

## 住民票の写し等請求書

◎太線の枠内を記入の上、本人確認のためマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等を提示してください。

◎同一世帯以外の方(代理人)が請求する場合は「委任状」が必要になります。

(個人番号(マイナンバー)をのせた住民票が必要な場合、委任状にもその旨の記載が必要です。また、その場合、住民票は委任した方ご本人宛の郵送となります。)

◎住民票コード等の記載については、請求時に申し出てください。

## 1 窓口に来た方はどなたですか

		年	月	日
フリガナ				
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
住 所	電話 ( )		請求する方との関係	

## 2 請求する方(実際に使う方)はどなたですか

フリガナ				
氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(✓した場合、記入不要)	(法人の場合)	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(✓した場合、記入不要)	電話 ( )		
住民票に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※第三者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類等が必要です。			

## 3 どなたの何が必要ですか(必要な証明書の種類や内容についてご記入ください。)

フリガナ				
氏 名	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ(✓した場合、記入不要)	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
住 所	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ(✓した場合、記入不要)	文京区 丁目 番 一 号 方書(マンション名等):		

住民票(世帯全員)		通	住民票(世帯の一部)		通
記載事項証明	通	改製原住民票	通	除 票	通
不在住証明	通	国外転出証明	通	(転出日・死亡日) 年 月 日	

◆続柄・本籍(日本人の方)・国籍等(外国人の方)をのせるかチェックしてください。 ※プライバシー保護のため、指定のない場合は省略します。

●世帯主の氏名及び世帯主との続柄	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
【日本人の方】●本籍及び筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
【外国人の方】●国籍・地域	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●在留情報(在留資格・期間・期間の満了の日)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●在留カードの番号等	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない

◆個人番号(マイナンバー)をのせるかチェックしてください。

※プライバシー保護のため、指定のない場合は省略します。

※個人番号を記載した証明書の提出先は、法律により、社会保障、税、災害対策の手続きを行う行政機関、国及び地方公共団体、独立行政法人、民間事業者(勤務先等への代行提出含む)、その他に限定されていますので、ご注意ください。

●個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
---------------	------------------------------	-------------------------------

請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 初めての公的年金(国民・厚生・基金・共済・その他) <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他(詳しくお書きください。)
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事務処理欄	住民票除・改	通	※本人確認 1点確認 2点確認 欄	運転免許証・運転経歴証明書(H24.4.1後交付)・パスポート ・在留カード・マイナンバーカード・障害者手帳・療育手帳 ・官公署の身分証明書・免許証・許可証(写真付)等 注:広域交付の本人確認は1点確認のみ				
	記載事項	通		資格確認書(国・社・共・後期)・介護保険証 ・年金手帳・その他				
	不在住	通		写真付身分証明書(学生証・社員証・上記以外)・ その他(通帳・キャッシュカード・クレジットカード・診察券・シルバーパス)				
	計	通						
混合世帯				受付	発行	確認	審査	会計
有無		円						

◎◎へ  
偽り・注  
り・イ  
その  
バ意  
ー事  
他  
の  
シ  
事  
の  
侵  
害  
不  
正  
の  
手  
段  
に  
つ  
な  
が  
る  
よ  
う  
な  
交  
付  
を  
受  
け  
た  
者  
は  
三  
十  
万  
円  
以  
下  
の  
罰  
金  
に  
処  
せ  
ら  
れ  
ま  
す  
(住  
民  
基  
本  
台  
帳  
法  
第  
四  
十  
六  
条  
)。※※  
の有  
マ  
も  
効  
イ  
の  
期  
ナ  
に  
限  
ン  
限  
の  
あ  
る  
。通  
知  
の  
力  
は  
限  
不  
可  
。