

・文京区長 ・文京区選挙管理委員会
・文京区教育委員会 ・文京区監査委員
のうち、請求に係る実施機関名をご記入ください。複数の実施機関に請求する場合は、請求書を別に作成してください。

(表)

記入例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇 〇 〇 〇 殿

(ふりがな) ぶんきょう たろう
氏名 文京 太郎

住所又は居所
〒 112-8555

文京区春日一丁目16番21号 TEL 03(5803)1381

請求内容の確認や決定後の連絡
に必要となりますので、必ずご
記入ください。

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日までの期間において、自己に係る住民票の写しの交付があったことが分かる請求書

「いつ」「何に関する」「どのような文書か」等、請求内容が明確になるよう、できるだけ具体的にご記入ください。記入内容において文書が特定できない場合、区担当者から請求内容の確認の連絡をすることがあります。

2 請求の趣旨（本欄の記載は、任意です。）

自己に係る住民票の交付の有無について確認するため

(裏)

3 求める開示の実施方法等(本欄の記載は、任意です。)

(1)又は(2)に○印を付してください。(1)を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

(1) 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ☐視聴・聴

＜実施の希望日＞ 年 月 日

(2) 写しの送付を希望する。

写しの送付をご希望の方は、
写しの作成費用及び郵送料を
ご負担いただきます。

4 本人確認等

以下の(1)から(5)までの項目のうち、該当するものに✓印を付してください。

(1) 開示請求者	☒ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
(2) 請求者本人確認書類 ☒ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他() ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
(3) 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 ☐ 未成年者(年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 _____			
(4) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他()			
(5) 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他()			

受付番号		受 付 者	課 係
受付年月日		担 当 者	氏 名 内 線
		主 管 課 担 当 者	課 係 氏 名 内 線
備 考			