

【委任状の記入例】

- 後退部分の固定資産税等の非課税手続きを区に委任する場合に提出が必要な書類です。
- 下記赤字部分をご参照ください。
- 消せるボールペンは使用しないでください。

別記様式第4号（第6条及び第12条関係）

委任状	
文京区長殿	令和 年 月 日
建築主	文京区春日 1-16-21
住 所	文京太郎 認印
氏 名	
土地所有者	文京区春日 1-16-21
住 所	文京太郎 認印
氏 名	
(※)本人の自署又は記名押印	
区が行う私道部分の拡幅整備工事に必要な測量・後退用地等の非課税手続について、下記のとおり委任いたします。	
記	
1 施工箇所（住居表示） 文京区	春日1 丁目 16 番 21 号
2 土地の登記表示	文京区 春日1-100-1
3 代理 人	文京区長

区で日付印を押印するため、空欄で結構です。

一緒に提出する協議書（または変更届）と同様に、本人の自署又は記名押印してください。
建築主と土地所有者が同じでもそれぞれに本人の自署又は記名押印してください。
建築主や土地所有者が複数いる場合は、全員の自署又は記名押印が必要です。（別紙を作成していただいても結構です。）
法人の場合は代表者が自署するか、代表者印を押印してください。