絡配信 | 氏名、学年、電話番号、メールアドレス、FAX<br>番号  | 育成室へ通室している児童の保護者に対し、災害・悪天候時における<br>緊急情報を育成室から配信するため  | (株)NTTデータ           |
| 246 | 児童青少年課 | (指)児童館·育成室運営<br>業務        | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号  | 育成室(千石第一育成室、千石第<br>二育成室及び茗台育成室)の運営<br>のため  | (株)日本保育サービス         |
| 247 | 児童青少年課 | (指)児童館·育成室運営<br>業務        | 氏名、住所、性別、生年月日·年齢、健康状態、電話番号  | 育成室(根津育成室及び目白台第<br>二育成室)の運営のため   | (特非)ワーカーズ<br>コープ    |
| 248 | 児童青少年課 | 「STEP」ひきこもり等自立<br>支援事業    | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、国籍、続柄・親族関係、婚歴、健康状態、病名・病歴、障害の有無・程度、診断結果、出席日数、欠席理由、生育歴、職業・職歴、学歴、資格、成績、賞罰、学習状況、特技・特性、進路・進学先、就職先、収入、負債の有無・程度、住居の状況、公的扶助、趣味・し好、電話番号、メールアドレス、家庭・家族状況、友人関係、学校名・学年 | ひきこもり状態にある若者及びその家族について、相談から就労に<br>至るまでの切れ目ない段階的な支援を行うことから、ひきこもりに対<br>する高度な知識と経験を有するも<br>のでなくてはならないため | (公社)青少年健康センター茗荷谷クラブ |
| 249 | 児童青少年課 | 文京区青少年プラザ事業               | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親<br>族関係、電話番号、メールアドレス、学校名・<br>学年、緊急連絡先、保護者氏名、保護者メー<br>ルアドレス   | 青少年プラザ事業運営のため  | 認定(特非)カタリバ          |
| 250 | 児童青少年課 | 汐見小学校放課後事業                | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親<br>族関係、健康状態、病名・病歴、傷害の有無・<br>程度、電話番号、振込金融機関名、口座番号  | 汐見小学校放課後事業の運営の<br>ため   | 汐見アフタースクー<br>ル運営委員会 |

|     | 保管課    | 外部委託した登録業務 | 委託契約した<br>個人情報の項目                                     | 委託契約した理由  | 委託先   |
|-----|--------|------------|---|---|---|
| 251 | 児童青少年課 | こどもひろば関係業務 | 氏名、住所、年齢、性別、電話番号                                      | 事業の円滑な運営と、地域のニーズや課題に即した事業実施を図る  | 誠之小学校校庭開<br>放運営委員会、本<br>郷小学校わんぱく<br>冒険ひろば、指ヶ谷<br>校庭開放けやきの<br>会、たいさん木のひ<br>ろば運営委員会 |
| 252 | 児童青少年課 |            | 氏名、住所、性別、生年月日・年齢、続柄・親<br>族関係、健康状態、傷害の有無・程度、電話<br>番号   | 小学校、根津小学校、青柳小学校、金富小学校、柳町小学校、関口台町小学校、大塚小学校、湯島小学校、礫川小学校、駒本小学  | 明化こどもひろば、<br>(株)ベネッセスタイル<br>ケア、(株)日本保育<br>サービス、(特非)<br>ワーカーズコープ、<br>(株)セリオ、(特非)「え |
| 253 | 教育センター |            | 本人(又は親権者)氏名、登録銀行、支店、口<br>座番号、利用した事業、月々の利用料(本人<br>負担金) | 平成年度から口座引落システムを<br>みずほ銀行と開発した。みずほ銀<br>行は文京区の公金取り扱い指定<br>金融機関であり、公務事務セン<br>ターでは、みずほ銀行で取り扱う口<br>座振替事務処理等について、他金<br>融機関と調整を行っているため | (株)みずほ銀行公務<br>事務センター  |

## (5) 目的外利用について

|   | 保管課   | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目   | 利用課 | 目的外利用をする業務 | 目的外利用をした理由  | 根拠         | 備考          |
|---|-------|---------------------|---|-----|------------|---|------------|-------------|
| 1 | 防災課   | 避難行動要支援者<br>名簿管理業務  | 氏名、住所   | 防災課 | 感電ブレーカー配   | 大規模地震発生時の通電火災を防ぎ、避難行動要支援者の避難を支援することを目的とし、避難行動要支援者名簿登録者のうち一定の地域に居住する方を対象に、感電ブレーカーを配付するため | 本人同意<br>法令 | 災害対策基<br>本法 |
| 2 |       | 避難行動要支援者<br>名簿管理業務  | 氏名、生年月日、性別、<br>住所又は居所、避難支<br>援等を必要とする理由、<br>利用している福祉サービ<br>ス事業者、安否確認者<br>の連絡先 | 防災課 | 務          | 災害発生時において、要支援者の安否確認及び避難誘導等の避難支援を的確に行うために、避難支援に必要な情報を記載した個別計画を作成するため                     |            | 災害対策基<br>本法 |
| 3 | 介護保険課 | 介護保険業務              | 氏名、生年月日、住所、<br>要介護度   | 防災課 |            | 避難行動要支援者名簿作成に伴い、区が指定する要支援者の情報について事前に提供を受ける必要があるため                                       | 法令         | 災害対策基<br>本法 |
| 4 | 障害福祉課 | 身体障害者手帳交<br>付業務     | 氏名、生年月日、住所、<br>障害等級   | 防災課 |            | 避難行動要支援者名簿作成に伴い、区が指定する要支援者の情報について事前に提供を受ける必要があるため                                       | 法令         | 災害対策基<br>本法 |
| 5 | 障害福祉課 | 愛の手帳交付業務            | 氏名、生年月日、住所、<br>障害等級   | 防災課 |            | 避難行動要支援者名簿作成に伴い、区が指定する要支援者の情報について事前に提供を受ける必要があるため                                       | 法令         | 災害対策基<br>本法 |

|   | 保管課   | 本来の業務<br>(目的外利用を<br>させた業務) | 個人情報の項目  | 利用課 | 目的外利用をする業務                | 目的外利用をした理由  | 根拠                  | 備考          |
|---|-------|----------------------------|--|-----|---------------------------|---|---------------------|-------------|
| 6 | 予防対策課 | 難病医療費助成事<br>務              | 氏名、生年月日、住所、<br>難病医療情報  | 防災課 |                           | 避難行動要支援者名簿作成に伴い、区が指定する要支援者の情報について事前に提供を受ける必要があるため                                     | 法令                  | 災害対策基<br>本法 |
| 7 | 建築指導課 | 建築確認業務                     | 氏名、住所、住居の状況  | 区民課 | 住居表示業務                    | 住居表示事務に伴う、住居表示を必要とする建物その他工作物の新築又は新設に関わる情報を入手するため                                      | 審議会<br>(事前一<br>括承認) |             |
| 8 | 高齢福祉課 | 高齢者相談及び援<br>護に関する業務        | 該当者の氏名(漢字・フリガナ)・生年月日・住民基本台帳上の住所・該当者と同居者との関係  | 経済課 | プレミアム付商品<br>券発行及び販売<br>業務 | 高齢者虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を選を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券の販売対象者となる者に確実に販売するため          | 福祉向上                |             |
| 9 | 国保年金課 | 国民健康保険業務                   | 該当者及び同居者の氏名(漢字・フリガナ)・生年<br>月日・住民基本台帳上の<br>住所・住民基本台帳上の<br>住所地とは別の連絡先<br>住所・該当者と同居者と<br>の関係・避難している原<br>因 |     | プレミアム付商品<br>券発行及び販売<br>業務 | DV、虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を図り当該個人情報保護を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券の販売対象者となる者に確実に販売するため | 福祉向上                |             |

|    | 保管課    | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目  | 利用課 | 目的外利用をする業務                | 目的外利用をした理由  | 根拠   | 備考 |
|----|--------|---------------------|--|-----|---------------------------|---|------|----|
| 10 | 国保年金課  | 拠出年金業務              | 該当者及び同居者の氏名(漢字・フリガナ)・生年月日・住民基本台帳上の住所・住民基本台帳上の住所地とは別の連絡先住所・該当者と同居者との関係・避難している原因         | 経済課 | プレミアム付商品<br>券発行及び販売<br>業務 | DV、虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を図り当該個人情報保護を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券の販売対象者となる者に確実に販売するため | 福祉向上 |    |
| 11 | 国保年金課  | 後期高齢者医療業<br>務       | 該当者及び同居者の氏<br>名(漢字・フリガナ)・生年<br>月日・住民基本台帳上の<br>住所・住民基本台帳上の<br>住所地とは別の連絡先<br>住所・避難している原因 | 経済課 | プレミアム付商品<br>券発行及び販売<br>業務 | DV、虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を図り当該個人情報保護を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券の販売対象者となる者に確実に販売するため | 福祉向上 |    |
| 12 | 子育て支援課 | 各種手当支給事務<br>等       | 支給対象者及び対象児童の氏名(漢字・フリガナ)・生年月日・住民基本台帳上の住所・住民基本台帳上の住所・支給対象者と対象児童との関係・避難等をしている原因           | 在   | プレミアム付商品<br>券発行及び販売<br>業務 | DV、児童虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を図り当該個人情報を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券販売対象者となる者に確実に販売するため  | 福祉向上 |    |

|    | 保管課 | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目   | 利用課   | 目的外利用をする業務        | 目的外利用をした理由   | 根拠           | 備考 |
|----|-----|---------------------|---|-------|-------------------|--|--------------|----|
| 13 | 学務課 | 就学事務                | 児童又は生徒及び保護者の氏名(漢字・フリガナ)・生年月日・住民基本台帳上の住所・住民基本台帳上の住所地とは別の連絡先住所・児童、生徒と保護者との関係・避難等をしている原因 | 経済課   |                   | DV、児童虐待等による被害者の個人情報を図り当該個人情報を厳重に管理するとともに、被害者のうちプレミアム付商品券の販売対象者となる者に確実に販売するため | 福祉向上         |    |
| 14 | 税務課 | 税賦課·徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 心身障害者日常<br>生活援護業務 | 日常生活を支援するための<br>各種サービスを提供するため  | 本人同意         |    |
| 15 | 税務課 | 税賦課・徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 障害者社会参加<br>支援業務   | 社会参加支援業務において、<br>サービスを提供する上で、収<br>入状況等を確認するため                                | 本人同意         |    |
| 16 | 税務課 | 税賦課•徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 障害者福祉手当<br>支給業務   | 心身障害者等福祉手当支給<br>のため  | 本人同意         |    |
| 17 | 税務課 | 税賦課•徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 障害者扶養年金<br>清算業務   | 障害者扶養年金提供のため   | 本人同意<br>福祉向上 |    |
| 18 | 税務課 | 税賦課•徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 障害者医療費助<br>成業務    | 障害者医療費を助成するた<br>め  | 本人同意<br>福祉向上 |    |
| 19 | 税務課 | 税賦課•徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 重度障害者特別<br>給付金支給  | 文京区重度障害者特別給付<br>金を支給するため   | 本人同意         |    |
| 20 | 税務課 | 税賦課•徴収業務            | 収入、税額   | 障害福祉課 | 障害福祉サービ<br>ス      | 障害福祉サービス等の利用<br>者負担上限月額を判定する<br>ため   | 本人同意         |    |

|    | 保管課   | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務)         | 個人情報の項目  | 利用課   | 目的外利用をする業務                | 目的外利用をした理由                   | 根拠           | 備考   |
|----|-------|-----------------------------|--|-------|---------------------------|------------------------------|--------------|--|
| 21 | 税務課   | 税賦課•徴収業務                    | 収入、税額  | 障害福祉課 | 移動支援·日中短<br>期入所業務         | 移動支援・日中短期入所にお<br>ける地域生活支援のため | 本人同意         |  |
| 22 | 税務課   | 税賦課•徴収業務                    | 収入、税額  | 障害福祉課 | 補装具等                      | 補装具等給付のため                    | 本人同意<br>法令   | 障害者総合<br>支援法第12<br>条                         |
| 23 | 税務課   | 税賦課•徴収業務                    | 収入、税額  | 障害福祉課 | 自立支援医療                    | 自立支援医療の給付のため                 | 本人同意<br>法令   | 障害者総合<br>支援法第12<br>条                         |
| 24 | 高齢福祉課 | 特別養護老人ホー<br>ム入所申込名簿管<br>理業務 | 氏名、生年月日、住所、<br>入所施設名、処理日                                     | 障害福祉課 | 障害福祉手当支<br>給業務            |                              | 本人同意<br>福祉向上 |  |
| 25 | 生活福祉課 | 生活保護業務                      | 氏名、生年月日、住所、<br>入所施設名、処理日                                     | 障害福祉課 | 障害福祉手当支<br>給業務            | 心身障害者等福祉手当支給<br>のため          | 本人同意<br>福祉向上 |  |
| 26 | 生活福祉課 | 生活保護業務                      | 保護受給者氏名、住所、<br>生年月日、サービス利用<br>月、サービス種別名、介<br>護扶助費、利用者負担<br>額 | 障害福祉課 | 高額障害福祉<br>サービス等給付<br>費の支給 | 高額障害福祉サービス等給<br>付費の支給の勧奨のため  | 福祉向上         |  |
| 27 | 介護保険課 | 介護保険業務                      | 被保険者氏名、住所、生<br>年月日、サービス利用<br>月、利用者負担額                        | 障害福祉課 | 高額障害福祉<br>サービス等給付<br>費の支給 | 高額障害福祉サービス等給<br>付費の支給の勧奨のため  | 法令           | 障害者総合<br>支援法施行<br>規則第65条<br>の9の2第1項<br>及び第3項 |
| 28 | 介護保険課 | 介護保険業務                      | 受給者氏名、生年月日、<br>住所、認定内容、認定日                                   | 障害福祉課 | 重度脳性まひ者<br>等介護人派遣業<br>務   | 介護給付サービス受給状況<br>を確認するため      | 福祉向上         |  |
| 29 | 介護保険課 | 介護保険業務                      | 被保険者氏名、生年月<br>日、入所施設名、サービ<br>ス利用月                            | 障害福祉課 | 障害福祉手当支<br>給業務            | 心身障害者等福祉手当支給<br>のため          | 本人同意<br>福祉向上 |  |

|    | 保管課    | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目   | 利用課   | 目的外利用をする業務                           | 目的外利用をした理由                              | 根拠           | 備考            |
|----|--------|---------------------|---|-------|--------------------------------------|---|--------------|---------------|
| 30 | 介護保険課  | 介護保険業務              | 受給者氏名、生年月日、<br>住所、給付状況、サービ<br>ス種別   | 障害福祉課 | 在宅心身障害者<br>(児)緊急一時介<br>護委託費助成事<br>業  | 介護給付サービス受給状況<br>を確認するため                 | 福祉向上         |               |
| 31 | 介護保険課  | 介護保険業務              | 介護保険認定情報  | 障害福祉課 | 障害福祉サービ<br>ス                         | 障害福祉サービスの支給決<br>定における介護保険認定状<br>況の把握のため | 福祉向上         |               |
| 32 | 子育て支援課 | 児童育成手当支給<br>業務      | 受給者氏名、子の名、住<br>所、認定日  | 障害福祉課 | 障害福祉手当支<br>給業務                       | 心身障害者等福祉手当支給<br>のため                     | 本人同意<br>福祉向上 |               |
| 33 | 幼児保育課  | 公立保育園運営業<br>務       | 氏名、住所、性別、生年<br>月日·年齢、続柄·親族<br>関係、電話番号   | 障害福祉課 | 就学前の障害児<br>通所支援に係る<br>利用者負担の軽<br>減措置 | 保育所在籍児及び私立保育<br>園児を把握するため               | 本人同意         |               |
| 34 | 予防対策課  | 難病医療費助成事<br>務       | 病名、申請受理年月日、<br>氏名、性別、生年月日、<br>認定・非認定、負担者番<br>号・受給者番号、有効期<br>限、所得階層、生計区<br>分、世帯順位、限度額、<br>認定条件及び非認定理<br>由・申請区分 | 障害福祉課 | 障害福祉手当支<br>給業務                       | 心身障害者等福祉手当支給<br>対象者を把握するため              | 本人同意福祉向上     |               |
| 35 | 学務課    | 公立幼稚園事務             | 氏名、住所、性別、生年<br>月日·年齢、続柄·親族<br>関係、電話番号   | 障害福祉課 | 就学前の障害児<br>通所支援に係る<br>利用者負担の軽<br>減措置 | 公立幼稚園の入園者を把握するため                        | 本人同意         |               |
| 36 | 介護保険課  | 保険給付関係業務            | 高額介護サービス費支<br>給決定額  | 生活福祉課 | 生活保護業務                               | 生活保護法第29条の規定に<br>よる照会があったため             | 法令           | 生活保護法<br>第29条 |

|    | 保管課                               | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目                           | 利用課   | 目的外利用をする業務         | 目的外利用をした理由                               | 根拠  | 備考                              |
|----|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------|--------------------|--|-----|---------------------------------|
| 37 | 税務課                               | 税賦課•徴収業務            | 収入金額、所得金額、住<br>民税額、課税標準額          | 介護保険課 | 保険料徴収関係<br>業務      | 介護保険の保険料を賦課するため                          | 法令  | 介護保険法<br>第203条                  |
| 38 | 生活福祉課                             | 生活保護業務              | 生活保護の有無、生活<br>保護開始・終了年月日          | 介護保険課 | 保険料徴収関係<br>業務      | 介護保険料の所得段階や高額介護サービス費等の上限額を決定するため         | 法令  | 介護保険法<br>第203条                  |
| 39 | 国保年金課                             | 国民健康保険給付<br>業務      | 国民健康保険被保険者<br>情報(氏名、所得区分<br>等)    | 介護保険課 | 保険給付関係業<br>務       | 高額医療合算介護サービス<br>費の円滑な勧奨及び支給決<br>定を行うため   | 審議会 |                                 |
| 40 | 国保年金課                             | 福祉年金業務              | 老齢福祉年金受給の有無、老齢福祉年金受給開始・終了年月日、支給区分 | 介護保険課 | 介護保険業務             | 介護保険料の所得段階や高<br>額介護サービス費等の上限<br>額を決定するため | 法令  | 介護保険法<br>第203条                  |
| 41 | 国保年金課<br>(東京都後期高<br>齢者医療広域<br>連合) | 後期高齢者医療給<br>付業務     | 後期高齡者医療制度被<br>保険者情報(氏名、所得<br>区分等) | 介護保険課 | 保険給付関係業務           | 高額医療合算介護サービス<br>費の円滑な勧奨及び支給決<br>定を行うため   | 審議会 |                                 |
| 42 | 税務課                               | 税賦課・徴収業務            | 収入金額、所得金額、住<br>民税額、課税標準額          | 国保年金課 | 国民健康保険資<br>格賦課業務   | 国民健康保険の保険料を賦<br>課するため                    | 法令  | 国民健康保<br>険法第113条<br>の2          |
| 43 | 税務課                               | 税賦課·徴収業務            | 収入金額、所得金額、住<br>民税額、課税標準額          | 国保年金課 | 国民健康保険給<br>付業務     | 給付一部負担金の免除のた<br>め                        | 法令  | 国民健康保<br>険法第113条<br>の2          |
| 44 | 税務課                               | 税賦課·徴収業務            | 収入金額、所得金額、住<br>民税額                | 国保年金課 | 後期高齢者医療<br>の資格管理業務 | 後期高齢者医療制度に加入<br>する被保険者の負担区分判<br>定のため     | 法令  | 高齢者の医療の確保に<br>関する法律第<br>138条第1項 |

|    | 保管課              | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務)         | 個人情報の項目   | 利用課                   | 目的外利用をする業務         | 目的外利用をした理由   | 根拠   | 備考                              |
|----|------------------|-----------------------------|---|-----------------------|--------------------|--|------|---------------------------------|
| 45 | 生活福祉課            | 生活保護の認定・<br>自立助長・適正実<br>施業務 | 氏名、住所、生年月日、<br>生活保護受給開始年月<br>日                    | 国保年金課                 | 国民健康保険資<br>格賦課業務   | 国民健康保険資格の喪失処<br>理のため   | 福祉向上 |                                 |
| 46 | 生活福祉課            | 生活保護の認定・<br>自立助長・適正実<br>施業務 | 氏名、生年月日、性別、<br>宛名番号、住所                            | 国保年金課                 | 後期高齢者医療<br>の資格管理業務 | 後期高齢者医療制度に加入する被保険者のうち、生活保護受給者を資格除外するため                                 | 法令   | 高齢者の医療の確保に<br>関する法律第<br>138条第1項 |
| 47 | 介護保険課            | 保険給付関係業務                    | 介護保険被保険者情報<br>(氏名、生年月日、性別、<br>給付状況)               | 国保年金課                 | 国民健康保険給<br>付業務     | 高額介護合算療養費の円滑<br>な勧奨及び支給決定を行うた<br>め                                     | 審議会  |                                 |
| 48 | 介護保険課            | 保険給付関係業務                    | 介護保険被保険者情報<br>(氏名、生年月日、性別、<br>給付状況)               | 国保年金課                 | 後期高齢者医療<br>の給付業務   | 後期高齢者医療制度に加入<br>する被保険者の高額介護合<br>算療養費の円滑な勧奨及び<br>支給決定を行うため              | 審議会  |                                 |
| 49 | 国保年金課<br>(国民資格係) | 国民健康保険資格<br>賦課業務            | 氏名、生年月日、性別、<br>宛名番号、世帯番号、世<br>帯主との続柄、住所、異<br>動年月日 | 国保年金課<br>(高齢者医療<br>係) | 後期高齢者医療<br>の資格管理業務 | 後期高齢者医療制度に加入<br>する国民健康保険の住所地<br>特例者に資格取得させるため                          | 法令   | 高齢者の医療の確保に<br>関する法律第<br>138条第2項 |
| 50 | 国保年金課<br>(国保給付係) | 国民健康保険給付<br>業務              | 国民健康保険被保険者<br>情報(氏名、所得区分<br>等)                    | 国保年金課                 | 後期高齢者医療<br>の給付業務   | 国民健康保険から後期高齢<br>者医療制度に加入した被保<br>険者の、高額介護合算療養<br>費の円滑な勧奨及び支給決<br>定を行うため | 審議会  |                                 |
| 51 | 国保年金課(国<br>民年金係) | 福祉年金業務                      | 老齢福祉年金受給者の<br>氏名、住所、生年月日                          | 国保年金課<br>(高齢者医療<br>係) | 後期高齢者医療<br>の資格管理業務 | 後期高齢者医療制度に加入<br>する被保険者の負担区分判<br>定のため                                   | 法令   | 高齢者の医療の確保に<br>関する法律第<br>138条第1項 |

|    | 保管課   | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目  | 利用課    | 目的外利用をする業務     | 目的外利用をした理由                             | 根拠     | 備考          |
|----|-------|---------------------|--|--------|----------------|--|--------|-------------|
| 52 | 国保年金課 | 後期高齢者医療の<br>給付業務    | 後期高齢者医療被保険<br>者情報(氏名、所得区分<br>等)  | 国保年金課  | 国民健康保険給<br>付業務 | 高額介護合算療養費の円滑<br>な勧奨及び支給決定を行うた<br>め     | 審議会    |             |
| 53 | 税務課   | 税賦課•徴収業務            | 宛名番号、年度、所得額、扶養数、特定扶養数、特定扶養数、特定扶養数、年少扶養数配偶等の有無、持養の有無、扶養額、不配等、不配等、不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,不可以,   | 子育て支援課 | 児童手当支給業<br>務   | 児童手当支給業務のため<br>の、所得判定を正確かつ迅速<br>に行うため  | 本人同意法令 | 児童手当法       |
| 54 | 税務課   | 税賦課•徴収業務            | 宛名番号、年度、所得<br>額、扶養数、年度、所<br>養数、年少扶養数、年度、所<br>養数、年少扶養数、<br>等、数、有無、扶養の<br>有無、扶養額、<br>。<br>。<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、 | 子育て支援課 | 児童扶養手当支<br>給業務 | 児童扶養手当支給業務のた<br>めの、所得判定を正確かつ迅<br>速に行う。 | 本人同意法令 | 児童扶養手<br>当法 |

|    | 保管課   | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目  | 利用課    | 目的外利用をする業務         | 目的外利用をした理由   | 根拠         | 備考                                     |
|----|-------|---------------------|--|--------|--------------------|--|------------|--|
| 55 | 税務課   | 税賦課•徴収業務            | 宛名番号、年度、所得額、扶養数、特定扶養数、年少扶養数、年少扶養数、年少扶養数。是,所養数、年少扶養数。不有無、持養の有無、扶養額、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、一次、                    | 子育て支援課 | 冗里月 <b></b>        | 児童育成手当支給業務のた<br>めの、所得判定を正確かつ迅<br>速に行うため  | 本人同意<br>法令 | 文京区児童<br>育成手当条<br>例                    |
| 56 | 税務課   | 税賦課•徴収業務            | 宛名番号、年度、所得額、扶養数、年少扶養数、年少扶養教配供養、生養教養の有無、扶養外養の有無、扶養育の有無、扶養額、大理、大理、大理、大理、大理、大理、大理、大理、大理、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、 | 子育て支援課 | ひとり親家庭等医<br>療費助成業務 | ひとり親家庭等医療費助成業<br>務のための、所得判定を正確<br>かつ迅速に行うため  | 本人同意<br>法令 | 文京区ひとり<br>親家庭等の<br>医療費の助<br>に関する条<br>例 |
| 57 | 介護保険課 | 介護保険業務              | 介護認定の有無、事業<br>対象者  | 健康推進課  | 短期集中予防サービス対象者把握事業  | 短期集中予防サービス対象<br>者把握事業の実施に当たり、<br>事業対象除外となる介護認定<br>者及び事業対象者を抽出し、<br>短期集中予防サービス対象<br>者から除外するため | 福祉向上       |  |

|    | 保管課   | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務)         | 個人情報の項目            | 利用課   | 目的外利用をする業務      | 目的外利用をした理由  | 根拠         | 備考  |
|----|-------|-----------------------------|--------------------|-------|-----------------|---|------------|---|
| 58 | 税務課   | 税賦課•徴収業務                    | 同一世帯員·市民税賦課<br>情報  | 予防対策課 | 精神保健福祉対<br>策    | 自立支援医療費(精神通院)<br>制度、障害福祉サービス、地域生活<br>支援事業)利用者負担上限<br>決定のため精神障害者保放送<br>福祉手機所持者のNHK放認<br>長に<br>一個では<br>一個では<br>一個では<br>一個では<br>一個では<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で<br>一個で | 法令         | 障援害び支神第福(アス神条京者助条者第20条)自対第445組に、1000年の100年の100年の100年の100年の100年の100年の100 |
| 59 | 税務課   | 税賦課•徴収業務                    | 同一世帯員·市民税賦課<br>情報  | 予防対策課 | 経由事務及び障         | 障害者福祉システム(障害福祉サービス、障害児サービス、地域生活支援事業)利用者負担上限額決定のため   | 本人同意<br>法令 | 障害者総合<br>支援法第20<br>条第53条、児<br>童福祉法第<br>21条                              |
| 60 | 高齢福祉課 | 特別養護老人ホー<br>ム入所申込名簿管<br>理業務 | 施設入所状況             | 予防対策課 | 精神障害者福祉<br>手当業務 | 精神障害者福祉手当条例の<br>受給者要件確認のため  | 本人同意       |   |
| 61 | 障害福祉課 | 障害者福祉手当支<br>給業務             | 心身障害者等福祉手当<br>受給状況 | 予防対策課 | 精神障害者福祉<br>手当業務 | 精神障害者福祉手当条例の<br>受給者要件確認のため  | 本人同意       |   |
| 62 | 生活福祉課 | 生活保護業務                      | 施設入所状況             | 予防対策課 | 精神障害者福祉<br>手当業務 | 精神障害者福祉手当条例の<br>受給者要件確認のため  | 本人同意       |   |

|    | 保管課            | 本来の業務 (目的外利用をさせた業務) | 個人情報の項目                        | 利用課            | 目的外利用をする業務              | 目的外利用をした理由  | 根拠   | 備考   |
|----|----------------|---------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------|---|------|--|
| 63 | 介護保険課          | 介護保険業務              | 施設入所状況                         | 予防対策課          | 精神障害者福祉<br>手当業務         | 精神障害者福祉手当条例の<br>受給者要件確認のため  | 本人同意 |  |
| 64 | 子育て支援課         | 各種手当支給業務            | 児童育成手当(障害手<br>当)受給状況           | 予防対策課          | 精神障害者福祉<br>手当業務         | 精神障害者福祉手当条例の<br>受給者要件確認のため  | 本人同意 |  |
| 65 | 子育て支援課         | 医療費助成業務             | 乳幼児医療費助成制度<br>(マル乳)に係る助成金<br>額 | 予防対策課          | 予防接種                    | 予防接種健康被害救済制度<br>の申請に伴い、自己負担額を<br>把握するため                                       | 法令   | 予防接種法<br>第15条及び<br>第16条、予防<br>接種法施行<br>令第10条 |
| 66 | 選挙管理委員<br>会事務局 | 選挙人名簿調製業<br>務       | 氏名、住所、生年月日、<br>本籍              | 選挙管理委員<br>会事務局 | 検察審査員選定<br>業務           | 検察審査会における検察審査員を選挙人名簿に登録されている者の中から抽選し、<br>検察審査員候補者予定者名簿を調製して検察審査会事務局に提出するため    | 法令   | 検察審査会<br>法第10条及<br>び第11条                     |
| 67 | 選挙管理委員会事務局     | 選挙人名簿調製業<br>務       | 氏名、住所、生年月日、<br>本籍              | 選挙管理委員<br>会事務局 | 裁判員候補者予<br>定者名簿調製業<br>務 | 裁判員制度における裁判員<br>を選挙人名簿に登録されてい<br>る者の中から抽選し、裁判員<br>候補者予定者名簿を調製して<br>裁判所に提出するため | 法令   | 裁判員の参加する刑事裁判に関する法律第21条及び第22条                 |

## (6) 外部提供について

|   | 保管課 | 本来の業務<br>(外部提供を<br>させた業務) | 個人情報の項目                              | 提供先                        | 外部提供をした理由  | 根拠                      | 備考<br>(件数) |
|---|-----|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------|------------|
| 1 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 軽自動車税登録原簿台<br>帳、氏名、住所、電話番<br>号等      | 警察署                        | 放置について所有者を特定するため   | 審議会(事前一括承認)             | 4          |
| 2 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 軽自動車税登録原簿台<br>帳、氏名、住所、電話番<br>号等      | 他市区町村                      | 他市区町村の放置防止に関する条例に基づき、放置自転車等の撤去を<br>し、引き取るように通告するため   | 審議会<br>(事前一<br>括承認)     | 4          |
| 3 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 給報、基本台帳、課税台<br>帳、申告書記載事項             | 他市区町村、税務<br>署、国税局          | 特別区民税・都民税等賦課業務のため(地方税法第20条の11他)  | 審議会<br>(事前一<br>括承認)     | 16,773     |
| 4 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 住所、所得、勤務先等                           | 都道府県税事務<br>所、税務署、市区<br>町村等 | 滞納整理のため(地方税法第20条の<br>11)   | 審議会<br>(事前一<br>括承認)     | 2,402      |
| 5 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 軽自動車税登録原簿台<br>帳、氏名、住所、電話番<br>号等      |                            | 刑事訴訟法第197条第2項による捜査関係事項照会があったため   | 審議会<br>(事前一<br>括承認)     | 17         |
| 6 | 税務課 | 税賦課・徴収業務                  | 軽自動車税登録原簿台<br>帳等、氏名、住所、定置<br>場、車台番号等 | 公安委員会                      | 道路交通法第51条の5第2項に基づく<br>照会のため  | 審議会<br>(事前一<br>括承認)     | 372        |
| 7 | 経済課 | 消費者相談室運営                  | 氏名、住所、性別、生年<br>月日、年齢、職業、電話<br>番号     | 独立行政法人国<br>民生活センター         | 消費生活センターの消費生活相談事業において、国民生活センターが委託運営するデータセンターのサーバーに相談情報データベースを構築し、オンラインにより個人情報を含めた相談情報をデータセンターへ送信・登録する必要があるため | 審議会<br>(H21.2.24<br>答申) | 2,063      |

|    | 保管課   | 本来の業務<br>(外部提供を<br>させた業務)  | 個人情報の項目  | 提供先   | 外部提供をした理由   | 根拠                          | 備考<br>(件数) |
|----|-------|----------------------------|--|---|---|-----------------------------|------------|
| 8  | 経済課   | 消費者相談室運営                   | 氏名、連絡先   | 東京都生活文化<br>局消費生活部取<br>引指導課                          | 事業者の不正取引に関する東京都からの消費者(相談者及び契約者)への聴取のため  | 本人同意                        | 2          |
| 9  | 経済課   | 消費者相談室運営                   | 相談者に関する資料  | 厚生労働省   | 消費生活相談に関わる食品につい<br>て調査の必要があるため  | 本人同意                        | 1          |
| 10 | 戸籍住民課 | 戸籍業務、<br>住民基本台帳業務          | 氏名、住所、性別、生年<br>月日等   | 警察署、検察庁等  | 刑事訴訟法第197条第2項等による<br>身上調査照会、捜査関係事項照会<br>等のため                                    | 審議会<br>(事前一<br>括承認)         | 5,865      |
| 11 | 戸籍住民課 | 住民基本台帳業務                   | 氏名、生年月日、住所、<br>性別  | 警察署、検察庁、<br>法務省等                                    | 刑事訴訟法第197条第2項等による<br>犯罪捜査のため  | 審議会<br>(事前一<br>括承認)         | 559        |
| 12 | 高齢福祉課 | 百歳以上区長訪問                   | 氏名、氏名ふりがな、性<br>別、生年月日、年齢、住<br>所、外国人の場合は在留<br>資格                        | 厚生労働省老健<br>局高齢者支援課、<br>東京都福祉保健<br>局高齢社会対策<br>部在宅支援課 | 令和元年度百歳以上高齢者調査に<br>回答するため   | 法令(老<br>人福祉法<br>第5条第3<br>項) | 75         |
| 13 | 障害福祉課 | NHK放送受信料免<br>除事由の継続の確<br>認 | 障害要件(手帳返納年<br>月、転居年月、死亡年<br>月)、課税要件(市町村民<br>税の課税年月)、世帯主<br>要件(世帯主変更年月) | 業部上の営業セン  | 放送法第64条第2項の規定による放送受信料免除の運用における免除事由の継続の有無について回答するため                              | 本人同意                        | 384        |
| 14 | 生活福祉課 | 生活保護業務                     | 氏名、生年月日、住民登録地、住民登録地、住民登録異動日、<br>生活保護開始日、生活保護廃止日                        | 東京都後期高齢<br>者医療広域連合                                  | 平成20年4月に創設された後期高齢者医療制度の適用除外者(生活保護受給者等)のうち、生活保護実施自治体と住民記録地の自治体が異なる生活保護受給者を把握するため |                             | 52         |
| 15 | 生活福祉課 | 生活保護業務                     | 保護の有無、保護開始年<br>月日、受給方法、受給金<br>額等                                       | 警察署、検察庁等  | 刑事訴訟法第197条第2項及び第507<br>条による捜査関係事項照会があった<br>ため                                   |                             | 16         |

|    | 保管課   | 本来の業務<br>(外部提供を<br>させた業務) | 個人情報の項目   | 提供先            | 外部提供をした理由  | 根拠   | 備考<br>(件数)    |
|----|-------|---------------------------|---|----------------|--|--|---------------|
| 16 | 生活福祉課 | 生活保護業務                    |   | 都税事務所、税務<br>署等 | 国税徴収法第141条及び第146条の<br>2、地方税法第20条の11による照会<br>があったため | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 59            |
| 17 | 介護保険課 | 介護保険業務                    | 介護認定審査に関する資<br>料  | 第一東京弁護士<br>会   | 弁護士法第23条の2基づく照会が<br>あったため                          | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 1             |
| 18 | 介護保険課 | 介護保険業務                    | 給付実績  | 横浜弁護士会         | 弁護士法第23条の2の規定による照<br>会があったため                       | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 1             |
| 19 | 介護保険課 | 保険給付関係業務                  | 介護保険被保険者情報<br>(氏名、介護サービス利<br>用実績等)  | 東京都後期高齢者医療広域連合 | 後期高齢医療、介護保険料制度での適正給付を行うため                          | 法令(介<br>護保険法<br>第51条の<br>2)、審議<br>会<br>(H21.11.2<br>7答申) | 毎月約<br>7,000件 |
| 20 | 国保年金課 | 国民健康保険業務                  | 氏名、住所、生年月日、<br>国保加入届出年月日、国<br>保喪失届出年月日、国保<br>適用開始年月日、国保適<br>用終了年月日、国保記号<br>番号、被保険者証発行履<br>歴、収納状況、給付状況 | 警察署            | 刑事訴訟法第197条第2項の規定に<br>よる捜査関係事項照会のため                 | 審議会(事前一括承認)  | 21            |
| 21 | 国保年金課 | 国民健康保険業務                  | 氏名、住所、生年月日、<br>国保加入の有無、国保資<br>格取得年月日、世帯構成   |                | 生活保護法第29条及び国民健康保<br>険法第113条の2の規定による照会<br>のため       | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 88            |
| 22 | 国保年金課 | 国民健康保険業務                  | 氏名、住所、生年月日、<br>国保記号番号、収納状況<br>等   | 税務署            | 国税通則法第74条の12の規定による照会があったため                         | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 2             |
| 23 |       | 要保護児童対策地<br>域協議会関係業務      | 対象家庭の家族情報   | 東京都児童相談センター    | 東京都児童相談センターより協力依<br>頼があったため                        | 審議会<br>(事前一<br>括承認)                                      | 1             |

|    | 保管課         | 本来の業務<br>(外部提供を<br>させた業務)      | 個人情報の項目                 | 提供先  | 外部提供をした理由  | 根拠                           | 備考<br>(件数) |
|----|-------------|--------------------------------|-------------------------|--|--|------------------------------|------------|
| 24 | 生活衛生課       | 環境衛生監視業務                       | 住所、氏名、電話番号              | 麹町税務署  | 国税通則法第74条の12による照会<br>があったため  | 審議会<br>(事前一<br>括承認)          | 1          |
| 25 | 生活衛生課       | 環境衛生監視業務                       | 住所、氏名                   | 本郷税務署  | 国税通則法第74条の12による照会<br>があったため  | 審議会<br>(事前一<br>括承認)          | 1          |
| 26 | 生活衛生課       | 食品衛生監視指導<br>業務                 | 番号、生年月日、食品衛生責任者氏名、資格、屋  | 都税事務所、警察<br>署、警視庁、他自<br>治体、第一東京弁<br>護士会、中央労働<br>基準監督署、東京 | 地方税法第20条の11、国税通則法第74条の12及び第131条の2、関税法第119条第2項、国税徴収法第146条の2、刑事訴訟法第197条第2項、消防法第35条の13、出入国管理及び難民認定法第19条の37、弁護士法第23条の2、賃金の支払いの確保等に関する法律第12条の2による照会があったため | 審議会(事前一括承認)                  | 247        |
| 27 | 建築指導課       | 長期優良住宅の認<br>定業務                | 申請者住所氏名、住宅の<br>位置(地名地番) | 都税事務所  | 地方税法第20条の11による照会が<br>あったため   | 審議会<br>(事前一<br>括承認)          | 56         |
| 28 | 施設管理課       | 庁舎管理業務                         | 肖像                      | 富阪警察署、牛込<br>警察署  | 刑事訴訟法第197条第2項による照<br>会があったため   | 審議会<br>(事前一<br>括承認)          | 3          |
| 29 | 真砂中央図書<br>館 | 文京区立図書館に<br>設置した防犯カメラ<br>による録画 | 肖像                      | 警視庁板橋警察<br>署   | 交通事故調査のため  | 法令(刑<br>事訴訟法<br>第197条<br>の2) | 1          |

## (7) 外部結合について(条例15条の4に係る報告)

| 番号 | 保管課 業務(外部結合により個人情報を<br>提供した業務) |  | 個人情報の項目                            | 結合先             |  |
|----|--------------------------------|--|------------------------------------|-----------------|--|
| 1  |                                | 住民基本台帳業務<br>(住民基本台帳ネットワークに関す<br>る事務処理) | 氏名、性別、住所、生年月日、住民票コード、<br>個人番号、変更情報 | 東京都(都道府県ネットワーク) |  |

| 外部結合をした理由                  | 根 拠                     | 外部結合<br>開始年 | 件数   | 備 考                    |
|----------------------------|-------------------------|-------------|------|------------------------|
| 住民基本台帳法第30条の6による都道府県知事への通知 | 審議会<br>(H14.1.10<br>答申) | H14         | 下表参照 | H27.10月から個人番号にかかる項目を追加 |

### 住民基本台帳ネットワークによる提供件数

1. 変更データの提供(H31.4~R2.3)

(単位:件)

|     |        |       |       |        |       |       |       |       |             |                      |               |                | (単位:計) |
|-----|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------------|----------------------|---------------|----------------|--------|
| 月   | 転入     | 出生    | 職権記載等 | 転出     | 死亡    | 職権消除等 | 転居    | 職権修正等 | 住民票コードの変更請求 | 住民票コート<br>の職権記載<br>等 | 個人番号の<br>変更請求 | 個人番号の<br>職権修正等 | 計      |
| 4月  | 3,033  | 174   | 11    | 2,258  | 142   | 75    | 684   | 245   | 0           | 8                    | 0             | 0              | 6,630  |
| 5月  | 1,820  | 220   | 3     | 1,440  | 147   | 65    | 579   | 372   | 0           | 5                    | 1             | 0              | 4,652  |
| 6月  | 1,399  | 152   | 5     | 1,222  | 120   | 49    | 468   | 210   | 0           | 7                    | 4             | 0              | 3,636  |
| 7月  | 1,930  | 190   | 8     | 1,427  | 148   | 97    | 558   | 215   | 0           | 14                   | 2             | 0              | 4,589  |
| 8月  | 1,793  | 178   | 6     | 1,264  | 144   | 87    | 594   | 229   | 0           | 11                   | 4             | 0              | 4,310  |
| 9月  | 2,224  | 167   | 7     | 1,164  | 115   | 65    | 562   | 209   | 0           | 14                   | 1             | 0              | 4,528  |
| 10月 | 1,832  | 184   | 4     | 1,386  | 128   | 54    | 623   | 212   | 0           | 10                   | 0             | 0              | 4,433  |
| 11月 | 1,356  | 169   | 8     | 1,025  | 124   | 38    | 455   | 331   | 0           | 6                    | 0             | 0              | 3,512  |
| 12月 | 1,648  | 163   | 13    | 1,200  | 145   | 60    | 518   | 266   | 0           | 0                    | 0             | 0              | 4,013  |
| 1月  | 1,455  | 171   | 7     | 1,149  | 174   | 56    | 447   | 255   | 0           | 4                    | 1             | 0              | 3,719  |
| 2月  | 1,512  | 166   | 13    | 1,202  | 136   | 42    | 492   | 289   | 0           | 2                    | 4             | 0              | 3,858  |
| 3月  | 4,103  | 150   | 41    | 2,791  | 152   | 114   | 699   | 279   | 0           | 15                   | 0             | 0              | 8,344  |
| 計   | 24,105 | 2,084 | 126   | 17,528 | 1,675 | 802   | 6,679 | 3,112 | 0           | 96                   | 17            | 0              | 56,224 |

#### 2. 住民票の写しの広域交付・特例転出入処理件数(H31.4~R2.3)

(単位:件)

|     | 住民票の | の写しの |       | 特例輔   | 法出入   | (+12:11) |  |
|-----|------|------|-------|-------|-------|----------|--|
| 月   | 広域   | 交付   | 特例    | 転出    | 特例転入  |          |  |
|     | 依頼   | 依頼承認 | 件数    | 人数    | 件数    | 人数       |  |
| 4月  | 43   | 25   | 220   | 293   | 230   | 292      |  |
| 5月  | 35   | 24   | 133   | 182   | 159   | 209      |  |
| 6月  | 13   | 18   | 122   | 157   | 103   | 134      |  |
| 7月  | 44   | 19   | 183   | 244   | 159   | 208      |  |
| 8月  | 23   | 22   | 171   | 223   | 148   | 190      |  |
| 9月  | 30   | 23   | 157   | 204   | 137   | 180      |  |
| 10月 | 19   | 23   | 149   | 191   | 133   | 173      |  |
| 11月 | 21   | 24   | 135   | 161   | 128   | 160      |  |
| 12月 | 20   | 19   | 155   | 207   | 157   | 209      |  |
| 1月  | 29   | 21   | 149   | 190   | 133   | 164      |  |
| 2月  | 28   | 25   | 152   | 193   | 150   | 196      |  |
| 3月  | 33   | 26   | 396   | 588   | 453   | 620      |  |
| 計   | 338  | 269  | 2,122 | 2,833 | 2,090 | 2,735    |  |

- ※ 依頼………文京区で他区市町村の住民票の写しを発行するために他区市町村にデータを請求する。
- ※ 依頼承認……文京区の住民が他区市町村で住民票の写しを取るために他区市町村にデータを提供する。
- ※ 特例転出・転入…転出証明書を発行しないで、住基ネット上で転出・転入の処理をしたもの

### (参考)住民基本台帳ネットワーク苦情報告

(単位:件)

|     |     |     |    |    | <u> </u> | _  |
|-----|-----|-----|----|----|----------|----|
| 4月  | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月       |    |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0        |    |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月       | 合計 |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0        | 0  |

苦情内容 なし

| 番号 | 保管課 | 業務(外部結合により個人情報を<br>提供した業務)                         | 個人情報の項目                                  | 結合先            |
|----|-----|--|--|----------------|
| 2  |     | 普通徴収業務、特別徴収業務、軽自動車税業務<br>(マルチペイメントネットワークを利用した事務処理) | 氏名(漢字とフリガナ)、金額、税目、賦課年度、期別、確認番号、納付番号、納付区分 | マルチペイメントネットワーク |

| 外部結合をした理由  | 根 拠                      | 外部結合<br>開始年 | 件数   | 備考 |
|--|--------------------------|-------------|------|----|
| 住民税、軽自動車税の収納について、納税者の納税手続の利便性の向上と収納事務の合理化を図るため、マルチペイメント収納を導入 | 審議会<br>(H21.11.27<br>答申) | H22         | 下表参照 |    |

### マルチペイメントネットワークによる提供件数

1. 納付書データの提供(H31.4~R2.3)

(単位:件)

|     |           |            |       | <u> </u> |
|-----|-----------|------------|-------|----------|
| 月   | 住<br>普通徴収 | R税<br>特別徴収 | 軽自動車税 | 計        |
| 4月  | 349       | 165        | 21    | 535      |
| 5月  | 247       | 193        | 2,051 | 2,491    |
| 6月  | 19,635    | 209        | 1,802 | 21,646   |
| 7月  | 10,662    | 138        | 59    | 10,859   |
| 8月  | 3,735     | 118        | 21    | 3,874    |
| 9月  | 4,063     | 132        | 27    | 4,222    |
| 10月 | 3,716     | 151        | 27    | 3,894    |
| 11月 | 3,226     | 153        | 11    | 3,390    |
| 12月 | 1,213     | 240        | 19    | 1,472    |
| 1月  | 2,606     | 157        | 13    | 2,776    |
| 2月  | 2,238     | 151        | 16    | 2,405    |
| 3月  | 638       | 161        | 15    | 814      |
| 計   | 52,328    | 1,968      | 4,082 | 58,378   |

(参考)マルチペイメントネットワーク苦情報告

(単位:件)

|     |     |     |    |    | <u> </u> | _   |
|-----|-----|-----|----|----|----------|-----|
| 4月  | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月       |     |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0        |     |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月       | 合 計 |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0        | 0   |

苦情内容 なし

| 番号 | 保管課              | 業務(外部結合により個人情報を<br>提供した業務) | 個人情報の項目  | 結合先              |
|----|------------------|----------------------------|--|------------------|
| 3  | 区民部<br>戸籍住民<br>課 | 戸籍業務(戸籍一般業務)               | 本籍、筆頭者氏名、名前、生年月日、父母の氏<br>名、続柄、出生事項、婚姻事項及び死亡事項等 | 法務省(副本データ管理システム) |

| 外部結合をした理由                            | 根 拠                     | 外部結合<br>開始年 | 件数   | 備考 |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------|------|----|
| 戸籍法施行規則第75条による管轄法務局(法務省戸籍副本センター)への送信 | 審議会<br>(H25.7.30<br>答申) | H26         | 下表参照 |    |

# 戸籍副本データ管理システムによる提供件数

1. 戸籍副本データ送信件数(H31.4~R2.3)

(単位:件)

| 戸籍関係届<br>件 | 出(受附帳)<br>数 | 処理  | 件数     | 新戸籍約 | 扁製件数  | 全部除 | 籍件数   | 戸籍の | の附票    | 再   | 製 | 計      |
|------------|-------------|-----|--------|------|-------|-----|-------|-----|--------|-----|---|--------|
| 4月         | 1,305       | 4月  | 1,062  | 4月   | 219   | 4月  | 205   | 4月  | 3,364  | 4月  | 0 | 6,155  |
| 5月         | 1,724       | 5月  | 1,383  | 5月   | 347   | 5月  | 248   | 5月  | 3,136  | 5月  | 0 | 6,838  |
| 6月         | 1,168       | 6月  | 942    | 6月   | 177   | 6月  | 193   | 6月  | 2,306  | 6月  | 0 | 4,786  |
| 7月         | 1,268       | 7月  | 1,017  | 7月   | 183   | 7月  | 208   | 7月  | 2,687  | 7月  | 0 | 5,363  |
| 8月         | 1,291       | 8月  | 1,021  | 8月   | 208   | 8月  | 202   | 8月  | 2,556  | 8月  | 0 | 5,278  |
| 9月         | 1,169       | 9月  | 907    | 9月   | 200   | 9月  | 168   | 9月  | 2,261  | 9月  | 0 | 4,705  |
| 10月        | 1,263       | 10月 | 1,032  | 10月  | 193   | 10月 | 216   | 10月 | 2,530  | 10月 | 0 | 5,234  |
| 11月        | 1,403       | 11月 | 1,084  | 11月  | 288   | 11月 | 201   | 11月 | 2,315  | 11月 | 0 | 5,291  |
| 12月        | 1,278       | 12月 | 1,025  | 12月  | 240   | 12月 | 185   | 12月 | 2,488  | 12月 | 0 | 5,216  |
| 1月         | 1,368       | 1月  | 1,112  | 1月   | 185   | 1月  | 259   | 1月  | 2,277  | 1月  | 0 | 5,201  |
| 2月         | 1,309       | 2月  | 1,030  | 2月   | 265   | 2月  | 222   | 2月  | 2,269  | 2月  | 0 | 5,095  |
| 3月         | 1,478       | 3月  | 1,256  | 3月   | 263   | 3月  | 256   | 3月  | 3,923  | 3月  | 0 | 7,176  |
| 計          | 16,024      | 計   | 12,871 | 計    | 2,768 | 計   | 2,563 | 計   | 32,112 | 計   | 0 | 66,338 |

### (参考)戸籍副本データ管理システム苦情報告

(単位:件)

| 4月  | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月 |     |
|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |     |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合 計 |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |

苦情内容 なし

| 番号 | 保管課  | 業務(外部結合により個人情報を<br>提供した業務)                         | 個人情報の項目                                     | 結合先            |
|----|------|--|---|----------------|
| 4  | 戸籍住民 | 住民基本台帳業務及び印鑑登録<br>証明業務(住民票の写し及び印鑑<br>登録証明書の証明発行業務) | 氏名、性別、住所、生年月日、個人番号、変<br>更情報、文京区に登録された印鑑の印影等 | 地方公共団体情報システム機構 |

| 外部結合をした理由  | 根 拠                     | 外部結合<br>開始年 | 件 数  | 備考                    |
|--|-------------------------|-------------|------|-----------------------|
| 住民票の写し、印鑑登録証明書について、区民の利便性の向上と証明事務の合理化を図るため、コンビニ交付サービスを導入 | 審議会<br>(H28.5.25<br>答申) | H28         | 下表参照 | H28.10.3からサービス<br>を開始 |

# コンビニ交付サービスによる提供件数

証明書発行による提供(H31.4~R2.3)

(単位:件)

| 月   | 住民票の写し | 印鑑登録証明書 | 計      |
|-----|--------|---------|--------|
| 4月  | 762    | 449     | 1,211  |
| 5月  | 705    | 415     | 1,120  |
| 6月  | 829    | 470     | 1,299  |
| 7月  | 780    | 495     | 1,275  |
| 8月  | 709    | 423     | 1,132  |
| 9月  | 726    | 445     | 1,171  |
| 10月 | 739    | 402     | 1,141  |
| 11月 | 821    | 406     | 1,227  |
| 12月 | 722    | 447     | 1,169  |
| 1月  | 835    | 433     | 1,268  |
| 2月  | 889    | 483     | 1,372  |
| 3月  | 1,169  | 660     | 1,829  |
| 計   | 9,686  | 5,528   | 15,214 |

| 番号 | 保管課        | 業務(外部結合により個人情報を<br>提供した業務) | 個人情報の項目   | 結合先          |
|----|------------|----------------------------|---|--------------|
| 5  | 総務部<br>税務課 | 税証明書発行業務                   | 賦課期日現在の住所、氏名、合計所得金額、総<br>所得金額等、課税標準額、特別区民税・都民税<br>課税額(所得割・均等割・年税額)等 | 地方公共団体システム機構 |

| 外部結合をした理由  | 根 拠                     | 外部結合<br>開始年 | 件数   | 備考                |
|--|-------------------------|-------------|------|-------------------|
| 住民票の写し、印鑑登録証明書について、区民の利便性の向上と証明事務の合理化を図るため、コンビニ交付サービスを導入 | 審議会<br>(H28.5.25<br>答申) | H28         | 下表参照 | H28.10.3よりサービスを開始 |

## コンビニ交付サービスによる提供件数

証明書発行による提供(H31.4~R2.3)

(単位:件)

|     |             | \ <del>+  2 :     /</del> |       |  |
|-----|-------------|---------------------------|-------|--|
| 月   | 住身<br>課税証明書 | R税<br>納税証明書               | 計     |  |
| 4月  | 67          | 24                        | 91    |  |
| 5月  | 52          | 16                        | 68    |  |
| 6月  | 303         | 62                        | 365   |  |
| 7月  | 136         | 29                        | 165   |  |
| 8月  | 112         | 35                        | 147   |  |
| 9月  | 162         | 38                        | 200   |  |
| 10月 | 82          | 23                        | 105   |  |
| 11月 | 118         | 37                        | 155   |  |
| 12月 | 69          | 21                        | 90    |  |
| 1月  | 75          | 20                        | 95    |  |
| 2月  | 92          | 33                        | 125   |  |
| 3月  | 89          | 25                        | 114   |  |
| 計   | 1,357       | 363                       | 1,720 |  |

(参考)コンビニ交付サービス苦情報告

(単位:件)

| 4月  | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月 |     |
|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  |     |
| 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合 計 |
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |

苦情内容 なし