

年 月 日

文京区長 殿

申請者 営業者氏名（法人名）
営業者住所
代表者氏名

文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付申請書

文京区国内交流自治体食材購入費補助金の交付について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 _____ 円

2 申請店舗

(1) 店舗名 _____

(2) 店舗住所 _____

3 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 交流自治体の食材等を提供し、又は販売する飲食店等の営業許可証の写し

文京区国内交流自治体食材購入費補助金

事業計画書

食 材 名		市区町村名	食 材 名 (仕入先)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
実施施設	名称： 住所： 電話番号： メールアドレス： 担当者名： FAX：		
実施スケジュール (食材の購入、自治体情報の収集及び食材等の提供・販売の期間について、具体的に記入すること。)			
食材等の提供・販売方法及び提供・販売予定数			

<p>自治体情報及び 食材情報の周知方法</p>	
<p>前回からの拡充内容 (過去に本補助金の交 付を受けたことがある 場合は記載すること。)</p>	
<p>事業実施後の展望</p>	

※ 各項目へ詳細に記入してください。

文京区国内交流自治体食材購入費補助金

収支予算書

(収入)

単位：円

項目	予算額	内訳
合計		

(支出)

単位：円

項目	予算額	内訳
合計		

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった文京区国内交流自治体食材購入費補助金の交付について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第9条の規定により、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 交付決定額 金 _____ 円

2 補助条件
補助事業の実施に当たり、要綱の規定を遵守すること。

3 申請の撤回
この交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、交付決定の通知を受けた日から起算して14日以内に申請を撤回することができます。

別記様式第3号（第9条関係）

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金不交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった文京区国内交流自治体食材購入費補助金の交付について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり不交付を決定したので通知します。

記

不交付とする理由

文京区長 殿

申請者 営業者氏名（法人名）
営業者住所.....
代表者氏名.....

文京区国内交流自治体食材購入費補助金変更等承認申請書

年 月 日付 文 第 号により文京区国内交流自治体食材購入費補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更等をしたいので、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、申請いたします。

記

1 変更等の内容

2 変更等の理由

3 添付書類

別記様式第 5 号 (第 11 条関係)

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金変更等承認通知書

年 月 日付けで承認申請のあった文京区国内交流自治体食材購入費補助金に係る事業の変更等については、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第 11 条第 2 項の規定により、下記のとおり承認します。

記

1 承認内容

2 変更後の交付決定額 金 円

別記様式第 6 号（第 11 条関係）

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金変更等不承認通知書

年 月 日付けで承認申請のあった文京区国内交流自治体食材購入費補助金に係る事業の変更等については、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第 11 条第 2 項の規定により、下記のとおり不承認とします。

記

不承認理由

年 月 日

文京区長 殿

申請者 営業者氏名（法人名）
営業者住所
代表者氏名

文京区国内交流自治体食材購入費補助金実績報告書

年 月 日付 文 第 号により文京区国内交流自治体食材購入費補助金の交付決定を受けた事業が完了しましたので、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

1 交付決定額 金 _____ 円

2 申請店舗

(1) 店舗名 _____

(2) 店舗住所 _____

3 添付書類

(1) 事業報告書

(2) 収支決算書

(3) 補助対象経費の支払を証明する書類の写し

(4) 交流自治体の食材等を飲食店等で提供し、又は販売したことが確認できる写真等

(5) 交流自治体の魅力を周知したことが確認できる写真等

事業報告書

食 材 名		自 治 体 名	食 材 名 (仕入先)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
実 施 施 設	名称： 住所： 電話番号： FAX： メールアドレス： 担当者名：		
実 施 ス ケ ジ ュ ール (食 材 の 購 入 、 自 治 体 情 報 の 収 集 及 び 食 材 等 の 提 供 ・ 販 売 の 期 間 に つ い て 、 具 体 的 に 記 入 す る こ と 。)			
食 材 等 の 提 供 ・ 販 売 方 法 及 び 提 供 ・ 販 売 数			

自治体情報及び 食材情報の周知結果	
食材等の提供・販売及び周知 に関する反省・改善点 (軽微な変更点があれば、併せて記入すること。)	
今後の課題・方向性	

※ 各項目について詳細に記入してください。

文京区国内交流自治体食材購入費補助金

収支決算書

(収入)

単位：円

項目	決算額	内訳
合計		

(支出)

単位：円

項目	決算額	内訳
合計		

別記様式第8号（第15条関係）

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金額確定通知書

年 月 日付 文 第 号により交付を決定した文京区国内交流自治体食材購入費補助金について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

補助金確定額 金 _____ 円

文京区長 殿

申請者 営業者氏名（法人名）
営業者住所
代表者氏名 ㊟

文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付請求書兼口座振替依頼書

年 月 日付 文 第 号により額の確定のあった文京区国内交流自治体食材購入費補助金について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第16条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 振込先（預金通帳に記載されている内容を、楷書で記入してください。）

金融機関名		銀行 信用金庫 信用組合	支店名	支店			
預金種目		普通・当座・貯蓄	口座番号				
振込 口座	フリガナ						
	口座名義人						

※ 振込口座が申請者の口座と異なる場合は、委任状を作成してください。

委 任 状	
(代理人) 住 所	
職・氏名	
私は、上記の者を代理人と定め、文京区国内交流自治体食材購入費補助金の受領に関する権限を委任します。	
(委任者) 住 所	
法人名	
代表者氏名	
㊟	

文 第 号
年 月 日

様

文京区長



文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付決定取消通知書

年 月 日付 文 第 号により交付決定した文京区国内交流自治体食材購入費補助金について、文京区国内交流自治体食材購入費補助金交付要綱第 18 条第 3 項の規定により、下記のとおり交付決定を取り消したので通知します。

記

- 1 取消し後の交付決定額 金 _____ 円
- 2 取消しの理由