

住民票の写し等請求書

◎太線の枠内を記入の上、本人確認のためマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等を提示してください。

◎同一世帯以外の方(代理人)が請求する場合は「委任状」が必要になります。

(個人番号(マイナンバー)をのせた住民票が必要な場合、委任状にもその旨の記載が必要です。また、その場合、住民票は委任した方ご本人宛の郵送となります。)

◎住民票コード等の記載については、請求時に申し出てください。

1 窓口に来た方はどなたですか

フリガナ			年 月 日
氏名			生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所	電話 ()	請求する方との関係	

2 請求する方(実際に使う方)はどなたですか

フリガナ	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(✓した場合、記入不要)	(法人の場合) 印	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名			
住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(✓した場合、記入不要)	電話 ()	
住民票に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他()	()	

※第三者者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類等が必要です。

3 どなたの何が必要ですか(必要な証明書の種類や内容についてご記入ください。)

フリガナ	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ(✓した場合、記入不要)		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名			
住所	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ(✓した場合、記入不要)		丁目 番 一 号 方書(マンション名等) :

住民票(世帯全員)	通	住民票(世帯の一部)	通		
記載事項証明	通	改製原住民票	通	除票	通
不在住証明	通	国外転出証明	通	(転出日・死亡日) 年 月 日	

◆続柄・本籍(日本人の方)・国籍等(外国人の方)をのせるかチェックしてください。※プライバシー保護のため、指定のない場合は省略します。

●世帯主の氏名及び世帯主との続柄	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
【日本人の方】 ●本籍及び筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
【外国人の方】 ●国籍・地域	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●在留情報(在留資格・期間・期間の満了の日)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
●在留カードの番号等	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない

◆個人番号(マイナンバー)をのせるかチェックしてください。

※プライバシー保護のため、指定のない場合は省略します。
※個人番号を記載した証明書の提出先は、法律により、社会保険、税、災害対策の手続きを行う行政機関、国及び地方公共団体、独立行政法人、民間事業者(勤務先等への代行提出含む)、その他に限定されていますので、ご注意ください。

●個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
---------------	------------------------------	-------------------------------

請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 初めての公的年金(国民・厚生・基金・共済・その他) <input type="checkbox"/> その他(詳しくお書きください。)	<input type="checkbox"/> 入国管理局
----------------	--	--------------------------------

事務処理欄	住民票 除・改 記載事項 不在住 混合世帯 有無	※本 人 確 認 欄 計	運転免許証・運転経歴証明書(H24.4.1後交付)・パスポート ・在留カード・マイナンバーカード・障害者手帳・療育手帳 ・官公署の身分証明書・免許証・許可証(写真付)等 注:広域交付の本人確認は1点確認のみ			
		2 点 確 認 欄	資格確認書(国・社・共・後期)・介護保険証 ・年金手帳・その他 写真付身分証明書(学生証・社員証・上記以外)・ その他(通帳・キャッシュカード・クレジットカード・診察券・シルバーパス)			
		受付	発行	確認	審査	会計
		円				

※※
の有マ
も効イ
の期ナ
に限ン
る。通
知の力
は、期
限内。